



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 9176

### UCHWAŁA NR XIX.127.2025 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 27 listopada 2025 r.

#### **w sprawie przyjęcia Rocznego Programu współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny Program współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
(-) Katarzyna Brezyna

Załącznik do uchwały Nr XIX.127.2025  
Rady Gminy Wilczyn  
z dnia 27 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY WILCZYN Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Kontynuując dobre doświadczenia dotychczasowej partnerskiej współpracy z Organizacjami i realizując ustawowy obowiązek przyjmuje się niniejszy Program.

§ 2. Roczny Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych, w tym prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Wilczyn lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy Gminy Wilczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilczyn.

**ROZDZIAŁ II**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 4. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.

§ 5. Cele szczegółowe programu to:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 6) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady współpracy**

§ 6. Współpraca Gminy Wilczyn z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 7. Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Formy współpracy**

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie w formie powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 6) pomocy w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- 7) doradztwa i udzielania przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- 8) udzielania informacji o istnieniu innych źródeł finansowania,
- 9) wspierania przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
- 10) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego,
- 11) promowania przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
- 12) udzielania, w miarę możliwości, bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych,
- 13) organizowanie konferencji i seminariów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 9.** Program przewiduje w 2026 r. priorytetowe dla Partnerów zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i rekreacyjnych służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
  - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
  - c) promocja miejscowych środowisk twórczych oraz organizacji pozarządowych,
  - d) działania na rzecz promocji Gminy oraz produktów lokalnych,
  - e) organizacja różnorodnych jarmarków, festynów, warsztatów itp.,
  - f) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych,

- g) organizowanie spotkań literackich, muzycznych.
- 2) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - a) wsparcie prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
  - b) udzielenie rodzinom, w których występują problemy opiekuńczo-wychowawcze pomocy żywnościowej, psychospołecznej i prawnej,
  - c) organizacja imprez integracyjnych dla różnych środowisk z terenu Gminy,
  - d) promocja Gminy poprzez działania integracyjne,
  - e) promocja Gminy poprzez sport, działalność wydawniczą i promocyjną,
  - f) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia,
  - g) edukacja ekologiczna dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 3) Turystyka i krajoznawstwo:
  - a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa mieszkańców w rajdach i wyjazdach turystyczno-krajoznawczych.
- 4) Ratownictwo i ochrony ludności.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 10. 1. Gmina Wilczyn realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 11. 1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o ile wnioski o realizację inicjatywy lokalnej wpłynęły do Urzędu Gminy.

3. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile organizacja spełni warunki określone w art. 19 a ustawy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 12. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2026 roku wynosi 49 000,00 (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy złotych 00/100). Powyższe środki zostały zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2026.

## ROZDZIAŁ X

### Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Gmina Wilczyn w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oceny realizacji programu dokonuje się w oparciu o wskaźniki, które stanowią:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności Gminy,
- c) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych na zaplanowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

5. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## ROZDZIAŁ XI

### Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 14. 1. Roczny Program z organizacjami został opracowany przez pracownika Urzędu Gminy Wilczyn.

2. Projekt Programu poddany został do konsultacji społecznych z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr L/349/10 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu wraz z ogłoszeniem konsultacji został zamieszczony w BIP w terminie od 12 listopada 2025 r. do 19 listopada 2025 r.

3. Po upływie terminu przeprowadzenia konsultacji Gmina wprowadza w projekcie zmiany wynikające z przeprowadzonych konsultacji, jeśli uzna zasadność ich wprowadzenia. Następnie przedstawia stosowny projekt do uchwalenia Radzie Gminy Wilczyn.

4. Po upływie terminu przeprowadzenia konsultacji nastąpi wysłanie informacji wraz z uzasadnieniem do organizacji zgłaszających uwagi w ankiecie konsultacyjnej, o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszonych przez nie uwag.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 15.** 1. Jednorazowo, w związku z ogłaszanymi konkursami ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisję, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i powołuje przedstawicieli organizacji pozarządowych ze zgłoszonych wcześniej kandydatur.

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

4. W ocenie oferty, złożonej w konkursie nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

5. Obsługę merytoryczno-techniczną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy. Obsługa obejmuje:

- a) zawiadomienie o posiedzeniu Komisji w dowolnej skutecznej formie: pisemnej, telefonicznej, e-mailowej na 1 dzień przed posiedzeniem,
- b) przygotowanie materiałów na posiedzenie,
- c) sporządzenie protokołu z posiedzenia, który podpisuje Przewodniczący Komisji,
- d) prowadzenie dokumentacji,
- e) inne czynności stosownie do potrzeb Komisji.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

9. Komisja w myśl art. 15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne,
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy uwzględni przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględni planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

11. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowwany jest kolejny roczny program.