



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 19 lutego 2025 r.

Poz. 1501

### UCHWAŁA NR XIV/119/25 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 3 lutego 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, dla publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Mosina oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 32 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.<sup>2)</sup>), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.<sup>3)</sup>), Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mosina oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, dla:

- 1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne,
- 2) niepublicznych przedszkoli,
- 3) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 4) niepublicznych szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Gminy Mosina w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz comiesięcznych informacji, o których mowa w § 3.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczenia dotacji, wskazanym przez Burmistrza Gminy Mosina w terminie do 30 września roku bazowego.

**§ 3.** Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji:

- 1) Osoba prowadząca: przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne, publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podstawową, składa organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, na których przysługuje dotacja.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 854, 1562 i 1635.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1562 i 1572.

- 2) Informację składa się według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień i styczeń w terminie do 5 dnia danego miesiąca. Organ prowadzący rejestruje powyższe dane w systemie elektronicznym służącym do naliczenia dotacji, wskazanym przez Burmistrza Gminy Mosina.
- 3) Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia i stycznia. W miesiącu grudniu dotacja za bieżący miesiąc wypłacana będzie do dnia 15 grudnia, a dotacja w miesiącu styczniu do dnia 20 stycznia.
- 4) W wyjątkowych sytuacjach, korekta należnej dotacji może być przekazana w danym miesiącu jako uzupełnienie już wypłaconej raty dotacji.
- 5) Dotacja przekazywana będzie każdorazowo na wskazany rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły.
- 6) Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w systemie elektronicznym służącym do naliczenia i rozliczania dotacji, wskazanym przez Burmistrza Gminy Mosina, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, między innymi:
  - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dotyczące pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
  - b) wydatki bieżące na kształcenie pracowników pedagogicznych,
  - c) wydatki bieżące na opłaty za media oraz opłaty za najem lokalu,
  - d) wydatki na zakup usług remontowych,
  - e) wydatki na zakup usług pozostałych,
  - f) wydatki na zakup materiałów i wyposażenia,
  - g) wydatki na zakup książek i środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu,
  - h) wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy,
  - i) wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
  - j) wydatki pozostałe.
- 7) Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok, organ prowadzący placówkę/jednostkę oświatową przedkłada Burmistrzowi Gminy Mosina w terminie do 20 stycznia następnego roku lub w przypadku, gdy placówka kończy działalność w trakcie roku, w terminie 14 dni od dnia zakończenia działalności. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć kserokopie dokumentów wykazanych w rozliczeniu oraz potwierdzających dokonanie zapłaty. Rozliczenie należy składać w systemie elektronicznym służącym do naliczania/rozliczania dotacji, wskazanym przez Burmistrza Gminy Mosina.
- 8) Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji lub na pisemny wniosek organu dotującego. Korekty należy składać w systemie elektronicznym służącym do naliczania/rozliczania dotacji, wskazanym przez Burmistrza Gminy Mosina.
- 9) Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, nienależnie, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 10) Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji zatwierdzone jest przez Burmistrza Gminy Mosina w terminie nie później niż do dnia 28 lutego roku następującego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

**§ 4. 1.** Burmistrzowi Gminy Mosina przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby wskazane przez Burmistrza Gminy Mosina na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki/jednostki oświatowej w dniach i godzinach pracy.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń placówki/jednostki oświatowej oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli (w razie potrzeby również powielania i kopiowania z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem, prowadzonej przez placówkę/jednostkę oświatową dokumentacji organizacyjnej i finansowej).

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej placówki/jednostki oświatowej.

7. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, kontrolowana placówka/jednostka oświatowa może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

8. Kontrolowana placówka/jednostka oświatowa może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

12. Kontrolujący mają prawo żądać, w przypadku wszelkich niejasności w sprawie, dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

13. Wszelkie wyjaśnienia wnoszone są każdorazowo do protokołu kontroli.

§ 5. Na oryginałach dowodów księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę organu i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji Gminy Mosina.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XCI/770/23 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, dla publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Mosina oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 9130).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Ziemowit Małąg