



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 grudnia 2025 r.

Poz. 9509

UCHWAŁA NR XXIV/165/2025 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 21 listopada 2025 r.

w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w zapłacie należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Stęszew lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stęszew lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Stęszew lub jej jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury;
- 2) udzielaniu ulgi – oznacza umorzenie w całości lub w części, rozłożenia płatności na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej;
- 3) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury Gminy Stęszew;
- 4) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osobę wskazaną w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

§ 3. Umorzenie z urzędu należności pieniężnej musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek, o których mowa w art. 56 ustawy.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty części lub całości należności;
- 3) płatność w całości lub część należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać treść żądania, w tym rodzaj ulgi, a w przypadku odroczenia bądź rozłożenia na raty, określenie terminu spłaty bądź określenie ilości rat, przesłanki oraz informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy.

3. Do wniosku wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające zasadność udzielania ulgi, w tym:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,
 - c) dokument potwierdzający pobieranie emerytury lub renty,
 - d) informację o stanie majątkowym wykazując osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, posiadane nieruchomości, ruchomości o wartości powyżej 10 000 zł, źródła dochodu wnioskodawcy oraz osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, zobowiązania finansowe, wysokość ponoszonych kosztów na utrzymanie siebie i swojego gospodarstwa domowego,
 - e) stan rachunku bankowego / rachunków bankowych wnioskodawcy za okres 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - f) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku (np. zaświadczenie o bezrobociu, zaświadczenia lekarskie, roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych wraz z potwierdzeniem złożenia jej w Urzędzie Skarbowym);
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
- a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku - oświadczenie o stanie zobowiązań publicznoprawnych, w tym wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku;
 - b) informację o stanie majątkowym wykazując osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, posiadane nieruchomości, ruchomości o wartości powyżej 10 000 zł, źródła dochodu wnioskodawcy oraz osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, zobowiązania finansowe, wysokość ponoszonych kosztów na utrzymanie siebie i swojego gospodarstwa domowego;
 - c) stan rachunku bankowego/ rachunków bankowych wnioskodawcy za okres 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
 - d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku;
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej:
- a) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku, oświadczenie o stanie zobowiązań publicznoprawnych w tym wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku;
 - b) stan rachunku bankowego/ rachunków bankowych wnioskodawcy za okres 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
 - c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia, że załączone do wniosku dokumenty nie potwierdzają okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Okres spłaty całości lub części należności pieniężnych rozłożonych na raty, nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Od należności pieniężnych, których termin płatności odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku przez czas realizacji umowy zawartej z dłużnikiem.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w części, w jakiej umorzona została należność główna.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej do zapłaty części należności pieniężnej.

6. W sytuacji opisanej w ust. 5 dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności pieniężnej odpowiednio do wniosku dłużnika.

7. Umorzenie na wniosek, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej, albo rozłożenie całości lub części należności pieniężnej na raty następuje w formie umowy.

8. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 6. Udzielanie ulg - na rzecz przedsiębiorców, rozpatruje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis.

§ 7. 1. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych są:

- 1) Burmistrz Gminy Stęszew - do kwoty 10 000 zł, a w wypadku jego nieobecności zastępca Burmistrza;
- 2) Burmistrz Gminy Stęszew, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Miejskiej Gminy Stęszew – jeżeli należność przekracza 10 000 zł;
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej - do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 6 000 zł.

2. W przypadku, gdy wartość należności jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje sprawę Burmistrzowi Gminy Stęszew celem jej rozpatrzenia.

3. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

§ 8. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) - jeżeli jej wysokość świadczenia pieniężnego wynikającego z transakcji handlowej jest mniejsza lub równa równowartości 40 euro, przypadająca podmiotom wskazanym w § 2 pkt 1 uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXVIII/355/2010 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stęszew lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu uprawnionego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 3819).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
(-) Mirosław Potrawiak