



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 9196

### UCHWAŁA NR XVIII/94/2025 RADY GMINY TARNÓWKA

z dnia 25 listopada 2025 r.

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnówka w 2026r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 w związku z art.7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz.1153) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz.1338) - Rada Gminy Tarnówka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Tarnówka w 2026r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Marcin Nowosielski

Załącznik

**do uchwały Nr XVIII/94/2025 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 25 listopada 2025r.  
w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnówka w 2026r.  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**



**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY TARNÓWKA W 2026 ROKU  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE.**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

**§1.** Roczny program współpracy Gminy Tarnówka z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa formy, zasady i zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz formułuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.

**§2.1.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz.1338),
  - 2) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy,
  - 3) „Programie” – rozumie się przez to projekt „ Roczno programu współpracy Gminy Tarnówka w 2026r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
  - 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt 1 lit. e) oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r. poz.1483 ze zm.),
  - 5) „konkursie ofert” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy,
  - 6) Gminie – rozumie się przez to Gminę Tarnówka,
  - 7) urządzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Tarnówka.
2. W realizacji programu uczestniczą:
- 1) Rada Gminy Tarnówka,
  - 2) Wójt Gminy Tarnówka – w zakresie współpracy, przyznawania dotacji celowych i innych form udzielania pomocy,
  - 3) właściwie merytoryczni pracownicy, którzy w zakresie swych działań realizują dany rodzaj zadań publicznych, w zakresie utrzymania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, informowania o innych niż samorządowe źródła finansowania ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - 4) organizacje pozarządowe,
  - 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 6) jednostki organizacyjne podległe samorządowi gminnemu lub przez niego nadzorowane z terenu gminy Tarnówka.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§3.** Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami pozarządowymi poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

**§4.** Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,

- zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kierowanie polityki społecznej Gminy,
- prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- promocja Gminy jako gminy otwartej na potrzeby społeczności lokalnych,
- uzupełnianie działań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez struktury samorządowe.

### **ROZDZIAŁ III** **Zasady współpracy**

§5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina może powierzać podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- **partnerstwa**, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **ROZDZIAŁ IV** **Zakres przedmiotowy**

§6. Przedmiotem współpracy jest realizacja:

- 1) zadań publicznych, określonych w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom Gminy,
- 2) priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w §8 Programu,
- 3) zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju Gminy.

### **ROZDZIAŁ V** **Formy współpracy**

§7. Formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu,
- 6) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§8.** Za priorytetowe zadania publiczne uznaje się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - zadania związane z organizacją imprez sportowych,
  - projekty związane z udziałem dzieci i młodzieży w imprezach sportowych oraz programach dotyczących zagospodarowania czasu wolnego,
  - wspieranie działań na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, osób po 50 roku życia i osób niepełnosprawnych, emerytów, rencistów,
  - projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak m.in.: Dzień Dziecka, Mikołajki, Wigilia;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - przedsięwzięcia kulturalne, artystyczne i edukacyjne;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej:
  - wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,
  - organizacja konkursów o zasięgu gminnym z zakresu promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia,
  - projekty związane z organizacją imprez tematycznych oraz edukacja zdrowotna na rzecz mieszkańców gminy – gminny dzień zdrowia - „biała niedziela”,
  - działania propagujące zdrowy styl życia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych :
  - integracja i zwiększanie uczestnictwa w życiu społecznym osób niepełnosprawnych;
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - działania zwiększające aktywne uczestnictwo seniorów w życiu społecznym,
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego:
  - upowszechnianie wiedzy pożarniczej i bezpieczeństwa publicznego,
  - propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
  - organizowanie imprez, konkursów i spotkań dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywnej ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez organizowanie akcji „Sprzątanie Świata”,
  - opieka nad psami i kotami na terenie Gminy,
  - zapobieganie bezdomności,
  - projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym,
  - współpraca w zakresie publikacji promocyjnych;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
  - podejmowanie działań kształtujących i rozwijających więzi międzypokoleniowe,
  - poradnictwo i edukacja na rzecz wspólnot i społeczności lokalnej;

- 9) promocji i organizacji wolontariatu:
  - publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy,
  - wykorzystywanie stron internetowych organizacji pozarządowych jako miejsca wymiany informacji;
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z programem profilaktycznym,
  - organizacja konkursów, przeglądów, olimpiad o charakterze profilaktycznym,
  - organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji Programu**

§9. Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026r.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

§10.1. Zlecenie Podmiotom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Tarnówka lub z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

2. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie: powierzenia lub wspierania.

3. Wybór projektów złożonych przez organizacje pozarządowe w zakresie realizacji zadań Gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego dla poszczególnych zadań.

4. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.

5. Wspieranie oraz powierzenie zadań publicznych może nastąpić na zasadach i trybie ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2023r. poz.1637).

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Finansowanie Programu**

§11.1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy.

2. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych w 2026r. wynosi 16.800,00 zł.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§12.1. Miernikami efektywności programu z organizacjami pozarządowymi w 2026r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,

- 6) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.
2. Wójt Gminy Tarnówka do dnia 31 maja 2027r. przedłoży Radzie Gminy Tarnówka sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§13.1. Prace nad przygotowaniem Programu prowadzi pracownik Urzędu Gminy.

2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbywa się zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/192/2010 Rady Gminy Tarnówka z dnia 28 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu został skierowany do konsultacji na podstawie zarządzenia Nr 40/2025 Wójta Gminy Tarnówka z dnia 17 października 2025r.

4. Ogłoszenie o konsultacjach projektu programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Tarnówka.

5. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 17 października 2025r. do 31 października 2025r.

6. Rada podejmuje uchwałę w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnówka w 2026r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” w terminie do dnia 30 listopada 2025r.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§14.1. Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy Tarnówka w trybie zarządzenia w celu rozpatrzenia złożonych ofert, ich opiniowania i przygotowania propozycji, co do ich wyboru.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Tarnówka w liczbie 2 oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych w liczbie 1, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym oraz wydające opinię osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany, spośród jej członków.

7. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

8. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami otwartego konkursu ofert.

9. Wójt Gminy Tarnówka dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**Postanowienia końcowe**

§15.1. Organizacje pozarządowe w zakresie przedmiotu dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Tarnówka.

2. Program jest dostępny w pokoju nr 8 Urzędu Gminy, na stronie internetowej [www.tarnowka.pl](http://www.tarnowka.pl) oraz BIP.