



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 9367

UCHWAŁA NR XXV/118/2025 RADY MIEJSKIEJ GMINY RYCHTAL

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026.

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rychtal.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Rychtal.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady Gminy Rychtal
(-) Aleksandra Olejnik

Załącznik do uchwały Nr XXV/118/2025

Rady Miejskiej Gminy Rychtal

z dnia 27 listopada 2025 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RYCHTAL Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026 stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy Rychtal.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Organizacji lub organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Rychtal z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Rychtal;
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Rychtal;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Rychtal;
- 7) Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Rychtal;
- 8) Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Gminy Rychtal;
- 9) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską Gminy Rychtal;
- 10) Konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na dotację z budżetu Gminy Rychtal na realizację zadań gminy w 2026 r.

4. Program ograniczony jest do tych Organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Rychtal i na jej rzecz lub dla jej mieszkańców.

5. Za przebieg programu zgodnie z jego założeniami, ze strony Gminy, odpowiadają:

- 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązania merytorycznej współpracy z Organizacjami;
- 2) Burmistrz Gminy Rychtal – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu grantów, zlecenia Organizacjom realizacji zadań Gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego Organizacji;
- 3) Komisja Konkursowa – powołana przez Burmistrza – w zakresie opiniowania o przyznaniu dotacji lub innej formy pomocy, proponowania nowych form i zasad współpracy;
- 4) Urząd Miejski Gminy Rychtal oraz gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami;
- 5) Młodszy Referent ds. obsługi Rady Miejskiej Gminy i promocji gminy – w zakresie kontaktów pomiędzy Organizacjami a poszczególnymi komisjami stałymi Rady;
- 6) Inspektor ds. obywatelskich, OC, wojskowych i inicjatyw gospodarczych w zakresie publikowania informacji o Organizacjach i przeprowadzonych konsultacjach na stronie urzędu i BIP.

§ 2. Cele programu

1. Cel główny:

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej;
- 2) Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu;
- 3) Integracja społeczności lokalnej poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych, regionalnych i edukacyjnych;
- 4) Działanie na rzecz mieszkańców w różnym wieku, w tym osób w wieku emerytalnym, dzieci i młodzieży;
- 5) Wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych;
- 6) Rozwijanie świadomości społecznej w zakresie budowania form aktywności mieszkańców Gminy;
- 7) Generowanie form współpracy Gminy z organizacjami oraz integracja środowiska organizacji pozarządowych.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – co znaczy, że Gmina wspiera lub powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz ich rozwiązywaniu;
- 4) efektywności, co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji, co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) jawności, co opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

2. W imieniu Gminy mogą działać:

- 1) Rada, która przedstawicielom Organizacji zainteresowanym różnymi aspektami funkcjonowania Gminy umożliwi uzyskiwanie bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady, jak i przekazywanie komisjom wniosków i opinii. Pomocą w uzyskiwaniu informacji i skontaktowaniu się z przedstawicielami komisji służy Młodszy referent ds. obsługi Rady Miejskiej Gminy i promocji gminy. Komisją właściwą dla problematyki Organizacji jest Komisja Oświaty, Sportu, Kultury, Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej Gminy Rychtal;
- 2) Burmistrz Gminy Rychtal – Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków bezpośrednio Burmistrzowi. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych. Wnioski wraz z pisemną dokumentacją należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego Gminy Rychtal;
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji;
- 4) Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego Gminy Rychtal wytypowana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Gminy Rychtal w zakresie przeprowadzania konsultacji z organizacjami.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z Organizacjami określa art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przebiegać jedną z następujących form:

- 1) Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) Wsparcie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2026 r. przez Burmistrza. Natomiast rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu przez Radę budżetu na 2026 r.

5. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami w szczególności może polegać na:

a) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje,
- przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- zamieszczanie przez organizacje otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
- informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

b) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie wykazu organizacji działających na terenie gminy Rychtal,
- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje,

- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- zawieranie umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej,
- pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych,
- promocję działalności organizacji pozarządowych,
- udostępnianiu lokali na spotkania,
- użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach gminy.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. W roku 2026 Gmina będzie przede wszystkim współpracować, wspierać lub powierzać organizacjom realizację zadań w zakresie:

- 1) Edukacji i wychowania, rozwoju zainteresowań, organizacji tematycznych konkursów dla dzieci i młodzieży,
- 2) Wypoczynku dla dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w okresie wolnym od zajęć szkolnych,
- 3) Kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
- 4) Wydarzeń kulturalnych, regionalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw i innych uroczystości okolicznościowych ważnych dla społeczeństwa gminy,
- 5) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zajęciach i imprezach sportowo - rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportu,
- 6) Organizację rajdów, wycieczek, imprez turystycznych oraz istotnych przedsięwzięć związanych z uprawianiem turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy Rychtal,
- 7) Ochrony i promocji zdrowia oraz działań profilaktycznych wśród mieszkańców Gminy,
- 8) Działalność na rzecz zwiększenia aktywności osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym,
- 9) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez Organizacje po zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 7. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłoszone nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę budżetu na 2026 r.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Urząd Miejski Gminy prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) Przygotowaniu, prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych;
- 2) Sporządzeniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
- 3) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- 4) Konsultacjami z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w sferze dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.

2. Zasady przekazywania środków Organizacjom, tryb składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają przepisy ustawy, ustawy o finansach publicznych oraz aktach wykonawczych do tychże ustaw lub w odrębnych przepisach.

3. Dotacje, o których mowa w przepisach prawnych powołanych w ust. 2, nie mogą być udzielone na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
- 2) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
- 3) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) działalność polityczną.

4. Osoby do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wyznaczają Burmistrz i Skarbnik oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celem i zasadami określonymi w umowie podmiotu realizujący traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy na następny rok.

6. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, Organizacje mogą zgłaszać Burmistrza za pośrednictwem Sekretarza Gminy.

7. Wnioski kierowane do Rady w szczególności propozycje zmian w Programie należy kierować do Przewodniczącego Rady.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu w 2026 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości

96 000,00 zł podziałem na:

- realizację zadań publicznych ogłoszonych na podstawie otwartych konkursów ofert – 80 000,00 zł ,
- realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert – 16 000,00 zł,

Ostateczną wysokość środków na realizację programu określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2026.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

2. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026 nie później niż do dnia 31 maja 2027 r.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Za przygotowanie programu współpracy odpowiedzialni są merytoryczni pracownicy Urzędu Miejskiego Gminy.

2. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:

- 1) Przygotowanie projektu programu.
- 2) Projekt przygotowanego programu został poddany konsultacjom z organizacjami. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z podjętą przez Radę Gminy Rychtal uchwałą Nr XIX/125/2016 w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i z nimi zrównanymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) Konsultacje odbyły się w dniach 7-13 listopada 2025 r. w postaci wyrażenia pisemnej opinii z wykorzystaniem formularza na którym można było składać opinie dotyczące ww. projektu programu oraz spotkania konsultacyjnego. W dniu 13 listopada 2025 r. upłynął termin składania opinii do Urzędu Miejskiego Gminy Rychtal.

- 4) Rozpatrzenie uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje podczas konsultacji.
- 5) Przedłożenie Radzie Miejskiej Gminy Rychtal sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji.
- 6) Przedłożenie projektu programu Radzie Miejskiej Gminy Rychtal.
- 7) Po uchwaleniu przez Radę program zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

§ 12. Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz powoła zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia Burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Burmistrz.

2. Skład komisji konkursowej powinien być zgodny z art. 15 ust. 2a, 2b, 2c, 2d, 2da, 2e, 2f ustawy.

3. Nabór na członków komisji konkursowej reprezentujących organizacje jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wybrany przez Burmistrza spośród członków komisji.

5. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

7. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

8. W toku pracy Komisja Konkursowa może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących przeprowadzonego postępowania.

9. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen zawierających: nazwę organizacji zgłaszającej oferty, oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w pkt. 14 oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

10. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.

11. Ocena końcowa danej oferty jest sumą obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające te oferty.

12. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Dofinansowanie otrzymują organizacje, których oferty zajmują czołowe miejsca na liście wyników, przy czym łączna suma tych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.

13. W pierwszej kolejności Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) zgodne ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 2) prawidłowo wypełnione;
- 3) zawierające komplet niezbędnych załączników;
- 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

14. Przy rozpatrywaniu ofert w konkursie otwartym Komisja uwzględnia następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość oferty w tym proponowana jakość zadania i liczba osób objętych wsparciem- skala ocen od 0-3 pkt;

- 2) możliwość oraz jakość realizacji zadania przez organizację tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania - skala ocen od 0-3 pkt;
- 3) budżet zadania, a w nim:
- a) koszt realizacji zadania – skala ocen od 0 do 3 pkt;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania tzn. wysokość wkładu własnego finansowego:
 - od 1% do 25% wartości całego zadania- 1 pkt,
 - od 26% do 40% wartości całego zadania- 2 pkt
 - powyżej 40% wartości całego zadania – 3 pkt
 - c) wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy – wolontariusze i praca społeczna członków) skala ocen od 0 do 2 pkt
 - d) współudział innych źródeł finansowania - skala ocen od 0 do 1 pkt
 - e) analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne od 0 do 1 pkt

15. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy Członkowie Komisji.

16. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze Oferenta i przedstawia wyniki konkursu wraz z protokołem Burmistrzowi Gminy Rychtal, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

17. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie

Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Rychtal oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz.