



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 lutego 2025 r.

Poz. 1690

UCHWAŁA NR 88/2025 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 17 lutego 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz.1465, poz.1572, poz.1907, poz.1940) w związku z art.22a ust.1 i 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024r. poz.323, poz.858, poz.1615) - Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyznaje się jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka, zwaną dalej zapomogą, w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) na każde żywe urodzone dziecko.

§ 2. 1. Zapomoga przysługuje jednemu z rodziców dziecka, opiekunowi prawnemu zamieszkałemu wraz z dzieckiem na terenie gminy i miasta Jastrowie oraz rozliczającemu się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Złotowie, niezależnie od wysokości dochodów.

2. Zapomoga przysługuje, jeżeli matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu. Pozostawanie pod opieką medyczną potwierdza się stosownym zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem wystawionym przez położną. Wymóg ten nie dotyczy osób, które przysposobiły dziecko oraz opiekuna prawnego.

3. Zapomoga, o której mowa w §1, może zostać wypłacona z tytułu urodzenia dziecka jeden raz na dane dziecko.

4. Zapomogi nie przyznaje się w przypadku nie zamieszkiwania rodzica i dziecka na terenie gminy i miasta Jastrowie w okresie od urodzenia dziecka do dnia wydania decyzji oraz na dziecko umieszczone w pieczy zastępczej.

§ 3. 1. Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrowiu w terminie 12 miesięcy od dnia urodzenia dziecka, a w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną albo dziecka przysposobionego - w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką prawną albo przysposobienia, nie później niż do ukończenia przez dziecko 18. roku życia.

2. Wniosek złożony po terminie określonym w ust.1 pozostawia się bez rozpoznania.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć :

1) dokument potwierdzający fakt rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Złotowie za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym następuje złożenie wniosku, w szczególności:

a) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym złożone zostało zeznanie albo

- b) zaświadczenie z urzędu skarbowego, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka) albo
 - c) urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą z systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającym wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO;
- 2) w przypadku opiekuna prawnego lub osoby, która przysposobiła dziecko - orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego lub o przysposobieniu dziecka;
 - 3) w przypadku braku zameldowania na terenie gminy i miasta Jastrowie- umowa najmu lokalu mieszkalnego/domu;
 - 4) inne dokumenty i oświadczenia, wynikające z indywidualnej sytuacji wnioskodawcy, niezbędne do przyznania świadczenia;
 - 5) zaświadczenie lekarskie lub zaświadczenie wystawionym przez położną potwierdzające fakt pozostawiania pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.

5. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub bez wymaganych dokumentów podmiot realizujący świadczenia wzywa pisemnie osobę ubiegającą się do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku zbiegu prawa do zapomogi, zapomogę wypłaca się osobie uprawnionej która pierwsza złożyła wniosek i spełnia wymogi niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Nienależnie pobrana zapomoga podlega zwrotowi.

2. Osoba, która pobrała nienależnie zapomogę, jest obowiązana do jej zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

3. Za nienależnie pobraną zapomogę uważa się:

- 1) zapomogę przyznaną lub wypłaconą na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą te świadczenia;
- 2) zapomogę przyznaną na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do zapomogi;
- 3) zapomogę wypłaconą osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję

§ 5. 1. W przypadku wystąpienia zmiany zamieszkania, umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej lub innych zmian mających wpływ na prawo do zapomogi, osoba, o której mowa w §2, jest obowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 6. 1. Uprawnienie do zapomogi na zasadach określonych w niniejszej uchwale dotyczy dzieci urodzonych od dnia 1 maja 2024r.

2. Na dzieci urodzone w okresie od dnia 1 maja 2024r. do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały wniosek o zapomogę składa się w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 7. Przyznanie zapomogi następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024r. poz.572).

§ 9. Koszty obsługi zadania wynoszą 3% od wypłaconych świadczeń w postaci jednorazowej zapomogi dla realizatora zadania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
(-) Aleksandra Ciołek-Kruszyńska

Załącznik

do uchwały Nr 88/2025 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 17 lutego 2025r.
w sprawie szczegółowych zasad udzielania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

.....
Nazwa podmiotu realizującego świadczenie

.....
.....
.....
Adres

WNIOSEK
O UDZIELENIE JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI
Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA

1. Dane osoby ubiegającej się:

1. Imię	
2. Nazwisko	
3. PESEL	4. Seria i numer dowodu osobistego
5. Stan cywilny	6. Obywatelstwo
7. Miejsce zamieszkania	8. Telefon

2. Wnoszę o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	PESEL
1.				

3. Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zamieszkuję na terenie Gminy i Miasta Jastrowie,

- w okresie od urodzenia dziecka do dnia wydania decyzji jestem mieszkańcem Gminy i Miasta Jastrowie,
- dziecko, na które ubiegam się o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka, zamieszkuje na terenie Gminy i Miasta Jastrowie,
- w stosunku do dziecka, na które ubiegam się o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka, posiadam pełne prawa rodzicielskie,
- drugi z rodziców nie pobierał i nie będzie wnioskował o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka.

Oświadczam, że jestem świadoma / świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis osoby składającej oświadczenie/

4. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- dokument potwierdzający fakt rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Złotowie za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym następuje złożenie wniosku:

.....
.....

- orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego lub o przysposobieniu dziecka;
- umowa najmu lokalu mieszkalnego/domu;
- zaświadczenie lekarskie lub zaświadczenie wystawionym przez położną potwierdzające fakt pozostawania pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.

5. Numer rachunku bankowego, na który proszę przekazać świadczenie:

6. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wrażliwą zgodę na przetwarzanie przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrowiu moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis osoby wnioskującej/