



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 grudnia 2025 r.

Poz. 9802

UCHWAŁA NR XX/206/2025 RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się żywego dziecka

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 22 a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208) uchwała się, co następuje:

§ 1. Osobom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Koło przyznaje się jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się żywego dziecka w wysokości 1 500,00 zł. Zasady udzielenia zapomogi określa niniejsza uchwała.

§ 2. 1. Zapomoga przysługuje zamieszkującym wspólnie z dzieckiem na terenie Gminy Miejskiej Koło matce lub ojcu dziecka lub opiekunowi prawnemu lub opiekunowi faktycznemu dziecka.

2. Zapomoga, o której mowa w § 1, może zostać wypłacona tylko jeden raz.

§ 3. 1. Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w Urzędzie Miejskim w Kole w terminie 3 miesięcy od dnia urodzenia dziecka, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną lub faktyczną albo dziecka przysposobionego - w terminie 3 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką prawną lub faktyczną albo przysposobienia.

2. Wniosek złożony po terminie określonym w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) oświadczenie osoby ubiegającej się o zapomogę o zamieszkiwaniu wraz z dzieckiem na terenie Gminy Miejskiej Koło lub kserokopię deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi potwierdzającymi ponoszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Koło;

2) w przypadku opiekuna prawnego lub osoby, która przysposobiła dziecko – orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego lub o przysposobieniu dziecka.

5. Organ przyznający zapomogę może zażądać także innych dokumentów potwierdzających zamieszkiwanie na terenie Gminy Miejskiej Koło.

6. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub bez wymaganych dokumentów podmiot realizujący świadczenie wzywa pisemnie osobę ubiegającą się do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Zapomoga wypłacana jest ze środków własnych Gminy Miejskiej Koło.

2. Przyznanie zapomogi następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Miasta Koła.

§ 5. Zapomoga przysługuje uprawnionym, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały od dnia 1 stycznia 2026 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Koła
(-) Mariusz Hanefeld

Pouczenie

Jednorazowa zapomoga wypłacana jest ze środków własnych Gminy Miejskiej Koło i przysługuje w wysokości 1 500,00 zł na każde dziecko.

Jednorazowa zapomoga przysługuje zamieszkującym wspólnie z dzieckiem na terenie Gminy Miejskiej Koło matce lub ojcu dziecka lub opiekunowi prawnemu lub opiekunowi faktycznemu dziecka.

Świadczenie może zostać wypłacone tylko jeden raz.

Świadczenie nie przysługuje, jeżeli:

- rodzice lub jedno z rodziców uzyskało lub ubiega się w innej gminie o świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka, przyznawanego na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22a ustawy o świadczeniach rodzinnych;

- dziecko zostało porzucone, oddane do adopcji lub zostało umieszczone w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, albo z jakichkolwiek innych przyczyn w dniu złożenia wniosku nie pozostaje pod stałą opieką żadnego z rodziców.

Wniosek o świadczenie składa się w Urzędzie Miejskim w Kole w terminie 3 miesięcy od dnia urodzenia się dziecka.

.....
(data, podpis osoby ubiegającej się o zapomogę)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Koła z siedzibą przy ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: inspektor@osdidk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu analizy wniosków o udzielenie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się żywego dziecka, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Miejskiej Koła Nrz dniaw sprawie szczegółowych zasad udzielania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się żywego dziecka.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (zgodnie z art. 22 a) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w celu rozpatrzenia wniosku konieczne jest wypełnienie wszystkich pól w nim zawartych oraz podpisanie oświadczeń. Podanie niniejszych danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody jest możliwe poprzez złożenie do siedziby Administratora pisemnego wniosku o wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania zapomogi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Kryterium ustalenia tego okresu jest konieczność przechowywania dokumentów, zgodnie z kategorią archiwalną.
8. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma prawo również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych jak i wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora na podstawie umowy powierzenia.
10. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

.....
(data, podpis osoby ubiegającej się o zapomogę)