



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 lutego 2025 r.

Poz. 1380

### ZARZĄDZENIE NR 13/NIIPP/2025 BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 13 lutego 2025 r.

**w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, będących własnością oraz we władaniu gminy Wronki i opłat z tym związanych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 8 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320), art. 11 ust. 1, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145) zarządza się, co następuje

**§ 1.** Niniejsze zarządzenie określa zasady zajmowania dróg wewnętrznych (nie zaliczonych do żadnej z kategorii dróg publicznych) i opłat z tym związanych, położonych w granicach administracyjnych gminy Wronki i stanowiących jej własność.

**§ 2.** Zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, stanowiących własność gminy Wronki, zwanymi dalej „drogami wewnętrznymi”, na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, wymaga uzgodnienia z Burmistrzem Miasta i Gminy Wronki.

**§ 3.** Uzgodnienie, o którym mowa w § 2 zarządzenia, dotyczy:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego oraz reklam niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 i 2.

**§ 4.** Przez teren zajętego pasa drogowego dróg wewnętrznych rozumie się:

- 1) powierzchnię wykopu,
- 2) powierzchnię odkładu urobku,
- 3) powierzchnię składowania materiałów i urządzeń oraz sprzętu,
- 4) powierzchnię zajęta na potrzeby zabezpieczenia terenu robót takich jak: rusztowanie, bariery ochronne, otaśmowanie, itp.

**§ 5. 1.** Celem uzyskania uzgodnienia zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Załącznik nr 1 dotyczy wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej będącej własnością gminy Wronki w celu wykonania robót i umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego oraz reklam niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego bądź zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w innych celach.

2. Podmiot zainteresowany zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej, składa wniosek o zawarcie umowy cywilnoprawnej na prowadzenie robót oraz na umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej, co najmniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

3. W przypadkach szczególnych, na uzasadniony wniosek inwestora, możliwe jest ustanowienie służebności przesyłu. Z wnioskiem o ustanowienie służebności przesyłu wystąpić może tylko i wyłącznie przedsiębiorca przesyłowy, którego własność stanowią wybudowane urządzenia. Do czasu ustanowienia służebności przesyłu przedsiębiorca przesyłowy zobowiązany jest posiadać zawartą z gminą Wronki umowę dzierżawy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Do wniosku o ustanowienie służebności przesyłu należy dołączyć inwentaryzację geodezyjną przedstawiającą dokładny przebieg wbudowanej infrastruktury technicznej. Wzór wniosku o ustanowienie służebności przesyłu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem służebności przesyłu ponosi właściciel urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego.

**§ 6. 1.** Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy dzierżawy i na warunkach określonych w ww. umowie.

2. Warunki zajęcia terenu określone zostaną w umowie dzierżawy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a gminą Wronki. Ramowy wzór umowy zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej dla celów, o których mowa w § 3 pkt 1-3 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilnoprawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

**§ 7.** Zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele wskazane w § 3 zarządzenia jest odpłatne.

**§ 8. 1.** Ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

1) za prowadzenie robót w pasie drogowym i zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni jezdni:

- a) przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości włącznie: - 3,50 zł,
- b) przy zajęciu jezdni powyżej 20 % do 50 % szerokości włącznie: - 7,00 zł,
- c) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % do całkowitego zajęcia jezdni: - 10,00 zł,

2) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m<sup>2</sup> - 5,50 zł,

3) za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (m.in. rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m<sup>2</sup> - 5,50 zł.

2. W odniesieniu do obiektów i urządzeń telekomunikacyjnych stawkę opłaty dziennej za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego na cele określone w ust. 1 ustala się na 0,20 zł.

**§ 9.** Ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych oraz reklam niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego:

- 1) za 1 m<sup>2</sup> rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego: - 0,60 zł,
- 2) za 1 m<sup>2</sup> rzutu poziomego innych obiektów: - 0,40 zł,
- 3) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy: - 1,50 zł.

**§ 10. 1.** Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia:

- 1) na obiekcie inżynierskim (np. most, kładka, przepust, itp.): - 110,00 zł,
- 2) na pozostałych elementach pasa drogowego: - 25,00 zł.

2. W odniesieniu do obiektów i urządzeń telekomunikacyjnych stawkę opłaty rocznej za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego na cele wskazane w ust. 1 ustala się na 20,00 zł.

3. Stawki opłat określonych w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Powyższe stawki obowiązują do czasu złożenia oświadczenia o ustanowieniu służebności przesyłu.

**§ 11.** 1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 3 pkt 1 i 2 niniejszego zarządzenia z zastrzeżeniem § 11 ust. 2, ustala się następującą stawkę opłat za każdy dzień zajęcia pasa drogowego drogi gminnej - 3,00 zł.

2. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celu:

- 1) organizacji wystaw plenerowych – stawka opłaty za każdy dzień: - 0,40 zł,
- 2) lokalizacji sezonowych ogródków gastronomicznych: - 0,60 zł,
- 3) lokalizacji straganów: - 1,50 zł.

3. Z opłat zwolnione jest umieszczanie w pasie drogowym plakatów wyborczych, jednakże wymagane jest wcześniejsze uzyskanie zezwolenia, na ich umieszczenie.

**§ 12.** 1. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

2. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> jest traktowane jak zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego.

3. Do wymienionych stawek dolicza się obowiązującą stawkę podatku VAT.

**§ 13.** Właściciel drogi wewnętrznej może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego za:

- 1) wejście w pas drogowy bez zezwolenia i bez zawarcia umowy z właścicielem drogi wewnętrznej,
- 2) przekroczenie ustalonego terminu zajęcia pasa,
- 3) przekroczenie ustalonej powierzchni zajęcia pasa drogowego.

**§ 14.** Opłaty, o których mowa w § 8-11 zarządzenia wnosi się w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie wskazanym w umowie, na konto gminy Wronki, w Banku Spółdzielczym Wronki nr **31 8961 0002 0000 0000 0752 0009**.

**§ 15.** Przepisy § 2 i 3 zarządzenia nie stosuje się w przypadku konieczności usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, znajdujących się w pasie dróg wewnętrznych. O zaistniałej awarii należy powiadomić niezwłocznie telefonicznie pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki oraz niezwłocznie złożyć wniosek – załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 16.** 1. Zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej w celach wymienionych w § 3 zobowiązany jest do opracowania projektu zmiany organizacji ruchu, jego zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki oraz oznakowania wykonywanych robót, a w przypadku robót ujętych w § 15 (usunięcie awarii) – zabezpieczenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zajmujący pas drogowy ponosi pełną odpowiedzialność: za bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego oraz ewentualną odpowiedzialność odszkodowawczą w wyniku spowodowania szkody lub przyczynienia się do niej.

**§ 17.** Zajmujący pas drogowy w dniu następnym po zakończeniu robót zawiadamia pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do stanu pierwotnego.

**§ 18.** Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Wronki dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej sporządzając na tą okoliczność protokół odbioru.

**§ 19.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Nieruchomości, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

**§ 20.** Traci moc zarządzenie nr 18/NIiPP/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, będących własnością oraz we władaniu Gminy Wronki.

**§ 21.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz  
(-) Rafał Zimny

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 13/NIiPP/2025  
Burmistrza Miasta i Gminy Wronki  
z dnia 13 lutego 2025 r.

Wronki, dnia .....

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, adres lub nazwa  
i siedziba wnioskodawcy oraz nr telefonu)

Burmistrz Miasta i Gminy Wronki  
ul. Ratuszowa 5  
64-510 Wronki

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej będącej własnością gminy Wronki w celu wykonania robót i umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego

.....  
(nr ewidencyjny działki drogi wewnętrznej, miejscowość)

**I. Cel zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej:**

.....  
.....  
.....

(dokładne określenie robót, urządzenia, obiektu, reklamy i uzasadnienie konieczności ich wykonania)

**II. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót (UWAGA: Teren zajęty obejmuje cały plac budowy, tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowanie materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, urządzenia, barakowozy, rusztowania, barierki ochronne).**

## 1. Jezdnia:

- a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości  
dł. .... szer. .... pow. .... rodzaj nawierzchni .....
- b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości  
dł. .... szer. .... pow. .... rodzaj nawierzchni .....
- c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia  
dł. .... szer. .... pow. .... rodzaj nawierzchni .....

## 2. Chodnik, pobocze, plac, zatoka postojowa i autobusowa, ścieżka rowerowa, ścieżki pieszo-rowerowe:

dł. .... szer. .... pow. .... rodzaj nawierzchni .....

## 3. Pozostałe elementy pasa drogowego (rów, pas zieleni):

dł. .... szer. .... pow. .... rodzaj nawierzchni .....

Uwaga: w przypadku reklamy należy podać czy reklama będzie jednostronna, czy też dwustronna.

## III. Generalnym wykonawcą będzie:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko przedstawiciela z ramienia generalnego wykonawcy)

***Wykonawca/inwestor stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przeszkód powyższych robót.***

## IV. Osoba odpowiedzialna za stan bezpieczeństwa i porządek w rejonie prowadzenia robót w pasie drogowym:

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

## V. Okres zajęcia pasa drogowego w celu wykonania robót planuje się:

od dnia ..... do dnia .....

(za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia do stanu pierwotnego i przekazanie go gminie protokołem odbioru)

**VI. Oświadczam, iż po zewidencjonowaniu geodezyjnym infrastruktury technicznej będę / nie będę \* ubiegać się o ustanowienie służebności przesyłu.**

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA:** W przypadku konieczności uzyskania służebności przesyłu przedsiębiorca przesyłowy zobowiązany jest po wykonaniu robót oraz ich zewidencjonowaniu złożyć wnioski o ustanowienie służebności przesyłu wg załącznika nr 2 do zarządzenia nr 13/NiPP/2025 z dnia 13 lutego 2025 r., do czasu ustanowienia służebności przesyłu przedsiębiorca przesyłowy zobowiązany jest zawrzeć z gminą Wronki umowę dzierżawy.

Załączniki:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z zakreślonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- 2) projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki (dotyczy zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót),
- 3) opłacone pełnomocnictwo, jeżeli z wnioskiem występuje pełnomocnik inwestora,
- 4) inne, np. informacja o sposobie zabezpieczenia robót, zajęcie lub szkic reklamy.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 13/NIiPP/2025  
Burmistrza Miasta i Gminy Wronki  
z dnia 13 lutego 2025 r.

Wronki, dnia .....

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, adres lub nazwa  
i siedziba wnioskodawcy oraz nr telefonu)

Burmistrz Miasta i Gminy Wronki  
ul. Ratuszowa 5  
64-510 Wronki

**WNIOSEK**

o ustanowienie służebności przesyłu na drodze wewnętrznej / działce będącej własnością gminy Wronki w  
związku z umieszczeniem urządzenia infrastruktury technicznej

.....  
.....

(nr ewidencyjny działki/działek, miejscowość)

**I. Cel zajęcia:**

.....  
.....  
.....  
.....

(dokładne określenie rodzaju urządzenia i uzasadnienie konieczności ich wykonania)

**II. Powierzchnia zajęta pod służebność:**

..... m x ..... m = ..... m<sup>2</sup>

UWAGA: W celu właściwego korzystania z urządzeń szerokość pasa służebności przesyłu (szerokość pasa technologicznego) powinna wynosić minimum 1 m (po 0,5 m w każdą stronę od umieszczonego urządzenia infrastruktury technicznej).

III. Termin umieszczenia urządzenia: .....

Załączniki:

- 1) pismo wyrażające zgodę na lokalizację urządzenia wraz z załącznikiem mapowym,
- 2) inwentaryzacja geodezyjna przedstawiająca dokładny przebieg umieszczonej infrastruktury technicznej.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 13/NIiPP/2025  
Burmistrza Miasta i Gminy Wronki  
z dnia 13 lutego 2025 r.

**UMOWA DZIERŻAWY Nr .....**  
**(wzór)**

zawarta w dniu ..... we Wronkach pomiędzy:

Gminą Wronki zwaną dalej Wydzierżawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki  
- .....

**a**

..... reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej Dzierżawcą

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy do korzystania działkę/część działki, nr dz. .... – w miejscowości ..... stanowiącej gminną drogę wewnętrzną, a Dzierżawca nieruchomości tę przyjmuje w dzierżawę.
2. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót wynosi: ..... m<sup>2</sup>, którego granice są zaznaczone na szczegółowym planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.

**§ 2**

Nieruchomość będąca przedmiotem umowy będzie przeznaczona wyłącznie na cele związane z wykonaniem..... w miejscowości ..... dz. nr .....

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas niezbędny na wykonanie robót określonych § 2 ust. 2 tj. od dnia ..... do dnia .....
2. W przypadku zamiaru zawarcia kolejnej umowy dzierżawy lub aneksowania jej, Dzierżawca zobowiązany jest złożyć Wydzierżawiającemu pisemny wniosek, na co najmniej 14 dni przed datą zakończenia umowy.

**OBOWIĄKI DZIERŻAWCY**

**§ 4**

1. Dzierżawca jest zobowiązany utrzymywać przedmiot dzierżawy w należytym stanie i korzystać z niego zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu/wygaśnięciu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym i uporządkowanym. Po wygaśnięciu umowy wysokość, ani charakter nakładów poniesionych przez Dzierżawcę nie będzie stanowić podstawy do zgłaszania przez Dzierżawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Wydzierżawiającego.
3. W przypadku niewypełnienia obowiązku określonego w ust. 2 Wydzierżawiający będzie uprawniony do dokonania niezbędnych robót i uporządkowania nieruchomości, a także do usunięcia urządzeń

- i naniesień umieszczonych w pasie drogowym oraz zabezpieczenia ich pozostałości na koszt i ryzyko Dzierżawcy, chyba, że wcześniej Wydierżawiający zawrze z właścicielem/zarządcą/użytkownikiem urządzeń, stosowną odpłatną umowę uprawniającą do korzystania z pasa drogi wewnętrznej – w związku z umieszczonym tam urządzeniem.
4. Potwierdzeniem zwrotu nieruchomości w stanie niepogorszonym i uporządkowanym będzie protokół zdawczo-odbiorczy, który winien być podpisany najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy dzierżawy.
  5. Bez zgody Wydierżawiającego, Dzierżawca nie może oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać.
  6. Bez zgody Wydierżawiającego nie można zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
  7. Dzierżawca zobowiązuje się:
    - a) wykonać roboty zgodnie z dokumentacją techniczną i pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem;
    - b) zapewnić bezpieczne warunki ruchu pieszego i samochodowego w obrębie budowy;
    - c) nie składować materiałów i sprzętu poza miejscem dzierżawy;
    - d) wykonać i należycie utrzymywać oznakowanie robót;
    - e) doprowadzić stan nawierzchni pasa drogowego do stanu pierwotnego, poprzez odtworzenie nawierzchni i zagęszczenie gruntu w miejscu robót;
  8. Dzierżawca ponosi wszelką odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, z tytułu ewentualnych szkód wynikłych w związku z niewłaściwym wykonaniem robót, jak również nienależytym utrzymaniem oznakowania miejsca robót oraz niezapewnieniem bezpieczeństwa ruchu pieszego i samochodowego w obrębie wykonanych robót.

## UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDIERŻAWIAJĄCEGO

### § 5

1. Wydierżawiający zobowiązuje się wydać dzierżawcy nieruchomość określoną w § 1 celem wykonania robót polegających na ..... w miejscowości .  
..... dz. nr .....
2. Wydierżawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy, przy udziale Dzierżawcy i wydawania wiążących zaleceń.

## OPLATY I INNE OBCIĄŻENIA

### § 6

1. Dzierżawca zobowiązany jest zapłacić Wydierżawiającemu opłatę za prowadzenie prac związanych z umieszczeniem urządzenia/naniesień na działce/części działki, stanowiącej drogę gminną wewnętrzną w wysokości: ..... m<sup>2</sup> x ..... zł/m<sup>2</sup> x ..... dzień/dni = ..... zł + VAT, co stanowi ..... zł (słownie: .....).
2. Opłatę, o której mowa w § 6 ust. 1 należy wpłacić na konto gminy Wronki: Bank Spółdzielczy Wronki Nr 3189610002 0000 0000 0752 0009, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym na fakturze. W tytule przelewu bankowego należy wpisać „**Opłata umowa dzierżawy Nr NIIPP..... z dnia .....**”
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu opłaty na konto bankowe Wydierżawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnień w uiszczeniach opłaty Wydierżawiający zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych.

**ROZWIĄZANIE UMOWY****§ 7**

1. Wyzierżawiającemu służy prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego,
  - b) używania przedmiotu dzierżawy sprzecznie z umową lub przeznaczeniem.
2. W razie rozwiązania umowy dzierżawy, Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym. Dzierżawca nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu dzierżawy będące wynikiem prawidłowego używania.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.
4. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Dzierżawcy nie mogą być pod rygorem nieważności przeniesione na rzecz osób trzecich.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wyzierżawiającego i jeden dla Dzierżawcy.

Załącz. Szczegółowy plan sytuacyjny

**DZIERŻAWCA**

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 13/NIiPP/2025  
Burmistrza Miasta i Gminy Wronki  
z dnia 13 lutego 2025 r.

## UMOWA DZIERŻAWY nr .....

(wzór)

zawarta w dniu ..... we Wronkach pomiędzy gminą Wronki zwaną dalej Wydierżawiającym,  
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki - .....,

a ..... reprezentowanym przez ....., zwanego dalej  
Dzierżawcą.

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy do korzystania działkę/część działki nr ..... stanowiącą gminną drogę wewnętrzną w miejscowości .....
2. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego pod umieszczenie infrastruktury technicznej wynosi: ..... m<sup>2</sup>, którego granice są zaznaczone na szczegółowym planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.

#### § 2

1. Wydierżawiający oddaje do używania część działki stanowiącej drogę gminną wewnętrzną, określoną w § 1 umowy, a dzierżawca nieruchomości tę przyjmuje w dzierżawę.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy będzie przeznaczona wyłącznie na cele związane z ..... na dz. nr ..... w miejscowości .....

#### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia .....
2. W przypadku złożenia wniosku o ustanowienie służebności przesyłu niniejsza umowa wygasa z dniem złożenia oświadczenia o ustanowieniu służebności przesyłu.

### OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

#### § 4

1. Dzierżawca jest zobowiązany utrzymywać przedmiot dzierżawy w należytym stanie i korzystać z niego zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu/wygaśnięciu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym i uporządkowanym. Po wygaśnięciu umowy wysokość, ani

charakter nakładów poniesionych przez Dzierżawcę nie będzie stanowił podstawy do zgłaszania przez Dzierżawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Wydierżawiającego.

3. W przypadku niewypełnienia obowiązku określonego w ust. 2 Wydierżawiający będzie uprawniony do dokonania niezbędnych robót i uporządkowania nieruchomości, a także do usunięcia urządzeń i naniesień umieszczonych w pasie drogowym oraz zabezpieczenia ich pozostałości na koszt i ryzyko Dzierżawcy, chyba, że wcześniej gmina Wronki zawrze z właścicielem/zarządcą/użytkownikiem urządzeń, stosowną odpłatną umowę uprawniającą do korzystania z pasa drogi wewnętrznej – w związku z umieszczonym tam urządzeniem.
4. Potwierdzeniem zwrotu nieruchomości w stanie nie pogorszonym i uporządkowanym będzie protokół zdawczo-odbiorczy, który winien być podpisany najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy dzierżawy.
5. Bez zgody Wydierżawiającego, Dzierżawca nie może oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać.
6. Bez zgody Wydierżawiającego nie można zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.

## UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDIERŻAWIAJĄCEGO

### § 5

1. **Wydierżawiający zobowiązuje się wydać dzierżawcy nieruchomość określoną w § 1 celem ..... na dz. nr ..... w miejscowości .....**
2. **Wydierżawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy, przy udziale Dzierżawcy i wydawania wiążących zaleceń.**

## OPŁATY I INNE OBCIĄŻENIA

### § 6

1. Dzierżawca zobowiązuje się wpłacać Wydierżawiającemu opłaty w kwocie:
  - a) za pierwszy rok umieszczenia urządzenia na działce/części działki, stanowiącej drogę gminną wewnętrzną  $[(\dots \text{ m}^2 \times \dots \text{ zł/m}^2)/366 \text{ dni}] \times \dots \text{ dni} = \dots + \text{VAT}$ , co na dzień zawarcia umowy stanowi łączną kwotę ... zł (słownie: ....../100).
  - b) za każdy następny rok umieszczenia urządzenia na działce/części działki, stanowiącej drogę gminną wewnętrzną:  $[\dots \text{ m}^2 \times \dots \text{ zł/m}^2)/366] \times 366 \text{ dni} = \dots \text{ zł} + \text{VAT}$ , co na dzień zawarcia umowy stanowi łączną kwotę ... zł (słownie: ... złote .../100).
2. Opłatę, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a należy wpłacić na konto gminy Wronki: Bank Spółdzielczy Wronki Nr 3189610002 0000 0000 0752 0009, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym na fakturze. W tytule przelewu bankowego należy wpisać „**Opłata umowa dzierżawy Nr ..... z dnia ..... r.**”
3. Opłatę, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b należy wpłacać w Banku Spółdzielczym Wronki lub na konto: Bank Spółdzielczy Wronki Nr 3189610002 0000 0000 0752 0009

w nieprzekraczającym terminie do 15 stycznia każdego roku z góry za dany rok. W tytule przelewu bankowego należy podawać „opłata umowa ..... z dnia .....”

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu opłaty na konto bankowe Wyzierżawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnień w uiszczeniu opłat Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 7**

1. Wyzierżawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego,
  - b) używania przedmiotu dzierżawy sprzecznie z umową lub przeznaczeniem.
2. W razie rozwiązania umowy dzierżawy, Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym. Dzierżawca nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu dzierżawy będące wynikiem prawidłowego używania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wyzierżawiającego i jeden dla Dzierżawcy.

- Załączniki:  
1) Szczegółowy plan sytuacyjny  
2) Klauzula informacyjna RODO

**DZIERŻAWCA**

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**