



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 grudnia 2025 r.

Poz. 9838

UCHWAŁA NR XVI/137/2025 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 12 grudnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Samorządowego w Jarantowie i nadania mu statutu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz.1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminny żłobek pod nazwą "Publiczny Żłobek Samorządowy w Jarantowie", zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Żłobek rozpoczyna działalność statutową z dniem 1 kwietnia 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Blizanów
(-) Jan Wojtyła

Załącznik
do uchwały Nr XVI/137/2025
Rady Gminy w Blizanowie
z dnia 12 grudnia 2025 r.

Statut Publicznego Żłobka Samorządowego w Jarantowie
Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Publiczny Żłobek Samorządowy w Jarantowie, zwany dalej "Żłobkiem", jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798), zwanej dalej Ustawą.

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Blizanów prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).

2. Organem prowadzącym Żłobka jest Gmina Blizanów.

§ 3. 1. Nazwa Żłobka brzmi "Publiczny Żłobek Samorządowy w Jarantowie" i używa się jej w pełnym brzmieniu.

2. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Jarantów 47A, 62-814

§ 4. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Publiczny Żłobek Samorządowy w Jarantowie 62-814 Jarantów 47A z aktualnym nr NIP i Regonem

Rozdział 2.
Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Blizanów, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
 - 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
 - 4) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych i przygotowywanie, w miarę ich możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym.
2. W realizacji zadań, określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z Rodzicami.

§ 7. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

- 6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 7) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 8) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 10) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka.

2. Regulamin rekrutacji do Żłobka, zawiera w szczególności:

- 1) harmonogram postępowania rekrutacyjnego zawierający terminy rozpoczęcia rekrutacji, składania wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w § 9 ust.1 i kryteriów, o których mowa w § 10 i § 11 ust.1 oraz ogłoszenia listy dzieci przyjętych do Żłobka,
- 2) tryb składania wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań i kryteriów,
- 3) wzory wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, zwanego dalej „wnioskiem” i dokumentów składanych przez Rodziców, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu, ustala Dyrektor Żłobka i ogłasza go z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od rozpoczęcia rekrutacji na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Żłobka.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka zawierający informacje, o których mowa w Ustawie.

4. W przypadku spełnienia kryteriów określonych w niniejszym Statucie a niewymienionych w art.3a Ustawy wraz z wnioskiem rodzic składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 9. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie Gminy Blizanów;
- 2) poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogą zostać zaszczerpione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 782)
2. Dzieci, o których mowa w ust. 1, podlegają w procesie rekrutacji do żłobka ocenie według kryteriów określonych w § 11 ust. 1.
3. Rodzic lub rodzice wybierając kryteria przy składaniu wniosku deklarują, jakie kryteria spełniają lub będą spełniać do dnia przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 10. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, niezależnie od oceny, o której mowa w § 9 ust.2 mają dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 11. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Blizanów:
 - a) oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Blizanów - 10 punktów,
 - b) rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Blizanów - 10 punktów,
 - c) jeden z rodziców odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Blizanów - 5 punktów;
 - d) przynajmniej jeden z rodziców jest płatnikiem podatku rolnego w Gminie Blizanów- 10 punktów;
- 2) rodzice znajdują się w następującej sytuacji:
 - a) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice są zatrudnieni i żaden z nich nie korzysta z urlopu rodzicielskiego lub wychowawczego - 10 punktów,

- b) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą i żaden z nich nie zawiesił tej działalności w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem -10 punktów,
- c) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej - 10 punktów,
- d) wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji - 10 punktów,
- e) rodzic lub rodzice zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji -10 punktów;
- 3) dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej (rodzina wychowująca wspólnie trójkę i więcej dzieci)- 10 punktów;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością - 2 punkty.
- 5) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej - 5 punktów.
2. W przypadku jeśli rodzice dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko spełniają kilka kryteriów spośród wskazanych w ust. 1 pkt 2) - przyznaje się punkty tylko za jedno z tych kryteriów, o najwyższej wadze.
3. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 9 ust. 1 oraz kryteriów, o których mowa w § 10 i § 11 ust. 1.
4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka, dokumentów, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego warunku lub kryterium nie spełniają.
- § 12. 1.** Wszystkie wnioski o przyjęcie dziecka rejestrowane są w księdze dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
2. Księga, o które mowa w ust.1 stanowi podstawę do przyjmowania dzieci w kolejności ustalonej na zasadach określonych w ust.3, w miarę wolnych miejsc w Żłobku.
3. O kolejności przyjęć do Żłobka z zachowaniem pierwszeństwa, o którym mowa w § 10, decyduje większa liczba punktów za spełnianie kryteriów wskazanych w § 11. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku - decyduje kolejność złożenia wniosku.
4. Lista dzieci zweryfikowanych do przyjęcia do Żłobka od 1 września danego roku podawana jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń Żłobka w terminie do 15 lipca, z zastrzeżeniem § 24 pkt 2).
5. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja wymaga akceptacji Wójta Gminy Blizanów. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią właściwego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Blizanowie lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu.
- § 13. 1.** Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według kolejności w księdze dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci których rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, o której mowa w ust. 1. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka. Przyjęcie kolejnego dziecka następuje na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności zastępowanego dziecka.

4. Dzieci spoza Gminy Blizanów będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Blizanów i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 14. 1. Jeśli na podstawie przeprowadzonej rekrutacji dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia do Żłobka - zawierana jest między Rodzicami a Gminą Blizanów, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Blizanów, umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.

2. Umowa, o której mowa w ust.1 jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

3. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia, w którym dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług Żłobka, chyba, że Dyrektor Żłobka zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu;

2) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez kolejne 15 dni roboczych, chyba, że Dyrektor Żłobka zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu.

§ 15. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku rodzice przedkładają do wglądu w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

2. W przypadku braku możliwości uzyskania stosownego zaświadczenia z przyczyn niezależnych od rodzica, rodzice przedkładają oświadczenie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

3. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

Rozdział 4.

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 16. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi.

4. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

5. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

6. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci. Rodzice mogą brać udział w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:

- 1) edukacyjnych, w wyznaczonych przez Dyrektora dni,

- 2) okazjonalnych i integracyjnych, które mogą współorganizować z pracownikami placówki.
7. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku powinien opierać się na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i zaangażowaniu.

- § 17. 1.** Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Rozdział 5. Organizacja Żłobka

- § 18. 1.** Żłobkiem zarządza Dyrektor, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Blizanów.
2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
 - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
 - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
 - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
 3. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące Dyrektora dokonuje Wójt Gminy Blizanów.
 4. W czasie nieobecności Dyrektora, Żłobkiem kieruje pracownik upoważniony pisemnie przez Dyrektora.
 5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
 6. Organizację pracy żłobka w trakcie roku określa Projekt Organizacyjny zatwierdzany przez Wójta Gminy Blizanów.
 7. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników żłobka.
 8. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.
- § 19. 1.** Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka i funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw technicznych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w § 18.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców wydłużony.
 4. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.
 5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

Rozdział 6. Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

- § 20. 1.** Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, do dnia 5 tego miesiąca, przelewem bankowym lub przekazem pocztowym.
2. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie ustaloną jako iloczyn dziennej stawki żywniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.
3. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Blizanów.
4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Żłobka o nieobecności, nie później niż do godziny 7.30 danego dnia.
5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku, pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc i nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka, za wyjątkiem sytuacji, gdy Żłobek nie może świadczyć swych usług z przyczyn losowych.
6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Publicznego Żłobka w Jarantowie

- § 21. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należną ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.
2. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.
- § 22. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Blizanów prowadzącą działalność finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Obsługę administracyjną, organizacyjną, finansowo-księgową Żłobka sprawuje Urząd Gminy Blizanów.
4. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w innych obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

- § 23. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Blizanów.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
- 1) warunki i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
 - 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w żłobku;
 - 3) realizację zadań statutowych;
 - 4) prawidłowość gospodarki mieniem;
 - 5) gospodarkę finansową.

Rozdział 9.**Przepisy przejściowe**

§ 24. 1. W roku 2026:

- 1) regulamin, o którym mowa w § 8 ust.2 ogłasza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy w Blizanowie;
- 2) lista, o której mowa w § 12 ust.4 podawana jest do wiadomości w terminie do 25 marca i 15 lipca.

Rozdział 10.**Przepisy końcowe**

§ 25. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.