



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 9227

### UCHWAŁA NR XXXIV/248/2025 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 listopada 2025 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Kazimierz Biskupi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338) uchwała się:

**Roczny programu współpracy Gminy Kazimierz Biskupi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.**

#### § 1. Postanowienia ogólne

Ilekcć w niniejszym programie mćwi się o:

- 1) ustawie - naleŹy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności poŹytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) zadaniach publicznych - naleŹy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji - naleŹy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności poŹytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Programie - naleŹy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kazimierz Biskupi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności poŹytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”,
- 5) Gminie - naleŹy przez to rozumieć Gminę Kazimierz Biskupi,
- 6) Radzie - naleŹy przez to rozumieć Radę Gminy Kazimierz Biskupi,
- 7) Wćjcie - naleŹy przez to rozumieć Wćjta Gminy Kazimierz Biskupi,
- 8) Komisji - naleŹy przez to rozumieć Komisję Konkursową, którą Wćjt Gminy Kazimierz Biskupi powołuŹe w drodze zarządzenia w celu opiniowania złoŹonych ofert,
- 9) BIP - naleŹy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Kazimierz Biskupi,
- 10) stronie internetowej - naleŹy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Kazimierz Biskupi.

#### § 2. Cel współpracy

1. **Celem głównym** Programu jest określić zasady i formy współpracy Gminy z organizacjami w 2026 r.
2. **Cele szczegćłowe** Programu:

- 1) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych.
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 3) Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy Kazimierz Biskupi.
- 4) Prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
- 5) Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.
- 6) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### § 3. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań publicznych lub wspiera realizację tych zadań przez organizacje, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. **Suwerenności stron** - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3. **Partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.

4. **Efektywności** - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.

5. **Uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

6. **Jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### § 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Kazimierz Biskupi z organizacjami jest:

- 1) Realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
- 2) Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
- 3) Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
- 4) Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

### § 5. FORMY WSPÓLPRACY

1. Gmina Kazimierz Biskupi współpracuje w zakresie realizacji zadań publicznych z organizacjami na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wójt Gminy Kazimierz Biskupi udostępnia informacje o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy, przekazane przez te organizacje w BIP i na stronie internetowej.

3. Gmina Kazimierz Biskupi zapewni udział przedstawicieli organizacji w przygotowywaniu uchwał i innych działaniach dotyczących dziedzin i zadań podejmowanych przez te organizacje, w szczególności w przygotowywaniu rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Wójt Gminy Kazimierz Biskupi zasięga opinii organizacji pozarządowych i innych podmiotów przed podjęciem rozstrzygnięć ich dotyczących oraz odnoszących się do zadań i dziedzin, w obszarze których te organizacje działają.

5. Organy Gminy Kazimierz Biskupi z udziałem organizacji uczestniczą w konsultacjach społecznych w sprawach będących przedmiotem ich działania lub dziedzinach ich aktywności.

6. Celem wyznaczenia kierunków i priorytetów działania Gminy Kazimierz Biskupi w sferze zadań publicznych, mogą być tworzone zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym - na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
- b) wspierania realizacji takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecenie zadania może mieć inną formę jeśli wymaga tego szczególna sytuacja, a przepisy prawa na to zezwalają.

## **§ 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Gmina Kazimierz Biskupi wspierać będzie w szczególności działalność organizacji obejmującą:

1. pomoc społeczną w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

2. upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji w szczególności wśród dzieci i młodzieży w zakresie:

- organizacji imprez sportowych,
- szkolenia dzieci i młodzieży,
- popularyzacji różnych dyscyplin sportowych.

3. ratownictwo i ochronę ludności,

4. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

## **§ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **§ 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą:

- 1) Rada i jej komisje - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
- 2) Wójt- w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami w szczególności:
  - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych;
  - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- 3) Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne- w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami w szczególności w zakresie:
  - a) przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - b) udział swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami;
  - c) przyjmowanie uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu oraz przedstawienie ich Wójtowi;
  - d) monitorowanie realizacji programu;

e) weryfikacja realizacji zleconych zadań publicznych;

f) sporządzanie sprawozdania ze współpracy z organizacjami

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs, ogłaszany corocznie przez Wójta.

3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.

4. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile organizacja spełni warunki określone w art. 19a ustawy.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

6. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składania oferty w trybie art. 19a ustawy oraz inicjatywy własnej organizacje zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

7. Decyzje o wyborze organizacji, które uzyskają dotację oraz o jej wysokości podejmuje Wójt. Od tej decyzji nie przysługuje organizacjom odwołanie.

8. Wójt wyznacza osoby do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zleconych zadań publicznych.

## **§ 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy Kazimierz Biskupi na rok 2026.

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 267.500,00 (słownie: dwieście sześćdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa na 2026 r.

## **§ 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizację Programu powierza się Wójtowi.

2. Wójt, nie później niż do 31 maja 2027 r. przedstawi Radzie oraz opublikuje w BIP sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026.

3. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działania, mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

4. Ustala się następujące wskaźniki ewaluacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.
- 7) podjęte działania w zakresie współpracy pozafinansowej.

## **§ 11. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Roczno Programu współpracy z organizacjami został opracowany przez pracowników Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi i powstał na bazie programu współpracy na 2025r.

2. Roczny Program współpracy został opublikowany w BIP i na stronie internetowej oraz przed jego przyjęciem w drodze uchwały został poddany konsultacjom, zgodnie z Uchwałą Nr III/12/10 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 6 listopada 2025 r. do 20 listopada 2025 r. w formie zgłaszania opinii i uwag do projektu **Rocznego programu współpracy Gminy Kazimierz Biskupi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.**

## **§ 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OFERTYCH KONKURSOWYCH OFERT.**

1. W celu zaopiniowania ofert składanych w ogłoszonych otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych, wynikających z Programu, Wójt powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

4. Komisja może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w sytuacjach wymienionych w Ustawie.

5. Organizacje zgłaszają swoich kandydatów do komisji konkursowej w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje do komisji konkursowych.

6. Uczestnictwo w Komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.

7. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

9. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika.

10. Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności.

11. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

12. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków komisji na podstawie karty oceny formalnej.

13. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

14. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez wszystkich członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie karty oceny merytorycznej.

15. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

16. Z przeprowadzonej analizy i oceny złożonych ofert sporządzany jest protokół, podpisany przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

17. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.

18. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji podejmuje, po zapoznaniu się z ocenami i rekomendacjami Komisji, Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

## **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy właściwej dla jego wprowadzenia w życie.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Janusz Stefański