



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 lutego 2025 r.

Poz. 1183

UCHWAŁA NR X/67/25 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Bojanowo

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Bojanowo stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marcin Triebs

Załącznik do uchwały Nr X/67/25

Rady Miejskiej w Bojanowie

z dnia 30 stycznia 2025 r.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Bojanowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich określa przeznaczenie, sposób utrzymania oraz zasady korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Bojanowo.

§ 2. Świetlice służą realizacji celów statutowych gminy, w tym w szczególności prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, tworzeniu miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności, mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa lokalnego i zwiększania tożsamości społecznej oraz tworzenia warunków dla aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy.

Rozdział 2.

Sposób utrzymania

§ 3. Świetlice utrzymywane są ze środków budżetu gminy.

§ 4. 1. Opiekunami świetlic wiejskich są sołtysi właściwi ze względu na lokalizację świetlicy.

2. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) współpraca z Urzędem Miejskim w Bojanowie w zakresie utrzymania obiektu świetlicy we właściwym stanie technicznym,
- 2) sprawowanie pieczy nad wyposażeniem świetlicy,
- 3) zapewnienie niezbędnych środków czystości i innych materiałów oraz narzędzi,
- 4) utrzymanie czystości i porządku w obiekcie oraz wokół niego,
- 5) utrzymanie właściwej estetyki obiektu i jego otoczenia,
- 6) prowadzenie rejestru wszystkich spotkań organizowanych w podległej świetlicy,
- 7) sprawdzenie stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia w dniu przekazania i w dniu zdania świetlicy, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego z odnotowaniem stanu obiektu i jego wyposażenia na dzień przekazania oraz zwrotu,
- 8) niezwłoczne informowanie Policji i Urzędu Miejskiego w Bojanowie o szkodach wyrządzonych w mieniu,
- 9) zapewnienie ogrzewania obiektu,
- 10) dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami.

§ 5. 1. Świetlice wiejskie są udostępniane:

- 1) nieodpłatnie – na zasadzie użyczenia,
- 2) odpłatnie – na podstawie umowy najmu.

2. Udostępnianie świetlic wiejskich, o którym mowa w ust. 1, jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem świetlicy.

3. Wzór wniosku o wynajęcie/użyczenie świetlicy wiejskiej, protokołu zdawczo-odbiorczego oraz umowy określa Burmistrz Bojanowa w formie zarządzenia.

§ 6. Nieodpłatnie świetlice udostępnia się na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Bojanowa, Radę Miejską w Bojanowie, sołtysa właściwego sołectwa, radę sołecką właściwego sołectwa,

- 2) zebrania rad sołeckich, ochotniczych straży pożarnych, gminnych klubów sportowych, rad parafialnych oraz kół gospodyń wiejskich,
- 3) imprezy i zabawy, organizowane dla dzieci z terenu Gminy Bojanowo,
- 4) imprezy okolicznościowe typu Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Seniora organizowane przez podmioty określone w pkt 1 i 2,
- 5) nieodpłatne kursy i szkolenia organizowane dla mieszkańców Gminy Bojanowo.

§ 7. 1. Stawki opłat za udostępnienie świetlic wraz z wyposażeniem lub wyposażenia świetlic określa Burmistrz Bojanowa w formie zarządzenia.

2. Wysokość stawek opłat za korzystanie ze świetlic ma na względzie pokrycie kosztów stałych związanych z funkcjonowaniem obiektu i nie może służyć generowaniu zysków.

§ 8. Odpłatne udostępnianie świetlic nie może stać w sprzeczności z realizacją celów określonych w zawartych umowach o dofinansowanie wydatków inwestycyjnych gminy na świetlice w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, a w szczególności utrudniać rozwój integracji społeczno-kulturalnej mieszkańców oraz proces poprawy jakości życia mieszkańców.

§ 9. Opłaty z tytułu odpłatnego udostępniania świetlic stanowią dochód budżetu gminy.

Rozdział 3. Zasady korzystania ze świetlic

§ 10. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz organizacje społeczne.

§ 11. 1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.

2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.

3. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać zarówno o mienie znajdujące się w pomieszczeniach wynajmowanej świetlicy (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy wiejskiej, jak i o teren przyległy do świetlicy.

4. Osoby, które uszkodziły, zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy bądź sprzęt zewnętrzny przynależny do terenu świetlicy, obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.

5. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość, estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy, stosując się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP, p.poż i dotyczących porządku publicznego.

6. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.

7. Organizator imprezy/uroczystości jest zobowiązany do uprzątnięcia pomieszczeń świetlicy i terenu wokół świetlicy po zakończeniu imprezy/uroczystości przed oddaniem kluczy od świetlicy opiekunowi sali.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 12. Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania świetlic przyjmuje Burmistrz Bojanowa.