



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 29 grudnia 2025 r.

Poz. 9869

### UCHWAŁA NR XXII/133/25 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 22 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie Regulaminu przyznawania dotacji ze środków budżetu Gminy Bojanowo na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) Rada Miejska w Bojanowie uchwała, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała się Regulamin przyznawania dotacji ze środków budżetu Gminy Bojanowo na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

2. Ilekroć w przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo;
- 2) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa;
- 4) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.);
- 5) Beneficjencie - należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu została udzielona dotacja;
- 6) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne związane z ochroną wód, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) obejmujące budowę przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy dotację celową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia;
- 8) budynku - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny albo lokal mieszkalny na terenie Gminy Bojanowo, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki otrzymania dotacji**

§ 2. 1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji ze środków budżetu Gminy Bojanowo na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m<sup>3</sup>/d. Wyjątkiem są wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe, które mogą ubiegać się o dotację inwestycji w zakresie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości powyżej 5 m<sup>3</sup>/d po uzyskaniu wymaganych prawem pozwoleń (w przypadku oczyszczalni o przepustowości 5-7,5 m<sup>3</sup>/d - pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi);

2. Dotację mogą uzyskać podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.). Dofinansowanie może zostać udzielone Wnioskodawcom wytwarzającym ścieki bytowe na terenie Gminy Bojanowo, będącym właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi nieruchomości, jak również najemcom albo posiadaczom legitymującym się innym tytułem prawnym do nieruchomości, za zgodą właściciela lub użytkownika wieczystego. W przypadku, gdy budynek mieszkalny jest przedmiotem współwłasności, dofinansowanie na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m<sup>3</sup>/d przysługuje tylko jednemu współwłaścicielowi, pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody przez pozostałych współwłaścicieli tego budynku a w przypadku spółdzielni mieszkaniowej i wspólnoty mieszkaniowej przez zarząd.

3. Dotacja zostanie udzielona, jeżeli na obszarze nieruchomości, o których mowa w ust. 2 usytuowany jest bezodpływowy zbiornik ściekowy, którego posiadacz ma udokumentowane opróżnianie przez uprawniony podmiot, a bezodpływowy zbiornik ściekowy zostanie zastąpiony przydomową oczyszczalnią ścieków, która stanowi przedmiot przedsięwzięcia lub na której nie było bezodpływowego zbiornika ściekowego.

4. Dotacje celowe mogą być udzielane na inwestycje na obszarach, dla których:

- 1) brak jest istniejącej, projektowanej lub planowanej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) nie ma technicznej możliwości podłączenia do istniejącej, projektowanej lub planowanej sieci kanalizacji sanitarnej.

5. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu części poniesionych kosztów za udokumentowaną realizację ww. zadania, po jego zakończeniu.

6. Wnioskodawca tylko jeden raz może uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków dla danej nieruchomości, na której usytuowany jest budynek mieszkalny.

7. Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztów kwalifikowanych brutto), przez które rozumie się:

- 1) koszty zakupu fabrycznie nowych urządzeń i materiałów uwzględnionych w projekcie przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 2) koszty budowy i instalacji elementów oczyszczalni ścieków.

8. Dotowaniu nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków wybudowane dla budynków niemieszkalnych;
- 2) przydomowe oczyszczalnie ścieków na nieruchomościach wykorzystywanych na cele mieszkalne sezonowo (np. domki letniskowe);
- 3) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4) same koszty robocizny i montażu, bez zakupu urządzeń;
- 5) koszty sporządzonej dokumentacji przedsięwzięcia;
- 6) koszty eksploatacji i konserwacji przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 7) koszty obsługi kredytów i innych zobowiązań finansowych związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 8) wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji;
- 9) koszty zagospodarowania terenu;

10) koszty odtworzenia nawierzchni nieruchomości.

9. Przydomowa oczyszczalnia ścieków powinna posiadać znak CE i certyfikat zgodności z normą PN-EN 12566-3, nowszą lub równoważną. Zamontowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe.

10. Wybór rodzaju przydomowej oczyszczalni ścieków jest uzależniony od wymaganego na danym terenie stopnia oczyszczenia ścieków, warunków gruntowo-wodnych, wielkości działki oraz liczby domowników. Inwestycja dotyczy przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m<sup>3</sup>/d. Wyjątkiem są wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe, które mogą ubiegać się o dotację inwestycji w zakresie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości powyżej 5 m<sup>3</sup>/d po uzyskaniu wymaganych prawem pozwoleń (w przypadku oczyszczalni o przepustowości 5-7,5 m<sup>3</sup>/d - pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi);

11. Instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960), obowiązującymi normami oraz zaleceniami producenta.

12. Beneficjent zobowiązuje się do należytego użytkowania oczyszczalni tj. stosowania bioaktywatorów, oczyszczenia filtrów, usuwania osadu itp. zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta.

13. Przydomowa oczyszczalnia ścieków o przepustowości do 5-7,5 m<sup>3</sup>/d może zostać podłączona do dwóch lub więcej budynków mieszkalnych albo do budynku wielorodzinnego, natomiast o dofinansowanie może ubiegać się tylko osoba wskazana w zawartej pomiędzy stronami umowie pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody przez pozostałych współwłaścicieli tego budynku lub w przypadku spółdzielni mieszkaniowej i wspólnoty mieszkaniowej przez zarząd.

14. Warunkiem przyznania dofinansowania do przydomowej oczyszczalni ścieków obsługującej wspólnotę mieszkaniową, spółdzielnię mieszkaniową, budynek mieszkalny lub kilka budynków mieszkalnych jest podłączenie się wszystkich lokali mieszkalnych w budynkach i wszystkich budynków mieszkalnych do wybudowanej oczyszczalni.

15. Pomoc finansowa ze środków Gminy Bojanowo udzielana jest na podstawie umowy, po uprzednim rozpatrzeniu wniosku przez Burmistrza Bojanowa oraz po spełnieniu warunków określonych w niniejszej uchwale.

16. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń i realizowane do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

17. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej przez Burmistrza Bojanowa.

18. Określa się wzór:

- 1) wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Bojanowo na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) formularza rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Bojanowo na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) oświadczenia dotyczące zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe lub jego braku, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja na przydomowe oczyszczalnie ścieków dotycząca budynków mieszkalnych, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza, nie jest traktowana jako pomoc de minimis.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.); zgodnie z art. 7 ust. 3 umożliwia udzielanie pomocy de minimis spełniającej warunki w nim określone do 30 czerwca 2031 r., po upływie okresu obowiązywania tego rozporządzenia, wszelka pomoc

de minimis, która spełnia warunki tego rozporządzenia, może być przyznawana w sposób prawomocny przez okres kolejnych sześciu miesięcy;

- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L 190 z 28.6.2014, z późn. zm.).

3. Zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468), podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc prowadzących działalność gospodarczą inną niż w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych oraz produktów rybołówstwa i akwakultury, wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. W przypadku przyznania pomocy de minimis dla przedsiębiorcy zgodnie z pkt 11 preambuły rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 uwzględnia się całkowite kwoty pomocy de minimis przyznane w ciągu 3 minionych lat;
- 2) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. W przypadku pomocy de minimis udzielanej w rolnictwie i rybołówstwie pomoc udzielana jest do wyczerpania krajowego limitu;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres tych informacji, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1489 z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810). Załącznik do ww. rozporządzeń stanowi Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dla pomocy de minimis) i Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (dla pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie).

§ 4. 1. Dotację mogą uzyskać podmioty, które zrealizują przedsięwzięcie do 15 listopada roku budżetowego w którym został złożony wniosek o dofinansowanie tego przedsięwzięcia.

2. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dotację do przydomowej oczyszczalni ścieków jest złożenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bojanowie wniosku (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały). Formularz wniosku dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Bojanowie oraz na stronie internetowej [www.gminabojanowo.biuletyn.net](http://www.gminabojanowo.biuletyn.net).

3. Zainteresowany składa wniosek o którym mowa w ust. 2, dołączając następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowano przydomową oczyszczalnię ścieków, a jeżeli nie jest to własność to również pisemną zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania;
- 2) w przypadku, gdy Wnioskodawca jest współwłaścicielem budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek (w tym małżeńska współwłasność majątkowa) - pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, na budowę opisanej we wniosku przydomowej oczyszczalni ścieków oraz rozliczenie dotacji udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli;

- 3) potwierdzoną kopię zgłoszenia przydomowej oczyszczalni ścieków w Starostwie Powiatowym z datą wpływu;
- 4) zaświadczenie o braku zgłoszonego przez Starostwo Powiatowe sprzeciwu lub oświadczenie wnioskodawcy o braku wniesienia sprzeciwu;
- 5) mapkę sytuacyjną z naniesioną lokalizacją przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 6) karty katalogowe przydomowej oczyszczalni ścieków (atesty, certyfikaty wymagane dla przydomowej oczyszczalni ścieków zgodne z normami obowiązującymi w przepisach prawa);
- 7) w przypadku, gdy inwestorem będzie wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa zobowiązana jest ona do załączenia do wniosku kopii uchwały na wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków wyrażającej zgodę na ubieganie się o dotację na dofinansowanie, realizację zadania inwestycyjnego oraz na przeznaczenie środków na sfinansowanie pozostałych kosztów pobudowania tej oczyszczalni, kopii uchwały o powołaniu zarządu oraz w sytuacji ustanowienia zarządcy (podmiotu reprezentującego) - kopii umowy o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną oraz zestawienie lokali objętych wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem ich właścicieli, poświadczone ze zgodność przez zarządcę.
- 8) w przypadku, gdy inwestorem będzie osoba prawna lub przedsiębiorca, należy załączyć informację z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 9) zaświadczenie o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały;
- 10) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dla pomocy de minimis) i Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (dla pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie), zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 11) dokumenty świadczące o poniesionych kosztach dotyczących wybudowanej przydomowej oczyszczalni ścieków (faktury, rachunki), wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.

4. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w trakcie trwania roku budżetowego w terminie od 1 stycznia do 31 sierpnia każdego roku.

5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

6. Jeżeli we wniosku nie wskazano adresu Wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, podlega odrzuceniu. O konieczności uzupełnienia wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie, wraz z podaniem terminu na uzupełnienie dokumentów, który wynosi 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia.

8. Wnioskodawca składając pisemny wniosek o dofinansowanie, zobowiązuje się jednocześnie do opróżnienia przez uprawniony podmiot, istniejącego bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe w ciągu miesiąca od dnia uruchomienia przydomowej oczyszczalni ścieków.

### **Rozdział 3.**

#### **Wysokość dofinansowania oraz tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 5.1. Złożone wnioski podlegać będą weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszej uchwale. Pozytywna weryfikacja wniosku będzie podstawą do podpisania umowy o dofinansowanie pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Bojanowo.

2. Podstawą przekazania dotacji ze środków budżetu Gminy jest wywiązanie się z warunków zawartej umowy.

3. Wysokość dofinansowania wynosi:

- 1) dla przydomowych oczyszczalni ścieków do budynków jednorodzinnych do 60% udokumentowanych kosztów jednak w wysokości nie większej niż 6 000 złotych brutto;
- 2) dla przydomowych oczyszczalni ścieków do budynków wielorodzinnych do 60% udokumentowanych kosztów jednak w wysokości nie większej niż 6 000 złotych brutto;
- 3) dla przydomowych oczyszczalni ścieków do budynków wielorodzinnych, w przypadkach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych do 60% udokumentowanych kosztów jednak w wysokości nie większej niż 100 000 złotych brutto.

4. Wnioski zakwalifikowane do przyznania dotacji zatwierdza Burmistrz Bojanowa lub upoważniona przez niego osoba.

5. Dotacje udzielane są do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel.

**§ 6.** Burmistrz może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w uchwale;
- 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć;
- 3) podania przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji.

**§ 7. 1.** Burmistrz zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Niestawienie się Wnioskodawcy do podpisania umowy uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu Wnioskodawca nie wystąpi do Burmistrza o zmianę terminu.

**§ 8.** Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

**§ 9. 1.** Po podpisaniu umowy z Gminą Bojanowo i zrealizowaniu inwestycji Wnioskodawca składa formularz rozliczenia dotacji celowej wraz z następującymi załącznikami:

- 1) zgłoszeniem eksploatacji urządzenia do Burmistrza;
- 2) oświadczeniem dotyczącym zlikwidowania zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe lub oświadczeniem o braku zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe, jeżeli nie znajdował się wcześniej na nieruchomości;
- 3) dokumenty świadczące o poniesionych kosztach dotyczących wybudowanej przydomowej oczyszczalni ścieków, kopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur VAT) świadczących o wykonaniu projektu, zakupie instalacji (w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie rzeczowo-finansowe z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na fakturze VAT, sporządzone przez wystawcę faktury);
- 4) karty katalogowe przydomowej oczyszczalni ścieków (atesty, certyfikaty, wymagane dla przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z normami obowiązującymi w przepisach prawa, tabliczkę znamionową);
- 5) końcowy protokół odbioru prac sporządzony przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane.

2. Formularz rozliczenia stanowiący Załącznik nr 2 dotacji celowej wraz z wykazem niezbędnych załączników znajduje się w Urzędzie Miejskim w Bojanowie i na stronie internetowej [www.gminabojanowo.biuletyn.net](http://www.gminabojanowo.biuletyn.net).

3. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie rzeczowo - finansowe z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na fakturze VAT, sporządzone przez wystawcę faktury (specyfikacja do faktury).

**§ 10. 1.** Gmina Bojanowo może dokonać weryfikacji dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków poprzez sprawdzenie ich zgodności ze stanem faktycznym.

2. Warunkiem wypłaty dotacji jest wykonanie przez Beneficjenta prac związanych z budową i podłączeniem przydomowej oczyszczalni ścieków oraz przyjęcie rozliczenia wniosku o wypłatę dotacji.

3. Przy rozliczeniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Beneficjenta, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 5 ust. 3.

4. Dotacja zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w formularzu rozliczenia dotacji celowej (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały), po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w terminie 14 dni od daty jego zatwierdzenia.

#### **Rozdział 4. Zasady zwrotu dotacji**

§ 11. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli w zakresie utrzymania przydomowej oczyszczalni ścieków w ciągu 5 lat od daty zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. W przypadku, gdy nastąpi wymiana urządzenia na podstawie rękojmi lub gwarancji producenta, Beneficjent w terminie 14 dni od dnia wymiany urządzenia, na które została przyznana dotacja, zobowiązany jest poinformować pisemnie o tym zdarzeniu Gminę. W takiej sytuacji przyjmuje się ciągłość użytkowania urządzenia.

#### **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 13. Traci moc: Uchwała nr XVII/145/12 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie określania zasad dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach nieskanalizowanych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Marcin Triebs

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXII/133/25  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 22 grudnia 2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Bojanowo  
na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków**

**UWAGA! Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy” lub „nd”. Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

**1. Dane Wnioskodawcy:**

1) nazwisko i imię / pełna nazwa:.....  
.....

2) składający wniosek (zaznaczyć właściwe):

- osoba fizyczna     wspólnota mieszkaniowa     spółdzielnia mieszkaniowa  
 przedsiębiorca     osoba prawna  
 jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną

3) PESEL: .....    NIP: .....

REGON: .....    KRS: .....

4) adres zamieszkania / adres siedziby:

miejsowość: .....    kod pocztowy: .....

ulica: .....    nr domu / nr lokalu: .....

5) adres do korespondencji:

miejsowość: .....    kod pocztowy: .....

ulica: .....    nr domu / nr lokalu: .....

**2. Adres miejsca lokalizacji przydomowej oczyszczalni ścieków:**

miejsowość: .....    kod pocztowy:

ulica: .....    nr domu / nr lokalu:

nr ewid. działki: .....    obręb: .....

**3. Tytuł prawny do nieruchomości (zaznaczyć właściwe)**

własność     współwłasność (w tym małżeńska współwłasność majątkowa),

najem     wspólnota mieszkaniowa     spółdzielnia mieszkaniowa

użytkownik wieczysty

inne, podać jakie .....

**4. Charakterystyka zadania:**

1) czy w budynku mieszkalnym zlokalizowanym na obszarze nieruchomości, gdzie nastąpi wymiana szamba na przydomową oczyszczalnię ścieków prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność prowadzona w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa: .....(wpisać TAK lub NIE);

2) planowana wysokość kosztów realizacji zadania ..... zł;

3) rodzaj planowanej oczyszczalni przydomowej oraz przepustowość w m<sup>3</sup>/dobę

.....(m<sup>3</sup>/d);

4) rodzaj nieruchomości objętej wnioskiem (zaznaczyć właściwe):

jednorodzinny budynek mieszkalny     inny, podać jaki .....

5) informacja dotycząca powierzchni budynku/lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem:

- łączna powierzchnia budynku: ..... m<sup>2</sup>;

- w tym na prowadzenie działalności gospodarczej: ..... m<sup>2</sup>;

6) termin realizacji zadania:

- data rozpoczęcia: .....

- data zakończenia: ..... (nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek).

*Oświadczam, że:*

1) *zapoznałem się z uchwałą Rady Miejskiej w Bojanowie w sprawie Regulaminu przyznawania dotacji ze środków budżetu Gminy Bojanowo na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków;*

2) *dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Do wniosku należy załączyć:**

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowano przydomową oczyszczalnię ścieków, a jeżeli nie jest to własność to również pisemną zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania;
- 2) w przypadku, gdy Wnioskodawca jest współwłaścicielem budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek (w tym małżeńska współwłasność majątkowa) - pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, na budowę opisanej we wniosku przydomowej oczyszczalni ścieków oraz rozliczenie dotacji udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli;
- 3) potwierdzoną kopię zgłoszenia przydomowej oczyszczalni ścieków w Starostwie Powiatowym z datą wpływu;
- 4) zaświadczenie o braku zgłoszonego przez Starostwo Powiatowe sprzeciwu lub oświadczenie wnioskodawcy o braku wniesienia sprzeciwu;
- 5) mapę sytuacyjną z naniesioną lokalizacją przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 6) w przypadku, gdy inwestorem będzie wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa zobowiązana jest ona do załączenia do wniosku kopii uchwały na wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków wyrażającej zgodę na ubieganie się o dotację na dofinansowanie, realizację zadania inwestycyjnego oraz na przeznaczenie środków wspólnoty czy spółdzielni na sfinansowanie pozostałych kosztów pobudowania tej oczyszczalni, kopii uchwały o powołaniu zarządu oraz w sytuacji ustanowienia zarządcy (podmiotu reprezentującego) - kopii umowy o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną oraz zestawienie lokali objętych wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem ich właścicieli, poświadczone ze zgodność przez zarządcę;
- 7) w przypadku, gdy inwestorem będzie osoba prawna lub przedsiębiorca, należy załączyć informację z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 8) zaświadczenia o pomocy de minimis o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 9) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dla pomocy de minimis) i Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (dla pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie), zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca

2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1489);

10) dokumenty świadczące o poniesionych kosztach dotyczących wybudowanej przydomowej oczyszczalni ścieków (faktury, rachunki), wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.

### **Obowiązek informacyjny**

#### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest *Gmina Bojanowo*.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: *Gmina Bojanowo, ul. Rynek 12 63-940 Bojanowo*

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl). c) telefonicznie: (65) 5456-230

#### **Inspektor ochrony danych.**

Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisko i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

#### **Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie- zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00 - 014 Warszawa).

#### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisko i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Z treścią klauzuli zapoznałem(łam) się

.....

Data i czytelny podpis

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXII/133/25  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 22 grudnia 2025 r.

**Rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Bojanowo  
na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków**

**I. Dane Wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko / nazwa .....
2. Numer zawartej umowy .....

**II. Adres miejsca zamontowania przydomowej oczyszczalni ścieków:**

- miejsowość ..... kod pocztowy .....
- ulica ..... nr domu / nr lokalu .....
- nr ewid. działki ..... obręb .....

**III. Charakterystyka zamontowanej przydomowej oczyszczalni ścieków:**

1. Wydajność przydomowej oczyszczalni ..... m<sup>3</sup>/d;
2. Rodzaj przydomowej oczyszczalni .....

**IV. Sposób przekazania dotacji - przelew na konto bankowe numer:**

.....

**V. Wykaz dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego rozliczenia:**

1. zgłoszenie eksploatacji urządzenia do Burmistrza;
2. oświadczenie Załącznik nr 3;
3. dokumenty świadczące o poniesionych kosztach dotyczących wybudowanej przydomowej oczyszczalni ścieków, kopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur VAT) świadczących o wykonaniu projektu, zakupie instalacji (w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie rzeczowo-finansowe z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na fakturze VAT, sporządzone przez wystawcę faktury);
4. karty katalogowe przydomowej oczyszczalni ścieków (atesty, certyfikaty wymagane dla przydomowej oczyszczalni ścieków zgodne z normami obowiązującymi w przepisach prawa, tabliczkę znamionową);
5. końcowy protokół odbioru prac sporządzony przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane.

.....

*(miejsowość, data i podpis)*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXII/133/25  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 22 grudnia 2025 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe**

Ja niżej podpisana/y .....

(imię i nazwisko)

zamieszkała/y, .....

(adres)

oświadczam, iż w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków zlikwidowałam/em bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe znajdujący się pod adresem .....na działce o numerze ewidencyjnym ..... obręb .....

oświadczam, że na nieruchomości pod adresem ..... na działce o numerze ewidencyjnym ..... obręb..... nie znajdował się bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe.

.....

(data i podpis właściciela)

**Objaśnienia:**

- postawić znak X w odpowiedniej kratce,
- za likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe uznaje się całkowite opróżnienie zbiornika (zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz wyłączenie go z eksploatacji w prowadzonej gospodarce ściekowej nieruchomości zlokalizowanej na w/w działce.