



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 grudnia 2025 r.

Poz. 9635

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kościana

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XVIII/202/16 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kościana (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2016 r. poz. 7343), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą nr VIII/81/19 Rady Miejskiej Kościana z 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/202/16 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kościana (Dz. U. Woj. Wielk. z 2019 r. poz. 6351).

2. Podany w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 3 uchwały nr VIII/81/19 Rady Miejskiej Kościana z 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/202/16 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kościana, który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
(-) Tamara Turek

Załącznik
do obwieszczenia
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 27 listopada 2025 r.

**UCHWAŁA NR XVIII/202/16
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kościana

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kościana”, zwany w dalszej części „Regulaminem”.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3. Pomoc materialną o charakterze socjalnym, na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, przyznaje się uczniom, wychowankom i słuchaczom placówek wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałym na terenie miasta Kościana.

**Rozdział 2.
SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Wysokość miesięcznego stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej ucznia oraz okoliczności występujących w rodzinie w szczególności takich jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego, nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2025 r., poz. 1214 i 1302).

4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania uprawnionego do grupy dochodowej określonej w ust. 5 i wynosi:

- 1) grupa I - do 100% stypendium w maksymalnej wysokości określonej w ustawie o systemie oświaty;
- 2) grupa II - do 70% stypendium w maksymalnej wysokości określonej w ustawie o systemie oświaty;
- 3) grupa III - do 50% stypendium w maksymalnej wysokości określonej w ustawie o systemie oświaty.

5. Ustala się następujące grupy dochodowe, wyrażone w pełnych złotych:

- 1) grupa I - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekraczający 30 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;

- 2) grupa II - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 30% i nie przekraczający 62 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
- 3) grupa III - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia przekraczający 62 % i nie przekraczający kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Rozdział 3. FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, lub wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:
 - a) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielonych szkołach, wyjściach lub wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - b) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, sprzętu sportowego, przyborów szkolnych oraz innych artykułów edukacyjnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, w tym w szczególności, np. zakup biletów na dojazdy do szkoły, opłaty za internat, itp.;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie pomocy w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

Rozdział 4. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Szczepanowskiego 1. Wniosek może być złożony pisemnie, telegraficznie, za pomocą faxu, ustnie do protokołu, a także za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą.

2. Do wniosku dołącza się zaświadczenia albo oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o uzyskanych dochodach przez członków rodziny pozostałych we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Wzór wniosku o świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla:

- 1) stypendium szkolnego – stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu;
- 2) zasiłku szkolnego – stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 realizowane jest poprzez:

- 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia, po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego wysokość kosztów;
- 2) refundację wydatków poniesionych przez ucznia, jego rodziców lub opiekunów, na podstawie przedłożonych dowodów, dokumentujących poniesione koszty.

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, przewidziana w § 5 pkt 2 realizowana jest poprzez:

- 1) dostarczenie uczniowi, jego rodzicom, bądź opiekunom do rąk własnych podręczników lub innych artykułów edukacyjnych, rekomendowanych przez szkołę;
- 2) refundację kosztów zakupu podręczników lub innych pomocy o charakterze edukacyjnym, rekomendowanych przez szkołę po przedstawieniu stosownych dowodów potwierdzających wydatki poniesione przez uprawnionego;
- 3) zapłatę kosztów zakupu podręczników lub innych artykułów o charakterze edukacyjnym, rekomendowanych przez szkołę na konto placówki handlowej, dokonującej sprzedaży na rzecz uprawnionego.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 udzielane jest poprzez:

- 1) częściowy lub całkowity zwrot udokumentowanych kosztów dojazdu do szkoły, położonej poza miejscem zamieszkania ucznia w szczególności koszt biletu miesięcznego;
 - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie udokumentowanych kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, w szczególności opłaty za internat.
4. Wypłata świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 5 pkt 4, oraz refundacja wydatków lub kosztów, o których mowa w § 7 następuje w formie gotówkowej w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie lub w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę i za jego pisemną zgodą.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 8. Zasiłek szkolny może być przyznany z powodu trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej zdarzeniem losowym.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na podstawie indywidualnej oceny sytuacji materialnej ucznia.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio przepisy § 6 i § 7 ust. 2, 4.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Kościana Nr VI/46/11 z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kościana (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011 r. Nr 203, poz. 3175, z 2012 roku poz. 2694).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 1¹ do załącznika do obwieszczenia

Nazwa podmiotu realizującego Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie
ul. Szczepanowskiego 1, 64-000 Kościan

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE MIASTA KOŚCIANA**

I. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego (wypełnić drukowanymi literami).

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia rodzic ucznia, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, słuchacz)										
Imię i Nazwisko:										
Miejsce zamieszkania i adres do korespondencji:										
PESEL:										
Telefon:										

II. Informacja o uczniu (wypełnić drukowanymi literami).

2. DANE OSOBOWE UCZNIÓW										
2.1.	Imię i Nazwisko:									
	Data urodzenia:						PESEL:			
	Miejsce zamieszkania:									
	Imiona i nazwiska rodziców:									
	Nazwa szkoły/adres szkoły:									
Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)		Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne
2.2.										
Imię i Nazwisko:										
Data urodzenia:						PESEL:				
Miejsce zamieszkania:										

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr VIII/81/19 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/202/16 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kościana.

Imiona i nazwiska rodziców:									
Nazwa szkoły/adres szkoły:									
Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne

2.3. Imię i Nazwisko:																			
Data urodzenia:					PESEL:														
					<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
Miejsce zamieszkania:																			
Imiona i nazwiska rodziców:																			
Nazwa szkoły/adres szkoły:																			
Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne										

III. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/ słuchacza:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (w tym dzieci w wieku poniżej 24 roku życia):

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA / SŁUCHACZA					
Lp.	Nazwisko i imię	PESEL Data urodzenia	Źródło dochodu	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w m-cu (miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
ŁĄCZNY DOCHÓD CAŁEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO (w zł)					

Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł.....zł

IV. Opis sytuacji rodzinnej ucznia uzasadniający przyznanie świadczenia pomocy materialnej (wypełnia wnioskodawca, wykazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina jest niepełna, uzależnienia, brak zdolności do wykonywania funkcji opiekuńczych).

OPIS SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIA	

V. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej.

FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ	
(świadczenie może być przyznawane w kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)	
1.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wymienić.....).
2.	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3.	Pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (jakich kosztów, wymienić.....).
4.	Świadczenia pieniężnego na rachunek bankowy, gotówką. (podkreślić wnioskowaną formę przekazania stypendium)

VI. Do wniosku załączam:

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU	
(właściwe zaznaczyć znakiem X)	
1.	Zaświadczenie/oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
2.	Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej*
3.	Inne dokumenty

VII. Oświadczam, że:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
/data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

INFORMACJA

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

*W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (art. 90n ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.).

W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

O ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego należy powiadomić Dyrektora Ośrodka Pomocy w Kościanie.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeśli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić stosownymi zaświadczeniami w szczególności:

- a) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
- c) odcinek renty/ emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- d) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
- e) wyrok lub ugoda sądowa zawarta przed sądem w sprawie alimentów,
- f) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż wymienione w pkt. a-e, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku ,
- g) zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy, zaświadczenie o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzone przez Powiatowy Urząd Pracy.

.....
Data i podpis osoby składającej wniosek

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie jest: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

Jeśli ma Pani/Pan pytanie dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie za pomocą adresu szymon.slusarek@koscian.eu, tel: 65 512 28 22

Dane podane przez Pana/Panią na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w Punkcie Informacyjnym, Dziale Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie oraz na stronie www.ops.koscian.pl

Załącznik nr 2² do załącznika do obwieszczenia

Nazwa podmiotu realizującego Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie
ul. Szczepanowskiego 1, 64-000 Kościan

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE MIASTA KOŚCIANA**

I. Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego (wypełnić drukowanymi literami).

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia rodzic ucznia, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, słuchacz)										
Imię i Nazwisko:										
Miejsce zamieszkania i adres do korespondencji:										
PESEL:										
Telefon:										

II. Informacja o szkole do której uczęszcza uczeń (wypełnić drukowanymi literami).

2. DANE OSOBOWE UCZNIÓW										
2.1.	Imię i Nazwisko:									
	Data urodzenia:						PESEL:			
	Miejsce zamieszkania:									
	Imiona i nazwiska rodziców:									
	Nazwa szkoły/adres szkoły:									
	Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne
2.2.	Imię i Nazwisko:									
	Data urodzenia:						PESEL:			

²⁾W brzmieniu ustalonym przez § 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

	Miejsce zamieszkania:									
	Nazwa szkoły/adres szkoły:									
	Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne

2.3.	Imię i Nazwisko:																			
	Data urodzenia:					PESEL:														
						<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
	Miejsce zamieszkania:																			
Imiona i nazwiska rodziców:																				
Nazwa szkoły/adres szkoły:																				
Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne											

III. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji, która zaistniała w wyniku zdarzenia losowego.

[illegible]

IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej.

FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (świadczenie może być przyznawane w kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)		
1.	☐	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
2.	☐	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

V. Do wniosku załączam (dokumenty poświadczające nagłe pogorszenie się sytuacji):

-
-
-
-

VI. Oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

/data/

/podpis wnioskodawcy/

INFORMACJA

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielna na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na podstawie indywidualnej oceny sytuacji materialnej ucznia.
3. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium (art. 90 e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.).
5. O ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego należy powiadomić Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.
6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90 e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.).
7. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

.....

/data i podpis osoby składającej wniosek/

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie jest: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

Jeśli ma Pani/Pan pytanie dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie za pomocą adresu szymon.slusarek@koscian.eu, tel: 65 512 28 22

Dane podane przez Pana/Panią na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w Punkcie Informacyjnym, Dziale Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie oraz na stronie www.ops.koscian.pl