



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 9905

UCHWAŁA NR XX/477/25 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania tej dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 443 ust 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§ 1.1. Spółki wodne działające na terenie województwa wielkopolskiego mogą otrzymać z budżetu Województwa Wielkopolskiego dotację celową na zadania polegające na bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń wodnych oraz na finansowaniu lub dofinansowaniu inwestycji, obejmujące w szczególności:

- 1) odmulanie rowów,
- 2) wykaszanie skarp i dna rowów,
- 3) usuwanie porostów ze skarp i dna rowów,
- 4) karczowanie, wycinanie drzew i zakrzaceń ze skarp oraz dna rowów,
- 5) czyszczenie i naprawę budowli na rowach,
- 6) naprawę skarp rowów,
- 7) utrzymanie i naprawę urządzeń melioracji wodnych,
- 8) prace drenarskie, tj.: wykopy poszukiwawcze, wykonywanie odkrywek, oczyszczanie i przekładanie rurociągów drenarskich,
- 9) budowę, odbudowę i przebudowę przepustów i innych urządzeń, np. zastawek, objętych działalnością spółki wodnej.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wartościach wykonanych robót – należy przez to rozumieć koszt wykonania robót, nieuwzględniający kosztów pośrednich oraz zysku, określony na podstawie cen jednostkowych, przy zastosowaniu dostępnych katalogów norm kosztorysowych lub kalkulacji własnej sporządzonej przez wnioskodawcę wraz z uzasadnieniem dla przyjętych wartości.
- 2) budowlach – rozumie się przez to urządzenia wodne służące do kształtowania zasobów wodnych lub korzystania z tych zasobów.

3. Dotacją nie mogą zostać objęte koszty: premii, nagród, dojazdu pracowników, dowozu sprzętu i jego ochrony, sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień formalno-prawnych, postępowania przetargowego oraz innych kosztów nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

4. W przypadku realizacji zadania przez podmiot zewnętrzny, spółka wodna zobowiązana jest do załączenia do rozliczenia dotacji dokumentów potwierdzających, że wybór wykonawcy został dokonany z zachowaniem zasad należytej staranności oraz w sposób zapewniający ochronę interesów spółki wodnej.

§ 2. 1. Spółki wodne mogą otrzymać dotację w wysokości określonej w budżecie Województwa Wielkopolskiego z przeznaczeniem na zadania określone w §1 ust. 1, w wysokości 40% wartości wykonywanych robót.

2. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Województwa Wielkopolskiego niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Województwa Wielkopolskiego środków przeznaczonych na ten cel oraz wysokości wnioskowanych środków i zaokrąglona do pełnych złotych.

3. Przy ubieganiu się o dotację, spółka wodna musi spełnić następujące warunki:

- 1) wskaźnik ściągłości składek członkowskich w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji – minimum 70%, z zastrzeżeniem pkt. 3,
- 2) średnia roczna składka członkowska z hektara – minimum 32,00 zł w formie zobowiązania finansowego,
- 3) w przypadku spółek wodnych utworzonych w roku ubiegania się o dotację oraz w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację – spółki te są zwolnione z kryterium wymienionego w ust. 3 pkt 2 w pierwszych dwóch latach ich funkcjonowania.

4. Preferowane będą wnioski spółek wodnych zawierające kopię umowy bądź deklarację dotyczącą udzielenia dofinansowania w formie dotacji z budżetów odpowiednio: gminy, gmin, powiatu, powiatów w wysokości pokrywającej co najmniej 30% kosztów realizacji zadania objętego wnioskiem.

5. Minimalny udział środków własnych w realizacji zadania objętego wnioskiem wynosi 20%, przy czym przez środki własne rozumie się środki finansowe pochodzące ze składek członkowskich i innych świadczeń na rzecz spółki wodnej.

§ 3. Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1, Zarząd Województwa Wielkopolskiego podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Wielkopolskiego i wywieszenie lub wyłożenie w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4. 1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji na rok budżetowy, na dofinansowanie robót określonych w § 1 ust. 1 poprzez złożenie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie do 31 marca danego roku budżetowego.

2. Spółka wodna może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku budżetowym.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub nieprawidłowości w jego sporządzeniu, spółka wodna zostanie wezwana w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni, liczonych od dnia następującego po dacie doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego bądź data rejestracji w systemie doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy, tj.:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej wraz z numerem NIP,
 - b) siedzibę i adres spółki wodnej oraz adres email,
 - c) numer pozycji wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami,
 - d) nr rachunku bankowego oraz nazwę banku,
 - e) dane osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu,
 - f) dane osoby odpowiedzialnej za sporządzenie wniosku,

- 2) wartość procentową ściągniętych bieżących składek członkowskich (nie uwzględniając składek zaległych), obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, według stanu na dzień 31 grudnia w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację, za wyjątkiem spółek wodnych określonych w § 2 ust. 3 pkt 3,
- 3) aktualną średnią wysokość składki członkowskiej z hektara w roku ubiegania się o dotację,
- 4) deklarowany min. 30% udział samorządu gminnego/powiatowego w kosztach realizacji zadania,
- 5) zakres rzeczowy i finansowy robót planowanych do realizacji, odrębny dla prac utrzymaniowych i dla inwestycji.
- 6) termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót, wraz z dokumentacją fotograficzną obiektów zgłoszonych do dofinansowania.
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 należy załączyć:

- 1) Potwierdzenie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, że wszystkie urządzenia melioracji wodnych wskazane we wniosku znajdują się w ewidencji urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów, nie starsze niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
- 2) Statut spółki wodnej.
- 3) Przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości, sporządzone w oparciu o dostępne katalogi norm kosztorysowych, wraz z dokumentacją fotograficzną obiektów zgłoszonych do dofinansowania, odrębnie dla prac utrzymaniowych i odrębnie dla inwestycji. W przypadku przedłożenia kalkulacji własnej dla planowanych robót należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie dla przyjętych stawek, z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 3 niniejszej uchwały.
- 4) Dokument potwierdzający wymagalną ściągalskość składek członkowskich w roku poprzedzającym ubieganie się o dotację.
- 5) Dokument potwierdzający wysokość średniej składki członkowskiej z hektara w roku ubiegania się o dotację.
- 6) Dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu.
- 7) Uchwałę zatwierdzającą budżet spółki wodnej na bieżący rok wraz ze wskazaniem jego wysokości.
- 8) Oświadczenie o podatku VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 9) Aktualne zaświadczenie z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie potwierdzające, że Wnioskodawca figuruje w Systemie Informacyjnym Gospodarowania Wodami (SIGW).
- 10) Dokument potwierdzający, że z budżetów odpowiednio: gminy, gmin, powiatu, powiatów – zostanie udzielona dotacja albo dotacje w wysokości pokrywającej co najmniej 30% kosztów realizacji zadania objętego wnioskiem.
- 11) Oświadczenie o zapewnieniu środków własnych, w wysokości 20% wartości zadania, pochodzących ze składek członkowskich i innych świadczeń na rzecz spółki wodnej.
- 12) W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego, spółka wodna zobowiązana jest do:
 - a) posiadania prawa do dysponowania nieruchomością, na której planowana jest inwestycja;
 - b) dokonania wymaganych zgłoszeń oraz uzyskania decyzji administracyjnych, zgód, uzgodnień i pozwoleń, jeżeli z odrębnych przepisów wynika ich uzyskanie w związku z wykonaniem robót inwestycyjnych objętych zadaniem.

4. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 musi być czytelnie podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. W oryginale należy przedłożyć: wniosek o przyznanie dotacji, a w przypadku rozliczania dotacji: wypełnioną tabelę pn. *"Rozliczenie dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego - zestawienie kosztów poniesionych przez spółkę wodną na wykonanie zadania określonego w umowie"* stanowiącą załącznik nr 4 oraz protokół odbioru robót stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Pozostałe załączniki do wniosku lub rozliczenia dotacji powinny stanowić kopie dokumentów, które muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania spółki zgodnie ze statutem. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” powinno znajdować się na każdej stronie dokumentu i zawierać datę oraz podpis osoby uprawnionej. Dopuszcza się możliwość potwierdzenia dokumentu wielostronicowego poprzez zamieszczenie na pierwszej stronie adnotacji o treści: „za zgodność z oryginałem od strony X do strony Y”, wraz z datą, podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej. Numeracja stron może być wykonana odręcznie. Wystarczające jest, aby potwierdzenia dokonywała jedna osoba upoważniona do reprezentowania spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu.

6. Projekty inwestycyjne mogą być realizowane jedynie pod warunkiem posiadania przez wnioskodawcę prawa do dysponowania nieruchomością na której planowana jest dana inwestycja. Prawo do dysponowania nieruchomością powinno zapewniać trwałość robót budowlanych w okresie co najmniej 5 lat od udzielenia dofinansowania.

7. Spółka wodna ubiegająca się o dotację z budżetu Województwa Wielkopolskiego zobowiązana jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z art. 441 ust. 4 ustawy Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Województwa Wielkopolskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając:

- 1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej, w kontekście postępujących zmian klimatycznych,
- 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Województwa Wielkopolskiego na dotację celową dla spółek wodnych.

§ 7. Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego powiadamia spółki wodne poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Wielkopolskiego informacji o udzieleniu lub nieudzieleniu z tytułu niespełnienia wymogów formalnych, dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego i wywiesza lub wyklada informację w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Informacja o nieprzyznaniu dotacji winna zawierać uzasadnienie.

§ 8. Warunkiem udzielenia przez Województwo Wielkopolskie dotacji w celu dofinansowania robót określonych w § 1 ust. 1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną, reprezentowaną przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

§ 9. 1. Zadania, o dotowanie których spółka się ubiega, mogą być wykonywane przez spółkę wodną przed złożeniem wniosku i udzieleniem dotacji, o ile do czasu udzielenia dotacji nie zostały zakończone oraz nie zostały opłacone.

2. W przypadku dokonania zmian zakresu robót po podpisaniu umowy dotacji, spółka przedstawia zmodyfikowany przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości i niezbędnymi potwierdzeniami. Zmiany wraz ze stosownym uzasadnieniem należy zgłosić w terminie do 30 dni przed terminem zakończenia robót w celu uzyskania pisemnej akceptacji Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. Spółka zobowiązana jest do informowania Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu o odbiorach robót dofinansowanych z budżetu Województwa Wielkopolskiego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie należy przesłać na adres: dr.sekretariat@umww.pl

§ 10. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego następuje na podstawie:

- 1) protokołu odbioru robót, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz dokumentacji fotograficznej zrealizowanych prac. W przypadku braku końcowego protokołu odbioru robót obejmującego całość zadania objętego umową dotacji, spółka wodna załącza częściowe protokoły odbioru robót wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

- 2) kosztorysu powykonawczego lub zestawienia kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie, odrębnie dla prac utrzymaniowych i odrębnie dla inwestycji,
- 3) rozliczenia dotacji stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała XLVIII/961/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2022 r w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania tej dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2022 r. poz. 9936).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Wielkopolskiego
(-) Tatiana Sokołowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/477/25
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 grudnia 2025 r.

WNIOSEK

o przyznanie w roku dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowaniu lub dofinansowaniu inwestycji

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Pełna nazwa spółki wodnej
.....
Numer NIP:
- b) Siedziba i adres spółki wodnej
.....
e-mail:, nr telefonu:
- c) Powiat / gmina:
- d) Numer pozycji w Systemie Informacyjnym Gospodarowania Wodami:
- e) Nazwa banku:
Numer rachunku:
- f) Dane osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu (zgodnie ze statutem spółki wodnej):

.....nr tel.

.....nr tel.
- g) Dane osoby odpowiedzialnej za sporządzenie wniosku:
.....nr tel.

(dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane ani udostępniane osobom trzecim zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).)

2. Działalność spółki wodnej:

- a) Ściągalność składek członkowskich w roku poprzedzającym przyznanie dotacji, tj. według stanu na dzień 31 grudnia 20.... roku,
- wskaźnik ściągłości składek członkowskich % (bez zaległości z lat wcześniejszych),
- b) Wysokość średniej składki z hektara w roku ubiegania się o dotację, tj. 20..... r.,
- zł/ha (w tym w formie zobowiązania finansowego: zł/ha),
- c) Deklarowany min. 30% udział samorządu gminnego/powiatowego w kosztach realizacji zadania - zł

3. Zakres rzeczowy i finansowy proponowany do realizacji robót:

- a) zakres rzeczowy – rozmiar: - rowy m.b. zł
 - drenowanie ha/m.b.* zł

- inwestycje szt.:, zł
(np. ilość zakupionych/zainstalowanych zastawek)

(* - niepotrzebne skreślić)

b) zakres finansowy – wartość ogółem zł

4. Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót:

.....
.....

5. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych

Potwierdzam/y zapoznanie się z dokumentem pn. „Informacja dla właścicieli danych osobowych” dostępnym na stronie: <https://www.umww.pl/dotacje-dla-spolek-wodnych>

.....
.....
Data i miejsce Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) Potwierdzenie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, że wszystkie urządzenia melioracji wodnych wskazane we wniosku znajdują się w ewidencji urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów, nie starsze niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
- 2) Statut spółki wodnej.
- 3) Przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości, sporządzone w oparciu o dostępne katalogi norm kosztorysowych (z uzasadnieniem w przypadku kalkulacji własnej) wraz z dokumentacją fotograficzną obiektów zgłoszonych do dofinansowania, odrębny dla prac utrzymaniowych i dla inwestycji.
- 4) Dokument potwierdzający wymagalną ściagalność składek członkowskich w roku poprzedzającym ubieganie się o dotację.
- 5) Dokument potwierdzający wysokość średniej składki członkowskiej z hektara w roku ubiegania się o dotację.
- 6) Dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu.
- 7) Uchwała zatwierdzająca budżet spółki wodnej na bieżący rok wraz ze wskazaniem jego wysokości.
- 8) Oświadczenie o podatku VAT według wzoru.
- 9) Aktualne zaświadczenie z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie potwierdzające, że Wnioskodawca figuruje w Systemie Informacyjnym Gospodarowania Wodami (SIGW).
- 10) Dokument potwierdzający, że z budżetów odpowiednio: gminy/powiatu zostanie udzielona dotacja albo dotacje w wysokości pokrywającej co najmniej 30% kosztów realizacji zadania objętego wnioskiem.
- 11) Oświadczenie o zapewnieniu środków własnych, w wysokości min. 20% wartości zadania, pochodzących ze składek członkowskich i innych świadczeń na rzecz spółki wodnej.
- 12) W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego, spółka wodna zobowiązana jest do:
 - a) przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością, na której planowana jest inwestycja, przy czym prawo do dysponowania nieruchomością powinno zapewniać trwałość robót budowlanych w okresie co najmniej 5 lat od udzielenia dofinansowania.
 - b) dokonania wymaganych zgłoszeń oraz uzyskania decyzji administracyjnych, zgód, uzgodnień i pozwoleń, jeżeli z odrębnych przepisów wynika ich uzyskanie w związku z wykonaniem robót inwestycyjnych objętych zadaniem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XX/477/25
 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
 z dnia 22 grudnia 2025 r.

OŚWIADCZENIE O PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się
..... (nazwa spółki wodnej)
o przyznanie dotacji celowej ze środków Województwa Wielkopolskiego na realizację przedsięwzięcia:
..... ,
w imieniu (nazwa spółki wodnej)
oświadczam, iż realizując ww. przedsięwzięcie
..... (nazwa spółki wodnej) może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT / nie może odzyskać
w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT*.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

..... (nazwa spółki wodnej)

NIP:

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XX/477/25
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 grudnia 2025 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

wykonanych przez /nazwa spółki/.....

sporządzony w dniu r.

zgodnie z umową nr z dnia

Przedmiotem odbioru jest:

- wykonanie robót konserwacyjnych urządzeń melioracji wodnych*
- wykonanie prac drenarskich *
- wykonanie inwestycji pn.: *

Roboty wykonano w czasie od dnia r. do dnia r.

w miejscowościach:.....

.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przy udziale przedstawicieli:

1.
2.
3.

przeprowadziła odbiór częściowy/końcowy* w/w robót.

Komisja, po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami stanowiącymi podstawę odbioru robót, przeprowadziła kontrolę w terenie dokonując wyrywkowego obmiaru wykonanych robót uważa odbiór za dokonany i stwierdza, że wykonany zakres robót jest zgodny / nie jest zgodny* z zawartą umową, jakościowo odpowiada / nie odpowiada* wymogom technicznym.

Szczegółowe dane zawarto w kosztorysie powykonawczym stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Uwagi dotyczące wadliwie wykonanych robót:

.....
.....
.....

Wymienione usterki należy usunąć do dnia r. Kontrolę sprawdzającą usunięcie usterek przeprowadzi:

.....
.....

Komisja przyjmuje wykonanie następujących robót:

- rowy	 (jednostka)	(wartość)	zł
- drenowanie	 (jednostka)	(wartość)	zł
- inwestycje	 (jednostka)	(wartość)	zł
		na ogólną kwotę:	zł

Słownie:zł

w tym: - dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego		zł.....%
- dotacja samorządu gminy lub/i powiatu		zł.....%
- środki własne Dotowanego		zł.....%
- środki z innych źródeł		zł.....%

Uwagi Komisji:

.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

Podpisy przedstawicieli:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

Spółka która odzyskuje podatek VAT wykazuje wartość netto kosztów.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XX/477/25
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 grudnia 2025 r.

**Rozliczenie dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego – zestawienie kosztów poniesionych przez spółkę wodną
na wykonanie zadania określonego w umowie.**

L.p.	dokumenty potwierdzające poniesione koszty zadania (faktura, rachunek, lista płac, umowa, nota księgowa, itp.)	Zakres prac	Wartość całkowita prac [zł]	Wysokość poniesionych kosztów, pokrytych z:			
				dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego [zł]	dotacji z budżetu gmin lub powiatów [zł]	środków własnych spółki wodnej [zł]	innych źródeł (podać jakich) [zł]
Łącznie							

Podpis i pieczęć osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

Data:

.....