



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 9328

UCHWAŁA NR XXVII/220/25 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Miejska w Łobżenicy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Alicja Wenda

Załącznik do uchwały Nr XXVII/220/25
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 28 listopada 2025 r.



***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY ŁOBŻENICA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2026***

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE	1
1. ROZDZIAŁ I	2
1.1. Postanowienia ogólne.....	2
2. ROZDZIAŁ II	2
2.1. Cele Programu.....	2
3. ROZDZIAŁ III	3
3.1. Realizatorzy współpracy.....	3
4. ROZDZIAŁ IV	4
4.1. Zakres przedmiotowy.....	4
5. ROZDZIAŁ V	4
5.1. Zasady i formy współpracy.....	4
6. ROZDZIAŁ VI	6
6.1. Priorytetowe zadania publiczne.....	6
7. ROZDZIAŁ VII	8
7.1. Okres realizacji programu.....	8
8. ROZDZIAŁ VIII	8
8.1. Sposób realizacji programu.....	8
9. ROZDZIAŁ IX	9
9.1. Lokale.....	9
10. ROZDZIAŁ X	10
10.1. Komunikacja i konsultacja.....	10
11. ROZDZIAŁ XI	12
11.1. Sposób oceny realizacji programu.....	12
12. ROZDZIAŁ XII	12
12.1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	12
13. ROZDZIAŁ XIII	13
13.1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.....	13
14. ROZDZIAŁ XIV	13
14.1. Ewaluacja.....	13
15. Postanowienia końcowe	14

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOBŻENICA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2026 ROK**

Wprowadzenie

Gmina Łobżenica, jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego, realizuje zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, mające na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców. Znaczna część tych działań pokrywa się z aktywnością organizacji pozarządowych, które poprzez swoją działalność społeczną, kulturalną i obywatelską wnoszą istotny wkład w rozwój społeczności lokalnej oraz wzmacnianie więzi międzyludzkich.

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi stanowi ważny element skutecznego wykonywania zadań publicznych. Umożliwia ona realizację inicjatyw dostosowanych do rzeczywistych potrzeb mieszkańców, opartych na zasadach partnerstwa, wzajemnego zaufania i dialogu społecznego.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), jednostki samorządu terytorialnego opracowują roczne programy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Dokument ten określa kierunki, formy i zasady wzajemnego działania, a także stanowi narzędzie wspierające rozwój sektora obywatelskiego na poziomie lokalnym.

Roczny Program Współpracy Gminy Łobżenica stanowi wyraz uznania dla roli organizacji pozarządowych w życiu społecznym oraz potwierdzenie gotowości władz samorządowych do dalszego pogłębiania współpracy w duchu partnerstwa i odpowiedzialności. Celem Programu jest stworzenie spójnych ram dla wspólnych działań, które przyczynią się do podniesienia jakości życia mieszkańców i umacniania społeczeństwa obywatelskiego na terenie Gminy Łobżenica.

Władze Gminy Łobżenica wyrażają przekonanie, że dzięki współpracy opartej na zaufaniu, otwartości i zaangażowaniu obu stron, możliwe jest skuteczne i harmonijne realizowanie zadań publicznych na rzecz dobra wspólnego.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- **Programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
- **Dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **Organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- **Burmistrzu** - rozumie się Burmistrza Łobzenicy;
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Łobzenica;
- **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Łobzenica;
- **Otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- **Stronie internetowej** - rozumie się stronę www.lobzenica.pl.

§ 2.1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Łobzenica w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2026.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które w wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłaszały swoje wnioski do niniejszego programu.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu.

§ 3.1. Celem Programu jest systematyczne wspieranie współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych, rozwijanie inicjatyw lokalnych, wzmacnianie więzi społecznych oraz promowanie innowacyjnych rozwiązań odpowiadających potrzebom mieszkańców.

2. **Celem głównym programu** jest prowadzenie działalności Gminy Łobżenica w zakresie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w sposób skuteczny, efektywny i zgodny z zasadą pomocniczości.

3. **Celami szczegółowymi programu są:**

- 1) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 2) Wzmacnianie świadomości społecznej mieszkańców i poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) Wspieranie lokalnych inicjatyw obywatelskich i tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych;
- 4) Zwiększenie efektywności działań w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 5) Integracja lokalnych środowisk i wzmacnianie więzi społecznych;
- 6) Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 7) Wspieranie innowacyjności i kreatywności w realizacji zadań publicznych poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym składania własnych ofert i projektów.

ROZDZIAŁ III

Realizatorzy współpracy

§ 4. Realizatorami współpracy ze strony władz samorządowych Gminy Łobżenica są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Łobżenicy i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) uchwalania Rocznego programu współpracy;
 - c) zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację;
- 2) Burmistrz Łobżenicy w zakresie:
 - a) bieżących kontaktów z organizacjami i pracownikiem ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - d) zatwierdzania ofert konkursowych;
 - e) podpisywania umów o dotację;

f) przedkładania organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikowania w BIP sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

3) pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) promocji programu współpracy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
- b) przygotowania projektu programu współpracy;
- c) monitorowania zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- d) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- e) przygotowania sprawozdania z realizacji programu współpracy;
- f) koordynacji spraw związanych z przygotowaniem konkursu (przygotowanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięcia).

§ 5. Realizatorami współpracy ze strony sektora pozarządowego są: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- realizacja zadań określonych w ustawach;
- określenie i sposób zaspokojenia potrzeb społecznych;
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta i gminy.

ROZDZIAŁ V

Zasady i formy współpracy

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- **Pomocniczości** - co oznacza, że Gmina powierza lub wspiera organizacje realizujące zadania publiczne, organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- **Suwerenności stron** - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
- **Partnerstwa** - oznacza współpracę realizowaną poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy oraz w ich rozwiązywaniu.
- **Efektywności** - polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, która zapewni celowość i oszczędność realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.
- **Uczciwej konkurencji** - polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych.
- **Jawności** - która opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

§ 8. Współdziałanie Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 9.1. Współpraca finansowa będzie realizowana poprzez zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań na zasadach określonych w ustawie;
- b) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dofinansowania w ramach inicjatywy lokalnej na ich realizację;
- c) wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Za organizację współpracy o charakterze finansowym odpowiedzialny jest Burmistrz Łobżenicy. W drodze zarządzenia ustala tryb i regulaminy konkursów, powołuje Komisje konkursowe.

§ 10.1. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała następujące formy:

- a) o charakterze informacyjnym poprzez:
 - prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica;

- organizowanie w ciągu roku spotkań samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejne lata, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;
- b) o charakterze promocyjnym poprzez:
- pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica;
 - pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- c) o charakterze organizacyjnym poprzez:
- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych;
 - tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
2. Za organizację współpracy o charakterze pozafinansowym odpowiedzialny jest pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11.1. Program przewiduje w roku 2026 zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w następujących obszarach:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz inne przedsięwzięcia:**
- a) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego;

- b) współuczestniczenie w organizowaniu imprez kulturalnych i patriotycznych wspólnie z Gminnym Centrum Kultury, służących rozbudowaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców;
 - c) działania wspierające budowę infrastruktury w celu ochrony dziedzictwa kulturowego.
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz uczestniczenie w organizowaniu imprez sportowych:**
- a) tworzenie dzieciom i młodzieży atrakcyjnej oferty spędzania wolnego czasu
 - b) organizowanie działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
 - c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy;
 - d) współorganizowanie projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego.
- 3) Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci, młodzieży i osób starszych:**
- a) integrowanie społeczności lokalnej poprzez uczestnictwo w organizacji festynów rekreacyjnych;
 - b) wspieranie budowy infrastruktury turystycznej;
 - c) współorganizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
 - d) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci, młodzieży i osób starszych.
- 4) Edukacja, oświata i wychowanie:**
- a) propagowanie historii Gminy Łobżenica i Krajny;
 - b) wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - c) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych.
- 5) Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
- a) wspieranie rodzin dzieci niepełnosprawnych;
 - b) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym;
 - c) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
 - d) współuczestniczenie we wdrażaniu programów prozdrowotnych.
- 6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) wspieranie opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych;

- b) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych;
 - c) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i włączanie jej do działań;
 - d) przeciwdziałanie uzależnieniom i wspieranie działań profilaktycznych;
 - e) wspieranie osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych.
- 7) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) edukacja ekologiczna, w szczególności w zakresie gospodarki odpadami;
 - b) realizowanie projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne.
- 8) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym:**
- a) organizowanie prac społeczno-użytecznych wspierających odzyskanie wiary w sens pracy i zmianę kwalifikacji zawodowych;
 - b) przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu, działania zmierzające do ograniczenia bezrobocia, w szczególności wśród osób długotrwale bezrobotnych po ukończeniu 50 roku życia;
 - c) promowanie zatrudniania młodych, wykształconych osób.
- 9) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów partnerskich między społecznościami:**
- a) współpraca z gminą partnerską Wleń;
 - b) współpraca z gminą partnerską w Niemczech.
- 10) Promocja i organizacja wolontariatu.**

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 12. Gmina Łobżenica realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok 2026.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

- § 13.1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:
- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym;
 - 4) realizacje inicjatyw lokalnych.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Realizacja zadań publicznych odbywać się będzie przy spełnieniu przepisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.)
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert:
- 1) na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określane w odrębnych umowach.

ROZDZIAŁ IX

Lokale

§ 14. Organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o udostępnienie lokalu lub obiektu będącego własnością Gminy Łobżenica na prowadzenie działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i możliwościami Gminy w tym zakresie.

§ 15.1. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie lokalu lub obiektu, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:

- a) sprawozdanie z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
 - b) sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych);
 - c) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu lub obiekcie;
 - d) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.
2. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Łobżenica podejmuje się decyzje o formie udostępnienia lokalu, obiektu, wyposażenia, a także określa warunki na jakich zostanie zawarta umowa.

3. Gmina Łobżenica może rozwiązać umowę udostępnienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

ROZDZIAŁ X

Komunikacja i konsultacja

§ 16. Współpraca informacyjna

1. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do bieżącego informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć, w szczególności o postępach, osiągniętych rezultatach oraz trudnościach związanych z realizacją zadań publicznych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są w formach uzgodnionych z Gminą, w tym w szczególności poprzez:
 - 1) składanie okresowych sprawozdań;
 - 2) udział w spotkaniach roboczych;
 - 3) kontakt telefoniczny lub drogą elektroniczną.

§ 17. Informowanie o dofinansowaniu przez Gminę

1. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne zlecone przez Gminę zobowiązane są do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Gminy.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna być przekazywana w szczególności poprzez:
 - 1) umieszczanie stosownej informacji w publikacjach wydawanych w ramach zadania;
 - 2) zamieszczanie informacji w materiałach informacyjnych i promocyjnych;
 - 3) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów, w tym mediów społecznościowych;
 - 4) stosownie do charakteru zadania – umieszczenie w miejscu jego realizacji tablicy, baneru lub innej formy oznaczenia;
 - 5) przekazanie informacji ustnej uczestnikom i odbiorcom zadania.
3. Informacja o dofinansowaniu powinna zawierać sformułowanie: „*Zadanie dofinansowane ze środków Gminy Łobżenica*”.

§ 18. Formy komunikacji

1. Komunikacja pomiędzy Gminą Łobżenica a organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w sposób zapewniający dostępność informacji i umożliwiający efektywną współpracę.
2. Do podstawowych form komunikacji należą:
 - 1) spotkania informacyjne, konsultacyjne i robocze;
 - 2) kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonu;

- 3) publikacja informacji na stronie internetowej Gminy Łobzenica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) komunikaty i ogłoszenia w mediach społecznościowych Gminy Łobzenica;
- 5) otwarte spotkania i debaty z przedstawicielami sektora pozarządowego.

§ 19. Konsultacje społeczne

1. Gmina zapewnia organizacjom pozarządowym możliwość udziału w konsultacjach projektów aktów prawa miejscowego oraz dokumentów programowych dotyczących współpracy z sektorem pozarządowym.
2. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w sposób określony w Uchwale Nr VII/38/2011 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje prowadzone są w szczególności poprzez:
 - 1) publikację projektów dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
 - 2) przyjmowanie uwag i opinii w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - 3) organizowanie spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
4. Roczny program współpracy Gminy Łobzenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy, został utworzony po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łobzenica i na stronie internetowej www.lobzenica.pl.

§ 20. Promocja współpracy i wymiana informacji

1. Gmina oraz organizacje pozarządowe podejmują wspólne działania mające na celu promocję współpracy oraz jej efektów.
2. W ramach promocji współpracy podejmowane mogą być w szczególności działania polegające na:
 - 1) publikowaniu informacji o zrealizowanych przedsięwzięciach;
 - 2) organizowaniu wspólnych wydarzeń, konferencji, seminariów i uroczystości;

- 3) upowszechnianiu dobrych praktyk oraz przykładów efektywnej współpracy międzysektorowej.

ROZDZIAŁ XI

Sposób oceny realizacji programu

§ 21. Burmistrz Łobżenicy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 22. W ramach kontroli Skarbnik Gminy lub upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

§ 23. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 24. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

§ 25. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

ROZDZIAŁ XII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 26.1. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie wynosi 300 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację uchwala Rada Miejska w Łobżenicy w uchwale budżetowej na rok 2026.

ROZDZIAŁ XIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 27. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Burmistrza Łobżenicy celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

§ 28. Tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Łobżenicy o jej powołaniu.

§ 29. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciele organu wykonawczego.
- 2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie.
- 3) Zgodnie art. 15 ust. 2 f Ustawy „Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika”.

§ 30. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 31. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

§ 32. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobżenicy.

§ 33. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Łobżenicy.

ROZDZIAŁ XIV

Ewaluacja

§ 34. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy można zgłaszać Burmistrzowi Łobżenicy za pośrednictwem pracownika ds. sportu, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 35. Pracownik ds. sportu, ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi corocznie przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie oraz wnioski z realizacji Programu współpracy.

§ 36. Realizacja Programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

Postanowienia końcowe

§ 37.1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter otwarty. Zakłada on możliwość wprowadzania nowych form współpracy oraz doskonalenia istniejących mechanizmów, w celu jak najlepszego dostosowania ich do potrzeb społeczności lokalnej i partnerów społecznych.

2. Tryb pozyskiwania środków finansowych oraz sposób ich wydatkowania na realizację zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

3. Realizacja postanowień Programu podlega monitorowaniu i ewaluacji. Ocena jego wykonania zostanie dokonana na podstawie sprawozdania z realizacji Programu, które zostanie przedstawione Radzie Miejskiej w Łobżenicy po zakończeniu okresu obowiązywania Programu.

4. Niniejszy Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje w roku 2026.

5. Program może być kontynuowany w latach następnych, po jego ocenie i przyjęciu przez Radę Miejską w Łobżenicy w drodze odrębnej uchwały.