



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 9162

UCHWAŁA NR XVI/136/2025 RADY GMINY RYCZYWÓŁ

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Ryczywół

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 221 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) uchwała się co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania finansowego, udzielonego w postaci „dotacji celowej” klubom sportowym, działającym

w celu upowszechniania i rozwoju sportu poprzez osiągnięcie jak najlepszych wyników sportowych.

§ 2. Przyjmuje się, że cel publiczny jaki Gmina Ryczywół zamierza osiągnąć w zakresie sportu obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Ryczywół,
- 2) zwiększeniu dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe na terenie Gminy Ryczywół,
- 3) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Ryczywół,
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport,
- 6) dbałość i utrzymanie infrastruktury sportowej na terenie Gminy Ryczywół.

§ 3. 1. Dotację celową, o której mowa w § 1 mogą uzyskać kluby sportowe działające na obszarze Gminy Ryczywół niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Klub sportowy może otrzymać dotację wyłącznie w przypadku realizacji celu publicznego określonego w §2.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na finansowe wspieranie klubów sportowych, o których mowa w niniejszej uchwale, ustala się na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 5. 1 Udzielona dotacja celowa może być przeznaczona na:

- 1) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych:
 - a) udział drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (wpisowe, licencje, opłaty regulaminowe),
 - b) nagrody, puchary, medale, dyplomy,
 - c) wynajem obiektu sportowego,

- d) delegacje sędziowskie,
- e) transport na zawody,
- f) zabezpieczenie medyczne,
- g) ubezpieczenie zawodników.

2) Pokrycie kosztów realizacji programów szkolenia sportowego:

- a) wynagrodzenie trenerów i instruktorów,
- b) wynajem obiektów sportowych,
- c) zakup strojów sportowych,
- d) zakup sprzętu sportowego,
- e) badania okresowe zawodników.

3) koszty wynagrodzenia związane z obsługą administracyjną i księgową zadania, które nie mogą przekroczyć 10% wysokości projektowanej we wniosku dotacji.

2. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- a) wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania,
- b) zapłata kar, mandatów i innych opłat karnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnik,
- c) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) koszty nieujęte we wniosku,
- e) transfery zawodników,
- f) zakupu gruntów, budynków,
- g) wypłaty wynagrodzeń i stypendiów dla zawodników lub działaczy sportowych.

§ 6. 1. Organem przyznającym dotację na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ryczywół jest Wójt Gminy Ryczywół, który dokonuje wyboru zadań w drodze naboru wniosków, podając do publicznej wiadomości: na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ryczywole, na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej, informacji o naborze wniosków dla klubów sportowych na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ryczywół.

2. Termin składania wniosków odbywa się w ciągu czternastu dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków dla klubów sportowych na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ryczywół, jednak nie później niż do 31 stycznia każdego roku. Miejscem składania wniosków jest Sekretariat Urzędu Gminy Ryczywół, ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Weryfikacji złożonych wniosków w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne dokonuje Komisja Konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Ryczywół, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

5. W przypadku stwierdzenia we wniosku uchybień lub braków formalno-prawnych, Wójt Gminy Ryczywół wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku,

w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek złożony po terminie lub którego braki nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywany.

7. Przy opiniowaniu i rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się kryteria:

- a) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w §2,
- b) zasadność wydatków przyjętych w kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów,

c) udział środków własnych wnioskodawcy.

§ 7. 1. Dotacji udziela Wójt Gminy Ryczywół po zapoznaniu się z oceną komisji.

2. Przekazanie środków w ramach udzielanej dotacji, następuje na zasadach określonych w umowie o udzielenie dotacji klubowi sportowemu.

3. W roku budżetowym w trybie niniejszej uchwały kluby sportowe mogą otrzymać z budżetu Gminy Ryczywół dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

4. Dotacja może być przyznana w wysokości do 90% planowanych kosztów realizacji zadania. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, bilbord i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Ryczywół.

§ 8. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby sporządzają według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie określonym w tej umowie.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Ryczywół w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 9. Określa się następujący sposób kontroli i oceny realizacji zadania przez kluby:

1) zlecający zadanie sprawuje bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu gminy,

2) zlecający zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania,

a w szczególności:

a) stanu realizacji zadania,

b) efektywności i rzetelności wykonania zadania,

c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych, otrzymanych na realizację zadania,

d) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, określonej w przepisach prawa.

3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu udzielonej z budżetu gminy dotacji, klub zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, w przeciwnym razie umowa może być rozwiązana na zasadach określonych w umowie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryczywół.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/449/2023 Rady Gminy Ryczywół z dnia 25 sierpnia 2023 roku w sprawie ustalenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminy Ryczywół.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Szymon Chmielewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/136/2025
Rady Gminy Ryczywół
z dnia 28 listopada 2025 r.

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ryczywół na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu
podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych

w kwocie

1. Wnioskodawca:

a) nazwa

.....

b) forma prawna

.....

c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

d) NIP REGON

e) dokładny adres

.....

f) tel. fax.

g) nazwa banku i nr rachunku

.....

.....

h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do
reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania
zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

.....

.....

.....

.....
.....

i) na realizację celu publicznego polegającego na

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis zadania:

a) nazwa zadania

.....
.....
.....
.....

b) miejsce wykonywania zadania

.....
.....
.....
.....

c) termin realizacji zadania

.....
.....

d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

.....
.....
.....
.....
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł, w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji celowej zł,
- środki własne zł.

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w zł

l.p.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

l.p.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

4. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) osiągnięcia sportowe/wyniki

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym,
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

Ryczywół, dnia

.....
pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) aktualny statut klubu,
- 3) kserokopia licencji Klubu,
- 4) zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszającą ten związek międzynarodową organizację sportową,
- 5) ostatnie sprawozdanie merytoryczne i finansowe złożona do Krajowej Administracji Skarbowej.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/136/2025
Rady Gminy Ryczywół
z dnia 28 listopada 2025 r.

.....
/pieczęć klubu sportowego/

**SPRAWOZDANIE(CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY RYCZYWÓŁ
W KWOCIE**

.....
/nazwa zadania/
określonego w umowie nr zawartej w dniu
data złożenia sprawozdania

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.
W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań,
zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw
w ich realizacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania.
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)
w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji celowej (w zł)
 środki własne (w porównaniu z wnioskiem)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

l.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania):	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
1.							
2.							
	Łącznie						

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100%		100%		100%

4. Zestawienie faktur/rachunków/:

l.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
.....						
	Łącznie					

5. Podsumowanie realizacji zadania:

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

.....

III. Zestawienie dokumentów potwierdzających realizację projektu i promujących projekt (tj.: listy uczestników, dzienniki zajęć, ulotki, plakaty, artykuły prasowe, zdjęcia i inne).

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....

/Pieczęć wnioskodawcy/

.....

/Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/