



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 9211

### UCHWAŁA NR XXV/212/25 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 26 listopada 2025 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym ze środków budżetu Gminy Rawicz, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu ich rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Spółki wodne mogą otrzymać z budżetu Gminy Rawicz pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Rawicz;

**§ 2. 1.** Udzielona dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

2. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Rawicz.

**§ 3. 1.** Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 1 udzielana jest na pisemny wniosek składany przez spółkę wodną do Burmistrza Gminy Rawicz.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 31 marca roku budżetowego, w którym przedsięwzięcia będzie realizowane. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W przypadku, gdy dotacja udzielana jest spółce wodnej w związku z prowadzeniem przez nią działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności, określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE)2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

**§ 4. 1.** Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji;
- 2) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy
- 3) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego.

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis", stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Gminy Rawicz wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

5. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 5. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Rawicz.

2. Burmistrz Gminy Rawicz w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji lub odmowie jej udzielenia.

**§ 6. 1.** Dotacja zostanie udzielona na podstawie zawartej pisemnej umowy pomiędzy Gminą Rawicz a spółką wodną.

2. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową dokonuje jej rozliczenia finansowego i rzeczowego w nieprzekraczalnym terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania/inwestycji jednak nie później niż do 30 listopada roku, w którym przyznano dotację, przedkładając w Urzędzie Miejskim w Rawiczu sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji zadania (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

**§ 7.** W sprawach dotyczących udzielenia i rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

**§ 8. 1.** Burmistrz Gminy Rawicz lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Burmistrz Gminy Rawicz ma prawo:

- 1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

**§ 10.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Rawicz pomocy de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Marek Przybylski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXV/212/25  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia 26 listopada 2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym  
utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Rawicz**

**I. Nazwa wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres i siedziba wnioskodawcy:

.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

.....

2)

.....

3)

.....

**II. Wnioskowana kwota dotacji:**

.....(słownie:.....)

**III. Opis zadania do realizacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....  
.....  
.....

2. Termin realizacji:

.....

3. Miejsce realizacji:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....

.....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania**

1. Rodzaj planowanych wydatków:

.....

2. Łączna wartość planowanych wydatków, ..... w tym: .....

1) Finansowanych z dotacji: .....

2) Finansowanych ze środków własnych: .....

3) Finansowanych z innych źródeł: .....

**V. Dodatkowe informacje i uwagi:**

.....

.....

Miejscowość i data: .....

Podpisy:

1) .....

2) .....

3) .....

## Załączniki:

- 1) Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki wodnej.
- 3) Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego.
- 4) Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 5) Inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXV/212/25  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia 26 listopada 2025 r.

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Rawicz, na które udzielono dotacji celowej**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

1. Nazwa spółki wodnej:  
.....
2. Adres i siedziba spółki wodnej:  
.....
3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:  
.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
  - 1)  
.....
  - 2)  
.....
  - 3)  
.....

**II. Rozliczenie pobranej dotacji**

1. Wysokość pobranej dotacji: .....
2. Wykorzystana kwota dotacji: .....
3. Kwota dotacji do zwrotu: .....

**III. Opis zrealizowanego zadania**

1. Zakres zrealizowanego zadania:  
.....  
.....  
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania  
.....  
.....  
.....

## 3. Termin i miejsce realizacji

.....  
.....

**IV. Dodatkowe informacje i uwagi**

.....  
.....  
.....

**V. Zestawienie poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania**

L.p.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)		
					z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł
Razem							
Łącznie							