



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 grudnia 2025 r.

Poz. 9960

UCHWAŁA NR XXV/191/2025 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z targowiska na terenie Gminy Stęszew

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt.4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz.1153) Rada Miejska gminy Stęszew uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z targowiska gminnego znajdującego się przy ul. Wojska Polskiego 8b w Stęszewie, na działce oznaczonej numerem 850/5, dla której Sąd Rejonowy w Grodzisku Wielkopolskim prowadzi księgę wieczystą nr PO1S/00030121/9, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Stęszew.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Stęszew nr XXIV/167/96 z dnia 30 grudnia 1996r. w sprawie uchwalenia regulaminów targowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
(-) Mirosław Potrawiak

Załącznik
do uchwały nr XXV/191/2025
Rady Miejskiej Gminy Stęszew
z dnia 17 grudnia 2025 r.

Regulamin korzystania z targowiska na terenie Gminy Stęszew

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Targowisko gminne (dalej „targowisko”) jest miejscem prowadzenia handlu detalicznego oraz usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Regulamin określa zasady korzystania z targowiska, prawa i obowiązki sprzedających, kupujących oraz administratora.
3. Targowisko miejskie stanowi własność Gminy Stęszew.
4. Targowisko miejskie jest zarządzane, administrowane i nadzorowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie.
5. Targowisko jest czynne w czwartki i w soboty od godziny 6.00 do godziny 14.00.
6. Targowisko, w zależności od potrzeb, może być czynne w innych terminach ustalonych przez Burmistrza Gminy Stęszew.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z MIEJSC HANDLOWYCH

1. Targowisko posiada tablicę informacyjną zawierającą podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska, w szczególności informacje o:
 - a) nazwie właściciela i administratora targowiska z podaniem jego adresu siedziby i telefonu,
 - b) obowiązku wnoszenia opłaty targowej,
 - c) innych wewnętrznych informacjach, ogłoszeniach dotyczących funkcjonowania targowiska.
2. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.
3. Miejsca handlowe są udostępniane sprzedającym po wcześniejszej rezerwacji lub w dniu handlu zgodnie z zasadami ustalonymi przez administratora.
4. Miejsce sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wyznacza administrator targowiska.
5. Miejscem sprzedaży jest wykupione w danym dniu stanowisko (stanowiska) znajdujące się na terenie targowiska.
6. Dostępne są dwa rodzaje stanowisk:
 - a) do sprzedaży z własnego straganu, z ręki, z pojemnika lub z koszyka,
 - b) do sprzedaży z samochodu osobowego, dostawczego lub ciągnika rolniczego.
7. Wjazd i pobyt na miejscach wyznaczonych do handlowania na terenie targowiska dozwolony jest dla pojazdów dostawczych oraz innych pojazdów, z których dokonywana jest sprzedaż towaru albo na czas rozładunku towaru na stanowisku handlowym, z zastrzeżeniem, że w obrębie targowiska dopuszcza się wyłącznie ruch pojazdów o masie (DMC) nie przekraczającej 3,5 tony.
8. Wysokość opłaty targowej oraz opłaty za korzystanie miejsc handlowych określa Rada Miejska Gminy Stęszew odrębną uchwałą.
9. Możliwa jest rezerwacja miejsca handlowego, za którą pobiera się opłatę rezerwacyjną. Rezerwacja miejsca handlowego następuje na 1 miesiąc. Nieuiszczenie opłaty rezerwacyjnej powoduje utratę miejsca.
10. Do pobierania opłaty targowej uprawnieni są wyznaczeni przez administratora targowiska inkasenci, którzy są zobowiązani do wydania pokwitowania sprzedawcy za pobraną opłatę targową.

11. Prawo kontroli wniesienia opłaty targowej mają:

- a) Upoważnieni pracownicy Gminy Stęszew,
- b) Upoważnieni pracownicy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie,
- c) Inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

12. Obowiązki sprzedających:

- a) sprzedający są zobowiązani do korzystania wyłącznie z przydzielonego miejsca,
- b) zabrania się samowolnego zajmowania z miejsc handlowych,
- c) sprzedający są zobowiązani do przestrzegania przepisów sanitarnych, porządkowych i przepisów bezpieczeństwa,
- d) towar oferowany do sprzedaży musi być zgodny z obowiązującymi normami i przepisami prawa,
- e) sprzedający są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na zajmowanym miejscu oraz w jego bezpośrednim otoczeniu,
- f) po zakończeniu handlu sprzedający są zobowiązani do posprzątania stanowiska, usunięcia odpadów we własnym zakresie,
- g) sprzedający powinni posiadać wszelkie wymagane pozwolenia, atesty i decyzje sanitarne lub inne dokumenty wymagane przepisami,
- h) sprzedający są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Targowiska.

13. Zasady handlu:

1. Na terenie targowiska dozwolona jest sprzedaż towarów dopuszczonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2. Zabrania się sprzedaży:

- a) towarów pochodzących z nielegalnych źródeł,
- b) produktów niebezpiecznych lub niedopuszczonych do obrotu,
- c) alkoholu i wyrobów tytoniowych,
- d) żywych zwierząt jeśli zakazuje tego obowiązujące prawo lub przepisy lokalne.

14. Sprzedający zobowiązani są do rzetelnej informacji o towarach oraz zasadach uczciwej konkurencji.

15. Zasady porządkowe i BHP:

1. Na terenie targowiska obowiązuje zakaz :

- a) zakłócania porządku publicznego i spokoju,
- b) palenia ognia otwartego,
- c) spożywania alkoholu,
- d) stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa innych osób,
- e) wprowadzania psów bez smyczy (nie dotyczy psów przewodników),
- f) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

16. Sprzedający są zobowiązani do ustawienia swojego stoiska w sposób nieutrudniający ruchu pieszym.

17. Wszystkie urządzenia używane przez sprzedających muszą być sprawne technicznie i używane zgodnie z przeznaczeniem.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA TARGOWISKA

1. Administrator sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem targowiska.

2. Administrator ma prawo:

- a) kontrolować przestrzeganie Regulaminu,
 - b) odmówić wstępu lub usunąć osoby naruszające zasady Regulaminu,
 - c) wyznaczyć miejsce handlowe i pobierać opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3. Administrator odpowiada za utrzymanie porządku na terenie wspólnym targowiska.
 - 4. Sprzedający ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje towary, urządzenia, namioty oraz wszelkie szkody wyrządzone na terenie targowiska.
 - 5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) szkody w towarach,
 - b) kradzieże,
 - c) straty wynikające ze stanu technicznego namiotów, pawilonów handlowych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Osoby przebywające na terenie targowiska zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- 2. Nieprzestrzeganie Regulaminu może skutkować odmową dalszego korzystania z miejsc handlowych.
- 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- 4. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych administrator targowiska.
- 5. Uwagi dotyczące funkcjonowania targowiska mogą być zgłoszone pisemnie przez zainteresowanych do Burmistrza Gminy Stęszew.
- 6. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.