



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 9264

UCHWAŁA NR XXII/139/2025 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska Gminy Skoki uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Skoki
(-) Hubert Czarnecki

Załącznik do uchwały Nr XXII/139/2025
Rady Miejskiej Gminy Skoki
z dnia 27 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY SKOKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy program określa w rocznej perspektywie cele, przedmiot, zasady i formy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Gminę Skoki we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w programie współpracy Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2026,
3. Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Skoki,
5. Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską Gminy Skoki,
6. Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Skokach,
7. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
8. Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami oraz zwiększenie dostępności świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Skoki.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

1. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców miasta i gminy;
2. Poszerzenie oferty sportowej oraz rekreacyjnej skierowanej zarówno do dzieci, młodzieży i dorosłych;
3. Poszerzenie oferty edukacyjnej i kulturalnej;
4. Ochrona i promocja zdrowia;
5. Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób w wieku emerytalnym;
7. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;
8. Ochrona lokalnych dóbr z dziedziny m.in kultury, historii, tradycji, przyrody;
9. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
10. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa publicznego;

11. Rozwój i aktywizacja obszarów wiejskich.

Rozdział 3.

Okres realizacji programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 5. Program będzie realizowany od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

§ 6. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 605 000,00 zł (słownie: sześćset pięć tysięcy złotych).

§ 7. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w § 6 określi uchwała budżetowa na rok 2026.

Rozdział 4.

Zasady i formy współpracy

§ 8. Współpraca Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, jawności i profesjonalizmu.

§ 9. Współpraca Gminy Skoki z organizacjami może mieć następujące formy:

1. Powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2. Wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.

Rozdział 5.

Zakres przedmiotowy

§ 10. W celu realizacji programu Gmina Skoki będzie zlecać organizacjom realizację zadań, w szczególności z zakresu:

1. Ochrony i promocji zdrowia;
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
3. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
4. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
6. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
8. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
9. Ratownictwa i ochrony ludności;
10. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
11. Turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Zadania priorytetowe:

1. Zapewnienie pomocy hospicyjno-paliatywnej;
2. Organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
3. Organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych;
4. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci w formie kolonii, obozów, półkolonii;
5. Poszerzenie oferty kulturalnej i działań w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego;

6. Zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym, aktywizacja seniorów;
7. Aktywizacja i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;
8. Podejmowanie działań profilaktycznych służących przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym;
9. Działania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, w tym zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych;
10. Edukacja ekologiczna, ochrona środowiska naturalnego oraz działania na rzecz dobrostanu zwierząt;
11. Działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich;
12. Organizacja wydarzeń i działań promujących lokalne walory turystyczne i krajoznawcze.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 12. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach określonych w Ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

§ 13. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Burmistrz uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty **6 000 zł**,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć **10 000 zł**,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 14. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

§ 15. O wyborze organizacji, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji decyduje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 16. 1. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza. Celem Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób powiązanych z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o braku powiązania z podmiotami składającymi ofertę.

6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Ocena formalna ofert dokonywana jest poprzez wypełnienie dla każdej oferty przygotowanego formularza.

8. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 7 nie będą rozpatrywane.

9. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

10. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 9, komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia Burmistrzowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością przyznania dotacji.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 17. Miernikiem oceny efektywności programu będzie:

1. Liczba ogłoszonych konkursów ofert;
2. Liczba ofert złożonych w konkursach;
3. Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
4. Wysokość przyznanych dotacji;
5. Wysokość środków finansowych wykorzystanych przez organizacje;
6. Wysokość środków finansowych zwróconych przez organizacje;
7. Liczba uczestników realizowanych zadań publicznych.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18. 1. Burmistrz powiadomił o możliwości zgłaszania propozycji realizacji zadań publicznych na 2026 rok poprzez opublikowanie informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej <http://www.gmina-skoki.pl/>.

2. Organizacje miały możliwość zgłaszania zadań publicznych do realizacji w terminie do 01.08.2025 r. W ww. terminie wpłynęły propozycje zadań publicznych, które mieszczą się z zakresie przedmiotowym Programu.

3. Projekt programu został poddany procesowi konsultacji zgodnie z Uchwałą LI/309/10 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dn. 07.10.2010 r. w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.