



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 lutego 2025 r.

Poz. 1653

UCHWAŁA NR XI/94/25 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 13 lutego 2025 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Kościanie oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907 i Dz.U. z 2025 r. poz. 39), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Klub Dziecięcy w Kościanie z siedzibą w Kościanie, ul. Ludmiły Klaus 1, 64-000 Kościan, zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. Majątek Klubu stanowi nieruchomość zabudowana budynkiem w części przeznaczonej pod działalność Klubu, położonym w Kościanie, ul. Ludmiły Klaus 1, 64-000 Kościan.

§ 3. Nadaje się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 kwietnia 2025 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Tamara Turek

Załącznik do uchwały Nr XI/94/25
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 13 lutego 2025 r.

Statut Klubu Dziecięcego w Kościanie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Klub Dziecięcy w Kościanie jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kościan, działającą w formie jednostki budżetowej, zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. Klub działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedziba Klubu znajduje się w Kościanie, ul. Ludmiły Klaus 1, 64-000 Kościan.

2. Podstawowym obszarem działania Klubu jest Gmina Miejska Kościan.

3. Klub używa pieczęci o treści: Klub Dziecięcy w Kościanie, ul. Ludmiły Klaus 1, 64-000 Kościan ze wskazaniem numeru NIP i REGON.

4. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kościana.

5. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz Miasta Kościana.

6. Klubem kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - ze szczególnym uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji dziecka;
- 6) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 7) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 8) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;

- 9) zapewnienie dziecku wyżywienia odpowiedniego dla wieku - zgodnie z normami;
- 10) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 11) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

§ 6. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny;
- 4) ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie;
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Zasady organizacji i funkcjonowania Klubu

§ 7. 1. Klubem kieruje kierownik, który opowiada za działalność Klubu oraz prawidłową realizację powierzonych zadań.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Kościana, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Pracodawcą dla kierownika jest Klub.

4. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Kościana.

5. Kierownik corocznie opracowuje arkusz organizacyjny Klubu, który zatwierdzany jest przez Burmistrza Miasta Kościana.

6. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań określa opracowany przez kierownika regulamin organizacyjny Klubu.

§ 8. 1. Klub jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

2. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Klubu.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie Klubu

§ 9. 1. Klub jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawami o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy jednostki zatwierdzony przez kierownika.

3. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Miejskiej Kościan;
- 2) odpłatność rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych;
- 4) dotacje oraz dofinansowania m.in. z funduszy krajowych lub środków Unii Europejskiej;
- 5) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Wszystkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochód budżetu Gminy Miejskiej Kościan.

5. Kierownik Klubu zapewnia realizację planu finansowego klubu.

§ 10. 1. Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Miejskiej Kościan.

2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami prawa i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 11. Przewidywana liczba miejsc w Klubie wynosi 30 miejsc.

§ 12. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia. Opieka w Klubie może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kościan, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

§ 13. 1. Dzieci przyjmowane są do Klubu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. O terminach rekrutacji informuje kierownik.

2. W przypadku większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie pierwszeństwa przyjęcia dziecka bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci);
- 2) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
- 4) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
- 5) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
- 6) dziecko, którego oboje rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym;
- 7) dziecko, którego rodzic powraca na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad nim.

3. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 2, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Klubie, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

5. Dzieci nieprzyjęte do Klubu umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc.

6. Dzieci spoza Gminy Miejskiej Kościan są przyjmowane do Klubu, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów przepisy § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest zawarcie z rodzicami umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Klubu. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 15. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownika Klubu o każdorazowej planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny, w pierwszym dniu nieobecności.

2. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny jego nieobecności;

- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż dwa tygodnie;
 - 3) zalegania z opłatami za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie za okres co najmniej jednego miesiąca.
3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
4. Skreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 6.

Zasady odpłatności w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

- § 16.** 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska Kościana w drodze odrębnej uchwały.
3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest opłatą stałą miesięczną, która nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Klubie, a także w przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca.
4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilości dni nieobecności dziecka. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

- § 17.** 1. Realizacja celów i zadań Klubu następuje we współpracy z rodzicami.
2. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych i adaptacyjnych, zorganizowanych przez Klub.
3. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla rodziców.
4. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 2-3, zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz do wytycznych kierownika Klubu i opiekunów.
5. Rodzice mają możliwość komunikowania się i wymieniania informacji na temat dziecka, zarówno na zorganizowanych spotkaniach, jak i codziennych rozmowach z opiekunami dzieci.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

- § 18.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.