



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 grudnia 2025 r.

Poz. 9773

UCHWAŁA NR XI/85/2025 RADY POWIATU W PLESZEWIE

z dnia 16 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Pleszewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. U. z 2025 r., poz. 1338), Rada Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Powiatu Pleszewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Pleszewie
(-) Mirosław Kuberka

Załącznik
do uchwały nr XI/85/2025
Rady Powiatu w Pleszewie
z dnia 16 grudnia 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU PLESZEWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2026**

I. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338),
- 2) *zadania publiczne* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Pleszewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”,
- 5) *Starostwie* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pleszewie,
- 6) *Powiecie* – należy przez to rozumieć Powiat Pleszewski,
- 7) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Pleszewie,
- 8) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Pleszewie.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Pleszewskiego z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu Pleszewskiego i jego mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami,

2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2. Zarząd w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa,
 - c) przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Wydziały merytoryczne Starostwa w zakresie:

- 1) sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji – Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 2) ochrony i promocji zdrowia – Wydział Organizacyjno – Administracyjny,
- 3) kultury fizycznej, kultury, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, bieżącej współpracy z organizacjami oraz monitorowania realizacji Programu – Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 4) inne wydziały i osoby na samodzielnych stanowiskach – w zakresie wynikającym z potrzeb.

4. Organizacje.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat Pleszewski podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonywania zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych: Powiatu www.powiatpleszewski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - d) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLV/242/10 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 27 października 2010 roku w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli właściwych organów Powiatu,
- 4) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2024 poz. 324 ze zmianami),
- 5) organizowania przez Starostwo bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu, konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji,
- 6) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń, itp.,
- 7) przekazywania organizacjom przez Starostwo, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju, materiałów informacyjnych,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych i innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 10) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych programem dotyczy wyłącznie sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w zakresie kultury:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji na terenie Powiatu,
 - b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
 - c) organizowanie warsztatów twórczych,
 - d) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
 - e) wydawanie publikacji i opracowań związanych z wybitnymi postaciami i historią regionu.
- 2) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
 - a) wspieranie działań sportowych o znaczeniu ponadgminnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych oraz środowisku wiejskim.

- b) pomoc w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - d) organizację na szczeblu Powiatu współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży oraz udział we współzawodnictwie wojewódzkim,
 - e) wspieranie krajoznawstwa poprzez organizowanie imprez turystycznych,
 - f) wspieranie organizacji wypoczynku i integracyjnych imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych.
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań na rzecz osób starszych i obłożnie chorych.

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wnioski organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań Powiatu.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu na stronie internetowej Powiatu www.powiatpleszewski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 79,
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Zarząd,
- 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 8) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, na stronie internetowej Powiatu www.powiatpleszewski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 79,
- 10) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 87.500,00 złotych (osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset zł). Zastrzega się możliwość zmiany kwoty w zależności od przyjętego budżetu na rok 2026.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2026 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy Powiatu Pleszewskiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLV/242/10 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu Pleszewskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pleszewie w dniu 15 września 2025 roku.

W wyznaczonym terminie żadna z uprawnionych organizacji nie złożyła uwag ani propozycji do projektu programu.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Zarządu oraz osoby reprezentujące organizacje.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarząd w formie uchwały.

3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z tą organizacją.

4. Skład komisji konkursowych i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej BIP Powiatu w dziale: ogłoszenia i obwieszczenia.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2027 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej BIP Powiatu w dziale: Ogłoszenia i obwieszczenia.