



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 9204

### UCHWAŁA NR XXI/116/2025 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 26 listopada 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Krzymów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Krzymów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program Współpracy Gminy Krzymów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzymów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Leszek Staszak

Załącznik do uchwały Nr XXI/116/2025  
Rady Gminy Krzymów z dnia 26.11.2025 r.  
w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Krzymów z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRZYMÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Krzymów i jej mieszkańców w 2026 roku.
2. Program określa:
  - 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
  - 2) zasady współpracy,
  - 3) zakres przedmiotowy,
  - 4) formy współpracy,
  - 5) priorytetowe zadania publiczne,
  - 6) okres realizacji programu,
  - 7) sposób realizacji programu,
  - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
  - 9) sposób oceny realizacji programu,
  - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1338),
  - 2) *programie* - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Krzymów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
  - 3) *gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów,
  - 4) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ustawy,
  - 5) *zadaniu publicznym* - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
  - 6) *konkursie* - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
  - 7) *dotacji* - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530, ze zm.),
  - 8) *komisji konkursowej* - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

**I. Cel główny i cele szczegółowe programu:**

## § 2

1. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego - wzmocnienie roli organizacji w realizacji zadań publicznych, podnoszenie ich efektywności oraz jakości prowadzonych przez nie działań, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Celami szczegółowymi tej współpracy są:
  - 1) aktywizacja społeczności lokalnej,
  - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 3) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 4) tworzenie przyjaznego środowiska dla powstawania i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - 5) promocja organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w Gminie,
  - 6) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup podwyższonego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
  - 7) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych,
  - 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
  - 9) efektywne diagnozowanie potrzeb organizacji działających na terenie gminy,
  - 10) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność przy wykonywaniu zadań publicznych,
  - 11) integracja podmiotów działających na terenie gminy obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych,
  - 12) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.

**II. Zasady współpracy:**

## § 3

Współpraca Gminy Krzymów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. *pomocniczości* – organy gminy współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
2. *suwerenności stron* – organy gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych,
3. *partnerstwa* – organizacje pozarządowe są traktowane jako równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje się od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,

4. *efektywności* – gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych,
5. *uczciwej konkurencji* – gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,
6. *jawności* – gmina dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

### III. Formy współpracy:

#### § 4

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się w formach poza finansowych i finansowych.
2. Do form poza finansowych należy:
  - 1) bezpłatnego udostępniania sal, użyczenia sprzętu, środków transportu, pomieszczeń infrastruktury gminnej,
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
  - 5) koordynowanie działań i realizowanie wspólnych przedsięwzięć i imprez,
  - 6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy Krzymów,
  - 7) współudział w organizacji szkoleń i konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji.
3. Do form finansowych współpracy należy zlecenie realizacji zadań poprzez:
  - 1) Powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) Wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, na podstawie art.19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.

**IV. Zakres przedmiotowy programu:**

## § 5

Przedmiotem współpracy Gminy Krzymów z organizacjami pozarządowymi są zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

**V. Priorytetowe zadania publiczne:**

## § 6

1. Współpraca pomiędzy Gminą Krzymów a organizacjami pozarządowymi dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania dotyczące:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 2) działalności charytatywnej,
  - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 6) turystyki i krajoznawstwa,
  - 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 8) promocji Gminy, rozwoju regionalnego i lokalnego,
  - 9) innych spraw z zakresu zadań własnych Gminy, których rozwiązanie stanie się konieczne w trakcie obowiązywania programu,
  - 10) pomoc rzeczowa, żywnościowa lub niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 11) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**VI. Okres realizacji programu:**

## § 7

1. Program współpracy uchwalony niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.
2. Termin realizacji zadania określony będzie w ogłaszanych warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań dla Gminy Krzymów na 2026 rok.

**VII. Sposób realizacji programu:**

## § 8

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - 1) Rada Gminy w Krzymowie - w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
  - 2) Wójt Gminy w Krzymowie – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
    - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej.

- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
- 4) Komórki organizacyjne – w przypadku zlecenia przez Wójta Gminy Krzymów bezpośredniej współpracy z organizacjami, która w szczególności będzie polegała na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu gminy,
  - b) dokonywaniu kontroli i oceny realizacji zadań publicznych przez dotowane organizacje pozarządowe,
  - c) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

#### **VIII. Sposób oceny realizacji programu:**

##### § 9

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych,
  - 2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 3) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - 4) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
2. Wójt Gminy Krzymów, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, przedłoży Radzie Gminy w Krzymowie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **IX. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji:**

##### § 10

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Krzymów w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przekazywany do konsultacji.
2. Konsultacje przeprowadza się z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa powyżej.
4. Sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji przeprowadza się w oparciu o zasady:
  - 1) pomocniczości i suwerenności,
  - 2) partnerstwa,
  - 3) efektywności,

- 4) uczciwej konkurencji,
- 5) jawności.

#### § 11

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z dokumentem przeznaczonym do konsultacji zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzymów.
2. Konsultacje mogą mieć formę:
  - 1) pisemnej opinii w przedmiotowej sprawie,
  - 2) bezpośrednich otwartych spotkań.
3. W przypadku obowiązku przeprowadzenia konsultacji, Wójt Gminy Krzymów ogłasza przeprowadzenie konsultacji określając:
  - 1) cel konsultacji,
  - 2) przedmiot konsultacji,
  - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - 4) formę konsultacji.
4. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, termin wyrażenia opinii nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzymów.
5. W przypadku konsultacji z radą pożytku publicznego, Wójt Gminy Krzymów przesyła radzie pożytku publicznego projekt aktu prawa miejscowego wraz z uzasadnieniem. Termin wyrażenia opinii wynosi 7 dni od dnia doręczenia projektu. Niewyrażenie opinii w formie pisemnej w powyższym terminie, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

#### § 12

1. Z otwartego spotkania przeprowadza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
2. Opinie zgłaszane w czasie konsultacji kierowane są do wyznaczonego przez Wójta Gminy Krzymów pracownika Urzędu Gminy. Wyznaczony pracownik rozpatruje opinie i przekazuje propozycje stanowiska w przedmiotowej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Krzymów.
3. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Krzymów projekt aktu prawa miejscowego, wraz z uzasadnieniem.

#### § 13

Konsultacje uważa się za ważne, bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

#### § 14

Wyniki konsultacji, nie są wiążące dla organów Gminy Krzymów.

### **X. Wysokość środków planowanych na realizację programu:**

#### § 15

1. Wysokość środków finansowych planowanych na sfinansowanie realizacji Programu współpracy Gminy Krzymów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 określa się w kwocie 244.000,00 zł, kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Gminy w Krzymowie lub w trakcie roku budżetowego.
2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Rady Gminy Krzymów na 2026 rok.

3. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe nastąpi po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

**XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:**

§ 16

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. Komisje konkursowe powoływane są na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Krzymów. Informację o naborze na członków komisji konkursowej umieszcza się na stronie BIP Urzędu Gminy Krzymów <https://krzymow.bip.net.pl/?lang=PL> na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Krzymowie.
3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.
4. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem posiedzenia składają pisemne oświadczenie o bezstronności.
5. Komisje konkursowe powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. W skład komisji wchodzi przedstawiciel organu wykonawczego Gminy w liczbie przekraczającej 50% jej składu oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie biorące udziału w konkursie w liczbie nie przekraczającej 50 % jej składu.
8. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
9. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
12. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 17

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami niezwłocznie po terminie składania ofert wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Procedura konkursowa w otwartym konkursie ofert składa się z działań związanych z potwierdzeniem wymogów formalnych rozpatrywanych ofert oraz oceną merytoryczną ofert uwzględniającą kryteria określone w treści ogłoszenia konkursowego wraz z przypisaniem im oceny punktowej.
3. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących ofert i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.
4. Oferty niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
5. Po rozpatrzeniu ofert sporządza się Kartę wyników otwartego konkursu ofert, w której zamieszcza się wybrane oferty, proponowaną kwotę dotacji oraz uzasadnienie wyboru.

6. Komisja konkursowa proponuje wysokość dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymają dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania (np. harmonogram, koszty).

#### § 18

Z przeprowadzonych czynności komisja konkursowa sporządza protokół który określa:

1. datę konkursu,
2. skład komisji konkursowej,
3. nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
4. nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
5. warunki realizacji zadań określonego podmiotowi, który wybrała komisja,
6. podpisy członków komisji.

#### § 19

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty przez Wójta Gminy przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronie BIP Urzędu Gminy Krzymów, stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Krzymowie.
3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### § 20

Konkurs ma charakter jawny.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Leszek Staszak**