



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 9183

UCHWAŁA NR XXVI.123.2025 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Białośliwie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na obszarze Gminy Białośliwie w sferze zadań publicznych na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Gminy Białośliwie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Białośliwie z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na obszarze Gminy Białośliwie w sferze zadań publicznych na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Ryszard Wolny

Załącznik
do uchwały Nr XXVI.123.2025
Rady Gminy Białośliwie
z dnia 26 listopada 2025 r.

**Program współpracy Gminy Białośliwie z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na obszarze Gminy Białośliwie
w sferze zadań publicznych na rok 2026.**

WSTĘP

Priorytetowym zadaniem władz Gminy Białośliwie jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m. in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która odbywa się w oparciu o ww. ustawę. e. Ustawa ta zobowiązuje samorządy do współpracy z organizacjami pozarządowymi. „Program współpracy Gminy Białośliwie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na obszarze Gminy Białośliwie w sferze zadań publicznych na rok 2026” został uchwalony na podstawie art. 5a, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględnia formy współpracy i jej zasady.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wymienione w art 3 ust. 3 ustawy;
- 2) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową;
- 3) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 4) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Białośliwie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na obszarze Gminy Białośliwie w sferze zadań publicznych na rok 2026.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Białośliwie, a organizacjami i podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej.

2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

- 1) poprawę jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca organów Gminy Białośliwie z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – organy Gminy Białośliwie, respektując odrębność i suwerenność organizacji, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności – organy Gminy Białośliwie, przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;

- 4) uczciwej konkurencji – organy Gminy Białośliwie przestrzegają tej zasady zachowując wymogi określone w art. 43 i art. 44 ust. 3 i art. 47 ustawy o finansach publicznych;
- 5) jawności – organy Gminy Białośliwie udostępniają organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy Białośliwie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy Białośliwie z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowymi i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności w sposób bezpośredni (na spotkaniach) lub pośredni (pisemnie);
- 2) publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Białośliwiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Białośliwiu;
- 3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 4) udzielanie organizacjom wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i szkoleniowo-doradczego;
 - 5) w miarę posiadanych możliwości udostępnianie nieodpłatnie pomieszczeń, sprzętu;
 - 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczący sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, radami działalności pożytku publicznego, w sytuacji ich powołania przez jednostki samorządu terytorialnego;
tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;.
4. Inne formy współpracy:
- 1) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) zawieranie umów partnerskich oraz porozumień określonych w przepisach odrębnych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Priorytetowymi zadaniami dla Gminy Białośliwie do realizacji w 2026 roku we współpracy z organizacjami są zadania w zakresie:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- 1) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży oraz mieszkańców gminy;
- 2) szkolenia sportowe w różnych dyscyplinach sportowych;
- 3) zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych;
- 4) popularyzację sportu poprzez organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym organizacja zawodów, rozgrywek i turniejów o różnym zasięgu;
- 5) udział klubów sportowych w rozgrywkach o różnym zasięgu;
- 6) szkolenie i treningi zawodników oraz drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
- 7) współzawodnictwo szkół i aktywizacja środowisk dziecięcych i młodzieżowych w dziedzinie kultury fizycznej;
- 8) promocję aktywnego i zdrowego stylu życia poprzez ruch.

2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

- 1) pomoc w realizacji przedsięwzięć kulturalnych, służących rozbudzeniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy;
 - 2) wspieranie i promocję twórczości oraz lokalnych działań i inicjatyw kulturalnych;
 - 3) udział w konkursach oraz imprezach okolicznościowych o zasięgu gminnym, powiatowym i regionalnym;
 - 4) wspieranie organizacji uroczystości kulturalnych.
- 3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** realizację zadań w tym zakresie określa „Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii”
- 4. ochrony i promocji zdrowia w zakresie:**
- 1) przeprowadzenia szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 2) popularyzowania wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych;
 - 3) popularyzowania wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia.
- 5. nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**
- 1) edukacja permanentna, zwłaszcza ludzi III wieku;
 - 2) organizowanie imprez międzypokoleniowych, łączących w działaniach młodzież i ludzi starszych, działalność integracyjna podmiotów działających w środowisku lokalnym
 - 3) aktywizacja mieszkańców przy realizacji wspólnych przedsięwzięć
 - 4) realizacja zajęć wspomagających dziecko w pokonywaniu trudności w uczeniu się, korygujących wady wymowy i inne;
 - 5) działalność prowadząca do rozwijania w dziecku poszanowania otoczenia, wdrażanie zasad kultury osobistej.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

- § 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie w 2026 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert realizacji zadań Gminy Białośliwie w 2026 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Realizacja programu przebiegać będzie poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom programu:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) na wniosek podmiotu programu.
- 2) Konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
- 3) Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Planuje się finansowanie programu na 2026 rok w wysokości 20.000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację uchwala Rada Gminy Białośliwie w uchwale budżetowej na rok 2026.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określanych w ustawie.

2. Wójt złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2027 roku.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

- § 11. 1. Program współpracy na 2026 rok utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie gminy Białosłiwie.
2. Projekt programu, zgodnie z uchwałą Nr XLVI/236/2010 Rady Gminy Białosłiwie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego z gminy Białosłiwie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz na podstawie zarządzenia Nr 104.2025 Wójta Gminy Białosłiwie z dnia 3 listopada 2025 r. został poddany konsultacjom społecznym w terminie od 4 listopada do 12 listopada 2025 r.
3. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Białosłiwie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Białosłiwie (www.bialoslawie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w celu wyrażenia pisemnej opinii.
4. W terminie konsultacji nie wpłynęły żadne propozycje i uwagi do projektu programu.
5. Wójt Gminy Białosłiwie informację z przeprowadzonych konsultacji przedstawił Komisji Spraw Społecznych i Gospodarczych Rady Gminy w Białosłiwie wraz z projektem uchwały. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez wspomnianą Komisję projekt programu przedłożono Radzie Gminy Białosłiwie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 12.1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu, w celu opiniowania składanych ofert, Wójt Gminy Białosłiwie powołuje imienny skład komisji.
2. W skład Komisji powołanej przez Wójta Gminy Białosłiwie wchodzi przedstawiciele Wójta i osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy Białośliwie.
5. Nabór na członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Białośliwie.
6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z warunkami konkursu.
7. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami oceny konkursu ofert. Wypracowane stanowisko wobec wszystkich ofert przedstawia Wójtowi Gminy Białośliwie.
8. Wójt Gminy Białośliwie dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
9. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Białośliwie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Białośliwiu.