



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 28 lutego 2025 r.

Poz. 1757

### UCHWAŁA NR 93/2025 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 17 lutego 2025 r.

#### **w sprawie Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych Gminy i Miasta Jastrowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 13 w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 j.t.), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2024.576 j.t.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U.2021.679 j.t.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych Gminy i Miasta Jastrowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 390/20221 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 2 listopada 2021 r. i poprzedzająca ją uchwała Nr 32/2011 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Jastrowiu i jego zmiany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
(-) Aleksandra Ciołek-Kruszyńska

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 93/2025  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 17 lutego 2025 r.

**Regulamin  
korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy i Miasta Jastrowie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb korzystania z cmentarzy komunalnych położonych w Gminie i Mieście Jastrowie, stanowiących mienie Gminy i Miasta Jastrowie tj.:
  - a) cmentarza komunalnego w Brzeźnicy;
  - b) cmentarza komunalnego z domem przedpogrzebowym w Jastrowiu;
  - c) cmentarza komunalnego w Nadarzacach;
  - d) cmentarza komunalnego w Sypniewie.
2. Zarządcą cmentarzy komunalnych w Gminie i Mieście Jastrowie jest Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie, który nimi zarządza i administruje (przy pomocy administratora).

**§ 2**

Ustala się następujące pojęcia:

1. Administrator cmentarza – osoba podlegająca zarządcy, mająca za zadanie utrzymywać infrastrukturę cmentarną w wymaganej przepisami kondycji, zbierać, przetwarzać i przechowywać dane z obszaru infrastruktury cmentarnej i prowadzonej ewidencji grobów oraz gospodarki finansowej, zapewniając ich prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczeństwo, dokonywać ustaleń i spisywać z nich odpowiednie protokoły, pozwalające zachować porządek organizacyjny zgodnie z wolą Zarządcy.
2. Dysponent grobu – założyciel grobu lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
3. Dysponent miejsca rezerwowanego – osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących zarezerwowanego i opłaconego miejsca grzebalnego w oparciu o przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
4. Dysponent wszystkich miejsc pochówku – Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie jako Zarządca cmentarzy komunalnych w gminie i mieście Jastrowie.
5. Grób – miejsce pochówku, w którym spoczywa osoba zmarła lub miejsce udostępnione przez Zarządcę cmentarza do pogrzebu na podstawie aktu zgonu.
6. Kolumbarium – wolnostojąca prostopadłościenna budowla cmentarna, składająca się z wnęk/nisz/kabin, oznaczonych tabliczkami z imieniem i nazwiskiem oraz datami życia zmarłego, przeznaczonych do przechowywania urn z prochami zmarłych.
7. Miejsce pochówku – miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu lub odzyskane w wyniku ekshumacji lub likwidacji grobu.
8. Miejsce zarezerwowane – miejsce grzebalne udostępnione za życia dysponentowi grobu.
9. Najbliższa rodzina osoby zmarłej – w myśl Art. 10 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej to:
  - a) pozostali małżonek(ka),
  - b) krewni zstępni,

- c) krewni wstępni,
  - d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
  - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
10. Ossuarium - wolnostojąca zbiorowa mogiła, do której składane są szczątki z grobów przeznaczonych do likwidacji.
  11. Założyciel grobu – osoba, która jako pierwsza opłaciła miejsce przeznaczone do pochówku.
  12. Zarządca cmentarza – Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie odpowiadający za zarządzanie cmentarzami komunalnymi (stanowiącymi mienie gminy), dbający o realizację zadań w tym obszarze zgodnie z obowiązującym prawem (także lokalnym), podejmujący decyzje w celu optymalizacji zarządzanych zasobów dla dobra mieszkańców gminy.

### § 3

1. Na cmentarzach komunalnych w gminie i mieście Jastrowie urządza się:
  - a) groby ziemne,
  - b) groby murowane,
  - c) groby urnowe,
  - d) wnęki urnowe.
2. Groby ziemne i murowane urządza się jako:
  - a) groby zwykłe – przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny,
  - b) groby rodzinne/piętrowe – przeznaczone do pomieszczenia dwóch trumien ułożonych piętrowo,
  - c) groby zbiorowe przeznaczone do pochówku kilku trumien na tym samym poziomie.
3. Groby urnowe urządza się jako groby ziemne i murowane, osadzone na betonowych elementach lub bezpośrednio w ziemi.
4. Wnęki urnowe urządza się jako miejsca w kolumbarium, oznaczone tabliczkami z imieniem i nazwiskiem oraz datami życia zmarłego, przeznaczone do przechowywania urn z prochami zmarłych.

### § 4

Na cmentarzach pobiera się i stosuje opłaty (zgodnie z załącznikiem nr 8):

1. za korzystanie z miejsca pochówku,
2. cmentarne wynikające z Uchwały Rady Miasta Jastrowie.

## Rozdział II

### Warunki i zasady udostępniania oraz rozporządzania miejscami pochówku

### § 5

1. Wszystkie cmentarze komunalne (m. Brzeźnica, Jastrowie, Nadarzyce, Sypniewo), występujące na terenie Gminy i Miasta Jastrowie, są cmentarzami czynnymi.
2. Na cmentarzach komunalnych w m. Brzeźnica, Jastrowie, Nadarzyce i Sypniewo, udostępnianie istniejących miejsc pochówku i miejsc dostępnych w wyniku wygaśnięcia prawa do grobu i jego likwidacji, następuje zgodnie ze wskazaniami Administratora cmentarzy.
3. Wyznaczenie lokalizacji grobu i jej przekazanie odbywa się na podstawie wizji lokalnej pracownika administracji cmentarza oraz przedstawiciela rodziny zmarłego. W czasie wizji

- lokalnej sporządzony zostaje „**PROTOKÓŁ LOKALIZACJI I PRZEKAZANIA PLACU POD GRÓB**” (załącznik nr 1).
4. Wyznaczenie lokalizacji wneki urnowej i jej przekazanie odbywa się na podstawie wizji lokalnej pracownika administracji cmentarza oraz przedstawiciela rodziny zmarłego. W czasie wizji lokalnej sporządzony zostaje „**PROTOKÓŁ LOKALIZACJI I PRZEKAZANIA WNEKI URNOWEJ**” (załącznik nr 5).
  5. Postawienie nagrobka wymaga każdorazowo zgody Administratora cmentarza, po złożeniu przez osobę ubiegającą się „**WNIOSKU O ZGODĘ NA USTAWIENIE NAGROBKA**” (załącznik nr 2).
  6. Postawienie ławki przy grobie wymaga każdorazowo zgody Administratora cmentarza, po złożeniu przez osobę ubiegającą się „**WNIOSKU O ZGODĘ NA USTAWIENIE ŁAWKI PRZY GROBIE**” (załącznik nr 3).
  7. Posadzenie krzewów przy grobie wymaga każdorazowo zgody Administratora cmentarza, po złożeniu przez osobę ubiegającą się „**WNIOSKU O ZGODĘ NA POSADZENIE KRZEWÓW PRZY GROBIE**” (załącznik nr 4).

## § 6

1. Grób lub miejsce rezerwowane opłaca się na okres 20 lat od daty jego udostępnienia lub użycia go do pochówku.
2. Przedłużenie prawa do grobu następuje w wyniku uiszczenia opłaty na okres kolejnych 20 lat od daty uiszczenia wcześniejszej opłaty (niniejsza opłata może zostać uiszczona nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej opłaty – wpłaty wcześniejsze będą zwracane).
3. Zarządca i Administrator cmentarza nie ma obowiązku informowania o upływie terminu, na który uiszczono opłatę (terminu ważności opłaty).
4. Uiszczenie opłat, o których mowa w § 6, ust. 1 i 2 nie jest podstawą do dysponowania grobem przez osobę opłacającą (wszelkie, wykonywane czynności muszą zostać ustalone z Administratorem cmentarza).
5. W przypadku gdy dysponent grobu lub jakakolwiek osoba nie wniosła zastrzeżenia i nie uiściła opłaty na okres kolejnych 20 lat, a grób nie został zlikwidowany i przeznaczony do ponownego pochówku, to prawo do grobu trwa nadal (do momentu wykonania przez Administratora czynności wskazanych w § 6, ust. 10). Tym samym osoba wnosząca zastrzeżenie jest zobowiązana do zapłaty za okres nieopłacony, który minął przed zgłoszeniem zastrzeżenia.
6. Pochówek następuje po wcześniejszym przedłożeniu aktu zgonu osoby, której on dotyczy.
7. Ponowne opłacenie istniejącego grobu zapewnia jego dalsze istnienie.
8. W przypadku nieuiszczenia opłaty prolongacyjnej, miejsce przechodzi do dyspozycji Zarządcy cmentarza i może zostać użyte do ponownego chowania zwłok.
9. Po wygaśnięciu terminu związanego z uiszczeniem opłaty na okres kolejnych 20 lat, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia wszystkich elementów budowlanych nagrobka lub grobowca. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 12 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy, przechodzą do dyspozycji Zarządcy cmentarza bez prawa żądania ich zwrotu lub odszkodowania.
10. Zarządca cmentarza może zarządzić komisyjny przegląd grobów starszych niż 20 lat, co do których nie wniesiono zastrzeżeń oraz nie uiszczono ponownej opłaty. Celem komisji powołanej przez Zarządcę cmentarza jest zakwalifikowanie grobów do likwidacji.
11. Zakwalifikowanie grobu do likwidacji skutkuje:

- a) oznaczeniem go informacją wskazującą na konieczność uiszczenia opłaty przedłużającej prawo do grobu na kolejne 20 lat – na minimum 6 miesięcy,
  - b) po czasie wskazanym w § 6, ust. 11, pkt a), oznaczenie grobu informacją wskazującą na przeznaczenie grobu do likwidacji – na minimum 6 miesięcy,
  - c) po czasach wskazanych w § 6, ust. 11 pkt a) i b) – grób może zostać przeznaczony do likwidacji i jako miejsce ponownego pochówku,
  - d) w przypadku rodziny zmarłego zainteresowanej miejscem pochówku w miejscu grobu przeznaczonego do likwidacji dochodzi do jego przekazania i sporządzenia **„PROTOKOŁU LOKALIZACJI I PRZEKAZANIA PLACU POD GRÓB”** (załącznik nr 1),
  - e) zakład pogrzebowy wykonujący usługę kopania grobu, pozostałe szczątki umieszcza w specjalnym pojemniku (dostępnym w administracji cmentarza), po czym umieszcza je w ossuarium,
  - f) administracja cmentarza umieszcza na tablicy ossuarium imię i nazwisko zmarłego, którego szczątki zostały złożone.
12. Z likwidacji grobów sporządza się stosowne protokoły (wzór w załączniku nr 6), które przechowywane są u Zarządcy cmentarzy przez okres 20 lat.

## § 7

1. Groby przeznaczone do pomieszczenia więcej niż jednej trumny mogą być użyte do ponownego chowania zwłok przed upływem 20 lat od poprzedniego pochówku.
2. Groby pojedyncze mogą być użyte po upływie 20 lat od ostatniego pochówku.
3. Ponowne pochowanie w tym samym grobie zmarłego do grobu pojedynczego nie jest równoznaczne z definicją grobu rodzinnego w świetle prawa i opłat. Dotyczy to ekshumacji, pochówków w urnach oraz pochówków w trumnach.

## § 8

1. Dysponent jest jednym z uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji. Uprawnionymi są także członkowie rodziny wskazani w art. 10 Ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów ponosi dysponent.
3. Wszelka zabudowa grobu nie może przekroczyć opłaconej powierzchni grobu. Odstępy między grobami stanowią ciągi komunikacyjne i nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora cmentarzy zabudowywane ani zastawiane (dotyczy to m.in. ustawienia ławek, grodzienia, wykładania płytkami, utwardzenia, nasadzenia roślin, itp.).

## § 9

1. Prawo dysponowania zarezerwowanym miejscem ma osoba, która została ujęta przez Administratora cmentarza w prowadzonej ewidencji i wniosła stosowną opłatę.
2. Miejsce zarezerwowane przeznaczone jest do pochowania zwłok określonej osoby, wskazanej przez dysponenta.

**§ 10**

1. W celu uzyskania zgody na przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu, wymagane jest złożenie niezbędnych do tego celu dokumentów określonych w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych, w tym przede wszystkim karty zgonu z potwierdzeniem Urzędu Sanu Cywilnego.
2. W przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, do pochowania zwłok na cmentarzu wymagane jest ponadto zezwolenie prokuratora.
3. Osoby lub podmioty usługowo zajmujące się organizacją pogrzebu, zobowiązane są do przedłożenia pisemnego upoważnienia od osoby posiadającej prawo do pochowania zwłok w świetle ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych (art. 10, ust. 1). Administrator cmentarzy uprawniony jest do weryfikacji danych zawartych w upoważnieniu.
4. Załatwianie spraw dotyczących organizacji pogrzebu i udostępnianie obiektów cmentarnych do celów związanych z pogrzebem odbywa się w dniach i godzinach wskazanych w § 17. Udostępnienie cmentarza do pogrzebu w godzinach i dniach innych niż wymienione w § 17 wymaga zgody Administratora cmentarza i dodatkowej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

**§ 11**

1. Kopanie grobów i otwieranie grobowców może się odbywać wyłącznie za zgodą Administratora cmentarza i w sposób gwarantujący zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie wykopu.
2. Miejsce po ekshumacji przechodzi do dyspozycji Zarządcy/Administratora cmentarza. Osobie, od której Zarządca/Administrator cmentarza przejął opłacone miejsce pochówku po dokonanej ekshumacji przysługuje, na jej wniosek, zwrot niewykorzystanej części opłaty.

**§ 12**

1. Przy chowaniu szczątków ludzkich stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu dotyczące zwłok.
2. Szczątki ludzkie pochodzące z ekshumacji muszą być złożone do grobu.

**Rozdział III****Zasady dotyczące utrzymania porządku i czystości****§ 13**

1. Na terenie cmentarzy zakazuje się:
  - a) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
  - b) przebywania poza wyznaczonymi godzinami otwarcia;
  - c) przebywania dzieci w wieku do lat 14 bez opieki osób dorosłych;
  - d) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone;
  - e) wysypywania odpadów niezgodnie z ich przeznaczeniem do pojemników specjalnie oznakowanych, służących do selektywnej zbiórki odpadów, według oznakowania na pojemnikach;

- f) pozostawiania na terenie cmentarzy gruzu i resztek z rozbiórek pomników, prac kamieniarskich i budowlanych lub wsypywania gruzu i resztek do pojemników na odpady;
  - g) spożywania alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
  - h) palenia tytoniu;
  - i) umieszczania reklam – za wyjątkiem miejsc wyznaczonych na/przy tablicach informacyjnych;
  - j) rozpalania ognisk;
  - k) żebractwa;
  - l) wprowadzania zwierząt – z wyjątkiem psów przewodników osób niedowidzących oraz psów asystujących osobom niepełnosprawnym;
  - m) niszczenia grobów, zieleni i wszelkich elementów wyposażenia cmentarzy oraz infrastruktury.
2. Na terenie cmentarza zakazuje się dokonywania następujących czynności bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody Zarządcy/Administradora cmentarza:
- a) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych,
  - b) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi (poruszania się – po uzyskaniu stosownej zgody, z prędkością powyżej 10 km/h),
  - c) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej,
  - d) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
  - e) samodzielnego zagospodarowywania terenu wokół grobu,
  - f) ustawiania ławek i ogrodzeń.

#### § 14

1. Dysponenti grobów i miejsc rezerwowych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji Zarządcy i Administratora cmentarza umieszczanych na grobach i tablicach informacyjnych na cmentarzu.
2. Zarządcy i Administratorowi cmentarza przysługuje prawo do kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z cmentarza celem identyfikacji wwożonych i wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.
3. Zarządca cmentarza pobiera opłatę za każdy wjazd pojazdem samochodowym zgodnie z Uchwałami Rady Miasta Jastrowie (cennik – załącznik nr 8).

#### § 15

1. Dysponent grobu zobowiązany jest do stałego utrzymywania czystości i porządku tego miejsca oraz przyległego terenu.
2. Miejsca zarezerwowane zostają oznakowane przez Administratora cmentarza.

#### § 16

1. Z uwagi na istniejący drzewostan, przebywanie na cmentarzu w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych jak: wichura, gołoledź, śnieżyca itp., wymaga zachowania szczególnej ostrożności.
2. Zarządca cmentarza nie odpowiada za szkody na nagrobkach, a także na mieniu i osobach, powstałe wskutek działania czynników atmosferycznych, aktów wandalizmu, kradzieży oraz za rzeczy pozostawione na cmentarzu bez nadzoru.

**§ 17**

1. Biuro Administracji cmentarzy komunalnych w Brzeźnicy, Jastrowiu, Nadarzacach i Sypniewie znajduje się w Jastrowiu, przy ul. Gdańskiej 79 (64-915 Jastrowie) i jest czynne:
  - a) w poniedziałek, w godzinach: 07.00 – 16.00;
  - b) od wtorku do czwartku, w godzinach: 07.00 – 15.00;
  - c) w piątek, w godzinach: 07.00 – 14.00.
2. W sprawach pilnych lub sprawach, w których nie wymaga się osobistego stawiennictwa, także poza godzinami pracy Administracji cmentarzy, istnieje możliwość kontaktu telefonicznego pod numerem telefonu .....
3. Terminy ceremonii pogrzebowych każdorazowo należy uzgadniać z Administratorem cmentarzy.
4. Terminy jakichkolwiek prac wykonywanych na cmentarzach komunalnych każdorazowo należy uzgadniać z Administratorem cmentarzy
5. Zarządca cmentarzy - Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie przyjmuje interesantów w poniedziałki, w godzinach pracy urzędu.
6. Wejścia przez furtki na cmentarzach komunalnych w Brzeźnicy, Jastrowiu, Nadarzacach i Sypniewie są czynne całą dobę.
7. Otwarcie bram wjazdowych na cmentarzach komunalnych w Brzeźnicy, Jastrowiu, Nadarzacach i Sypniewie każdorazowo, z wyprzedzeniem ustalać z Administracją cmentarzy.

**Rozdział IV  
Postanowienia końcowe****§ 18**

1. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, Zarządcy i Administratorowi cmentarzy przysługują uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów.
2. W szczególności, Zarządca i Administrator cmentarzy upoważnieni są do wzywania służb porządkowych wobec osób naruszających postanowienia regulaminu, jak też do składania zawiadomień o popełnieniu wykroczenia lub przestępstwa oraz wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego lub sądowego.
3. Osoba naruszająca postanowienia niniejszego Regulaminu, której czyn wyczerpuje jednocześnie znamiona wykroczenia lub przestępstwa, podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń lub kodeksie karnym.

**§ 19**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie niżej wymienione przepisy:
  - a) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
  - b) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
  - c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
  - d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.
  - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 07 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.

**Rozdział V**  
**Załączniki****§ 20**

1. Wzór „Protokołu lokalizacji i przekazania placu pod grób”.
2. Wzór „Wniosku o zgodę na ustawienie nagrobka”.
3. Wzór „Wniosku o zgodę na ustawienie ławki przy grobie”.
4. Wzór „Wniosku o zgodę na posadzenie krzewów przy grobie”.
5. Wzór „Protokołu lokalizacji i przekazania wnęki urnowej”.
6. Wzór „Protokołu z likwidacji grobu”.
7. Wzór „Oświadczenia o zrzeczeniu się praw do grobu”.
8. Cennik opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urzędzeń cmentarnych.

.....  
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady Miejskiej)

Załącznik nr 1  
do Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych  
położonych na terenie gminy i miasta Jastrowie

**WZÓR**

Jastrowie, dnia .....

Zamawiający:

.....  
(NAZWISKO Imię)

Adres:

.....

.....

Telefon kontaktowy:

.....

**Zarządca Cmentarzy Komunalnych**  
**Gmina i Miasto Jastrowie**  
ul. Gdańska 79  
64-915 Jastrowie

**PROTOKÓŁ LOKALIZACJI I PRZEKAZANIA PLACU POD GRÓB**

W dniu ..... r. przeprowadzono wizję lokalną na cmentarzu komunalnym w ..... z udziałem pracownika administracji cmentarzy oraz reprezentantem rodziny zmarłej/zmarłego\* .....

**Wskazano miejsce pod grób .... (jaki?) ..... zlokalizowany:**

- a) w sektorze: .....
- b) przy alejce: .....
- c) numer placu pod grób: .....
- d) z możliwością budowy grobowca / bez możliwości budowy grobowca\*.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Przyjmuję do wiadomości, że wykonanie wykopu pod grób niezgodnie z niniejszym protokołem unieważnia decyzję Zarządcy cmentarzy i skutkuje demontażem nagrobka na koszt zamawiającego.

Niniejszym oświadczam, iż jestem jednym z uprawnionych do dysponowania grobem oraz oświadczam, iż pozostali członkowie rodziny wymienieni w art. 10 ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie sprzeciwiają się postawieniu nagrobka. Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję solidarną odpowiedzialność z wykonawcą za szkody wyrządzone dla ..... w Jastrowiu oraz osób trzecich, wynikłe w trakcie realizacji zlecenia wykonania nagrobka.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanej dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Jastrowie z siedzibą w Jastrowiu (64-915) przy ul. Gdańskiej 79, (zwanym dalej Urzędem).
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [biuro@iodo.pila.pl](mailto:biuro@iodo.pila.pl)
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych oraz podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania administratora oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu).
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, zwłaszcza z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
- 7) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do właściwego Organu Nadzorczego, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych, narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest ono warunkiem zawarcia umów, świadczenia usług, obowiązków prawnych oraz obsługi zgłoszeń i reklamacji. Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Urzędem.

.....  
(NAZWISKO Imię, czytelny podpis Zamawiającego)

.....  
(podpis i pieczęć pracownika potwierdzającego  
zgodność miejsca z księgami cmentarnymi)

\*-niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych  
położonych na terenie gminy i miasta Jastrowie

**WZÓR**

Jastrowie, dnia .....

Wnioskujący:

.....  
(NAZWISKO Imię)

Adres:

.....  
.....

Telefon kontaktowy:

.....

**Zarządca Cmentarzy Komunalnych**  
**Gmina i Miasto Jastrowie**  
ul. Gdańska 79  
64-915 Jastrowie

**WNIOSEK O ZGODĘ NA USTAWIENIE NAGROBKA**

Wnioskuję o zezwolenie na ustawienie nagrobka:

- a) dla: .....  
(NAZWISKO Imię)
- b) urodzonej/urodzonego\* dnia: .....r.,
- c) zmarłej/zmarłego\* dnia: .....r.,
- d) pochowanej/pochowanego\* na cmentarzu komunalnym w m. ....,
- e) pochowanej/pochowanego\* w dniu: .....r.,
- f) numer mogiły: .....r.
- g) Wykonawca nagrobka:
- nazwa i adres: .....  
.....
- h) wymiary nagrobka:
- wysokość: ..... cm.
  - szerokość: ..... cm.
  - długość: ..... cm.
- i) wymiary obrzeży wokół nagrobka:
- prawa strona: .....cm.
  - lewa strona: .....cm.
  - przód (nogi): .....cm.
  - tył (głowa): .....cm.

Przyjmuję do wiadomości, że ustawienie nagrobka niezgodnie z niniejszym zezwoleniem unieważnia decyzję Zarządcy cmentarzy i spowoduje demontaż nagrobka na koszt zamawiającego.

Niniejszym oświadczam, iż jestem jednym z uprawnionych do dysponowania grobem oraz oświadczam, iż pozostali członkowie rodziny wymienieni w art. 10 ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie sprzeciwiają się postawieniu nagrobka. Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą za szkody wyrządzone dla ..... w Jastrowiu oraz osób trzecich, wynikłe w trakcie realizacji zlecenia wykonania nagrobka. Przyjmuję do wiadomości, iż ..... w Jastrowiu nie bierze odpowiedzialności za kradzież i dewastację nagrobka.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanej dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Jastrowie z siedzibą w Jastrowiu (64-915) przy ul. Gdańskiej 79, (zwanym dalej Urzędem).
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [biuro@iodo.pila.pl](mailto:biuro@iodo.pila.pl)
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych oraz podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania administratora oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu).
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, zwłaszcza z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
- 7) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do właściwego Organu Nadzorczego, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych, narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest ono warunkiem zawarcia umów, świadczenia usług, obowiązków prawnych oraz obsługi zgłoszeń i reklamacji. Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Urzędem.

.....  
(NAZWISKO Imię, czytelny podpis Wnioskującego)

\*-niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, iż jako Wykonawca ww. zlecenia zobowiązuję się do wykonania nagrobka z należytą starannością, w szczególności zobowiązuję się do naprawienia ewentualnej szkody wyrządzonej dla ..... oraz osób trzecich, wynikłej w trakcie realizacji zlecenia wykonania nagrobka.

Zobowiązuję się do zgłoszenia rozpoczęcia prac oraz ich zakończenia, a także do uczestniczenia w odbiorze technicznym prac związanych z wykonaniem nagrobka, którą dokona zarządca cmentarza w m. ....

Przyjmuję do wiadomości, iż niedopełnienie obowiązku zgłoszenia zakończenia prac i uczestniczenia w odbiorze technicznym może skutkować zakazem realizacji innych zleceń na terenie cmentarzy komunalnych Gminy i Miasta Jastrowie.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**DECYZJA  
W SPRAWIE USTAWIENIA NAGROBKA**

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\* na postawienia nagrobka (na mogile nr: ..... ) o wymiarach:

a) wymiary nagrobka:

- wysokość: ..... cm.
- szerokość: ..... cm.
- długość: ..... cm.

b) wymiary obrzeży wokół nagrobka:

- prawa strona: .....cm.
- lewa strona: .....cm.
- przód (nogi): .....cm.
- tył (głowa): .....cm.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis pracownika  
potwierdzającego zgodność miejsca z księgami cmentarnymi)

\*- niepotrzebne skreślić

W dniu ..... r. dokonano odbioru technicznego wykonania nagrobka  
wg ww. zlecenia. Zlecenie wykonano zgodnie/niezgodnie z wydaną decyzją.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć i podpis pracownika administracji cmentarza)

Załącznik nr 3  
do Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych  
położonych na terenie gminy i miasta Jastrowie

**WZÓR**

Jastrowie, dnia .....

Wnioskujący:

.....  
(NAZWISKO Imię)

Adres:

.....

.....

Telefon kontaktowy:

.....

**Zarządca Cmentarzy Komunalnych**  
**Gmina i Miasto Jastrowie**  
ul. Gdańska 79  
64-915 Jastrowie

**WNIOSEK O ZGODĘ NA USTAWIENIE ŁAWKI PRZY GROBIE**

Wnioskuję o zezwolenie na ustawienie ławki przy grobie:

- a) .....,  
(NAZWISKO Imię)
- b) zmarłej/zmarłego\* dnia: .....r.,
- c) pochowanej/pochowanego\* na cmentarzu komunalnym w m. ....,
- d) pochowanej/pochowanego\* w dniu: .....r.,
- e) numer mogiły: .....r.
- f) Wykonawca ławki:
- nazwa i adres: .....
  - .....
- g) wymiary ławki:
- wysokość: ..... cm.
  - szerokość: ..... cm.
  - długość: ..... cm.
- h) lokalizacja ławki:
- od szczytu nagrobka\*,
  - z prawego boku nagrobka\*,
  - z lewego boku nagrobka\*,
  - odległość od nagrobka: .....cm.

\*- niepotrzebne skreślić

Przyjmuję do wiadomości, że ustawienie ławki niezgodnie z niniejszym zezwoleniem unieważnia decyzję Zarządcy cmentarzy i spowoduje jej demontaż na koszt zamawiającego.

Niniejszym oświadczam, iż jestem jednym z uprawnionych do dysponowania grobem oraz oświadczam, iż pozostali członkowie rodziny wymienieni w art. 10 ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie sprzeciwiają się ustawieniu ławki. Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą za szkody wyrządzone dla ..... w Jastrowiu oraz osób trzecich, wynikłe w trakcie realizacji zlecenia wykonania ławki. Przyjmuję do wiadomości, iż ..... w Jastrowiu nie bierze odpowiedzialności za kradzież i dewastację ławki.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanej dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Jastrowie z siedzibą w Jastrowiu (64-915) przy ul. Gdańskiej 79, (zwanym dalej Urzędem).
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [biuro@iodo.pila.pl](mailto:biuro@iodo.pila.pl)
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych oraz podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania administratora oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu).
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, zwłaszcza z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
- 7) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do właściwego Organu Nadzorczego, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych, narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest ono warunkiem zawarcia umów, świadczenia usług, obowiązków prawnych oraz obsługi zgłoszeń i reklamacji. Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Urzędem.

.....  
(NAZWISKO Imię, czytelny podpis Wnioskującego)

\*-niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, iż jako Wykonawca ww. zlecenia zobowiązuję się do wykonania ławki z należytą starannością, w szczególności zobowiązuję się do naprawienia ewentualnej szkody wyrządzonej dla ..... oraz osób trzecich, wynikłej w trakcie montażu ławki.

Zobowiązuję się do zgłoszenia rozpoczęcia prac oraz ich zakończenia, a także do uczestniczenia w odbiorze technicznym prac związanych z wykonaniem ławki, którą dokona zarządca cmentarza w m. ....

Przyjmuję do wiadomości, iż niedopełnienie obowiązku zgłoszenia zakończenia prac i uczestniczenia w odbiorze technicznym może skutkować zakazem realizacji innych zleceń na terenie cmentarzy komunalnych Gminy i Miasta Jastrowie.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**DECYZJA  
W SPRAWIE USTAWIENIA ŁAWKI PRZY GROBIE**

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\* na postawienie ławki (przy mogile nr: ..... ) o wymiarach:

a) wymiary ławki:

- wysokość: ..... cm.
- szerokość: ..... cm.
- długość: ..... cm.

b) lokalizacja ławki:

- od szczytu nagrobka\*,
- z prawego boku nagrobka\*,
- z lewego boku nagrobka\*,
- odległość od nagrobka: .....cm.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis pracownika  
potwierdzającego zgodność miejsca z księgami cmentarnymi)

\*- niepotrzebne skreślić

W dniu ..... r. dokonano odbioru technicznego wykonania ławki wg  
ww. zlecenia. Zlecenie wykonano zgodnie/niezgodnie z wydaną decyzją.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć i podpis pracownika administracji gmentarza)

Załącznik nr 4  
do Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych  
położonych na terenie gminy i miasta Jastrowie

**WZÓR**

Jastrowie, dnia .....

Wnioskujący:

.....  
(NAZWISKO Imię)

Adres:

.....  
.....

Telefon kontaktowy:

.....

**Zarządca Cmentarzy Komunalnych**  
**Gmina i Miasto Jastrowie**  
ul. Gdańska 79  
64-915 Jastrowie

**WNIOSEK O ZGODĘ NA POSADZENIE KRZEWÓW PRZY GROBIE**

Wnioskuję o zezwolenie na posadzenie krzewów przy grobie:

- a) .....,  
(NAZWISKO Imię)
- b) zmarłej/zmarłego\* dnia: .....r.,
- c) pochowanej/pochowanego\* na cmentarzu komunalnym w m. ....,
- d) pochowanej/pochowanego\* w dniu: .....r.,
- e) numer mogiły: .....r.
- f) nazwa gatunku krzewów:
- .....
- .....
- g) lokalizacja nasadzenia:
- od szczytu nagrobka\*,
- z prawego boku nagrobka\*,
- z lewego boku nagrobka\*,
- h) ilość krzewów: ..... szt.

\*-niepotrzebne skreślić

Zobowiązuje się do pielęgnacji nasadzeń poprzez cięcia pielęgnacyjne i niedopuszczanie do nadmiernego rozrastania. Rośliny tylko karłowate, wolno rosnące.

Przyjmuję do wiadomości, że wykonanie prac ogrodniczych niezgodnie z niniejszym zezwoleniem unieważnia decyzję Zarządcy cmentarzy i spowoduje usunięcie nasadzonej roślinności na koszt zamawiającego.

Niniejszym oświadczam, iż jestem jednym z uprawnionych do dysponowania grobem oraz oświadczam, iż pozostali członkowie rodziny wymienieni w art. 10 ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie sprzeciwiają się nasadzeniu krzewów.

Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą za szkody wyrządzone dla ..... w Jastrowiu oraz osób trzecich, wynikłe w trakcie realizacji zlecenia nasadzenia krzewów.

Przyjmuję do wiadomości, iż ..... w Jastrowiu nie bierze odpowiedzialności za kradzież i dewastację krzewów.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanej dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Jastrowie z siedzibą w Jastrowiu (64-915) przy ul. Gdańskiej 79, (zwanym dalej Urzędem).
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [biuro@iodo.pila.pl](mailto:biuro@iodo.pila.pl)
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych oraz podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania administratora oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu).
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, zwłaszcza z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
- 7) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do właściwego Organu Nadzorczego, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych, narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest ono warunkiem zawarcia umów, świadczenia usług, obowiązków prawnych oraz obsługi zgłoszeń i reklamacji. Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Urzędem.

.....  
(NAZWISKO Imię, czytelny podpis Wnioskującego)

**DECYZJA**  
**W SPRAWIE NASADZENIA KRZEWÓW PRZY GROBIE**

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\* na posadzenie krzewów (przy mogile nr: ..... ) z zachowaniem poniższych parametrów:

a) nazwa gatunku krzewów:

- .....
- .....

b) wymiary:

- wysokość: ..... cm.
- szerokość gałęzi: ..... cm.

c) lokalizacja nasadzenia:

- od szczytu nagrobka\*,
- z prawego boku nagrobka\*,
- z lewego boku nagrobka\*,

d) ilość krzewów: ..... szt.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis pracownika  
potwierdzającego zgodność miejsca z księgami cmentarnymi)

\*-niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5  
do Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych  
położonych na terenie gminy i miasta Jastrowie

**WZÓR**

Jastrowie, dnia .....

Zamawiający:

.....  
(NAZWISKO Imię)

Adres:

.....  
.....

Telefon kontaktowy:

.....

**Zarządca Cmentarzy Komunalnych**  
**Gmina i Miasto Jastrowie**  
ul. Gdańska 79  
64-915 Jastrowie

**PROTOKÓŁ LOKALIZACJI I PRZEKAZANIA WNEKI URNOWEJ**

W dniu ..... r. przeprowadzono wizję lokalną na cmentarzu  
komunalnym w ..... z udziałem pracownika administracji cmentarzy oraz  
reprezentantem rodziny zmarłej/zmarłego\* .....

**Wskazano wnękę urnową:**

- a) w kolumbarium nr: .....  
b) w rzędzie nr: .....  
c) w kolumnie nr: .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

\*-niepotrzebne skreślić

Przyjmuję do wiadomości, że opis płyty wnętrza urnowej zostanie przygotowany z zachowaniem wszystkich parametrów przyjętych na cmentarzu komunalnym, tj.:

- a) rodzaj czcionki: .....
- b) wielkość czcionki: .....
- c) kolor czcionki: .....
- d) ..... .....

Przyjmuję do wiadomości, że wszystkie znicze, wianki, kwiaty itp. umieszczone poza miejscem do tego przeznaczonym (półka przy wnętrzu urnowej) mogą zostać usunięte przez zarządcę cmentarza.

Niniejszym oświadczam, iż jestem jednym z uprawnionych do dysponowania wnętrzem urnową oraz oświadczam, iż pozostali członkowie rodziny wymienieni w art. 10 ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie sprzeciwiają się wyborowi wnętrza urnowej.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanej dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Jastrowie z siedzibą w Jastrowiu (64-915) przy ul. Gdańskiej 79, (zwanym dalej Urzędem).
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [biuro@iodo.pila.pl](mailto:biuro@iodo.pila.pl)
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych oraz podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania administratora oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu).
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, zwłaszcza z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
- 7) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do właściwego Organu Nadzorczego, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych, narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest ono warunkiem zawarcia umów, świadczenia usług, obowiązków prawnych oraz obsługi zgłoszeń i reklamacji. Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Urzędem.

.....  
(NAZWISKO Imię, czytelny podpis Zamawiającego)

.....  
(podpis i pieczęć pracownika potwierdzającego  
zgodność miejsca z księgami cmentarnymi)

Załącznik nr 6  
do Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych  
położonych na terenie gminy i miasta Jastrowie

Jastrowie, dnia ..... r.

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ Z LIKWIDACJI GROBÓW**

Mają na uwadze brak wypełnienia zapisów § 6, ust. 2, 7 „Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy i Miasta Jastrowie”, stanowiącego załącznik do Uchwały nr ..... Rady Miasta Jastrowie z dnia .....2024 r., (i/lub oświadczenie opiekuna grobu o zrzeczeniu się praw do istniejącej mogiły) i tym samym mając możliwość wykonania czynności przewidzianych w § 6, ust. 10 i 12, komisja w składzie: Przewodniczący: ....., Członek: ....., w dniu .....r. przeprowadziła czynności prowadzące do likwidacji grobów jak poniżej:

**I. Na cmentarzu komunalnym w Brzeźnicy:**

| Lp. | Numer/nazwa sektora | Numer/nazwa alei | Numer grobu | Rodzaj grobu | Uwagi                              |
|-----|---------------------|------------------|-------------|--------------|------------------------------------|
| 1.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 2.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 3.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 4.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 5.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 6.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 7.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |

## II. Na cmentarzu komunalnym w Jastrowiu:

| Lp. | Numer/nazwa sektora | Numer/nazwa alei | Numer grobu | Rodzaj grobu | Uwagi                              |
|-----|---------------------|------------------|-------------|--------------|------------------------------------|
| 1.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 2.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 3.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 4.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 5.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 6.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 7.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |

## III. Na cmentarzu komunalnym w Nadarzycach:

| Lp. | Numer/nazwa sektora | Numer/nazwa alei | Numer grobu | Rodzaj grobu | Uwagi                              |
|-----|---------------------|------------------|-------------|--------------|------------------------------------|
| 1.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 2.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 3.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 4.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 5.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 6.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 7.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |

## IV. Na cmentarzu komunalnym w Sypniewie:

| Lp. | Numer/nazwa sektora | Numer/nazwa alei | Numer grobu | Rodzaj grobu | Uwagi                              |
|-----|---------------------|------------------|-------------|--------------|------------------------------------|
| 1.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 2.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 3.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 4.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 5.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 6.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |
| 7.  |                     |                  |             |              | Zdjęcie grobu w załączeniu nr .... |

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – zdjęcie grobu nr .....

Załącznik nr 2 – zdjęcie grobu nr .....

Załącznik nr 3 – zdjęcie grobu nr .....

Załącznik nr 4 – zdjęcie grobu nr .....

Załącznik nr 5 – zdjęcie grobu nr .....

.....

Załącznik nr X – zdjęcie grobu nr .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę zmian w ewidencji prowadzonej w „Księgach cmentarnych” i pozostałych.

**Podpisy:**

Przewodniczący: .....

Członek: .....

Jastrowie, dnia ..... r.

Załącznik nr 7  
do Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych  
położonych na terenie gminy i miasta Jastrowie

**WZÓR**

Jastrowie, dnia .....

.....  
(NAZWISKO Imię)  
Seria i numer dowodu osobistego:

.....  
Adres:

.....  
.....

Telefon kontaktowy:

.....

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że jako opiekun grobu po zmarłej/zmarłym\*:

.....,  
(NAZWISKO Imię)

urodzonej/urodzonego\* dnia: .....r.,

zmarłej/zmarłego\* dnia: .....r.,

zrzekam się praw do istniejącej mogiły, a tym samym wyrażam zgodę na jej fizyczną likwidację. Istniejący nagrobek proszę zdemontować i zutylizować. Uzyskane miejsce pozostaje w celu ponownego zagospodarowania w dyspozycji Zarządcy cmentarza.

.....  
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 8  
do Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych  
położonych na terenie gminy i miasta Jastrowie

**CENNIK OPLAT ZA KORZYSTANIE  
Z CMENARZY KOMUNALNYCH I URZĄDZEŃ CMENARNYCH**

| L.p.                           | Rodzaj opłaty                                                                                         | Cena brutto (zł) | Uwagi                                  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <b>GROBY ZIEMNE</b>            |                                                                                                       |                  |                                        |
| <b>GROBY POJEDYNCZE</b>        |                                                                                                       |                  |                                        |
| 1.                             | Miejsce pochówku pod grób pojedynczy – 20 lat.                                                        | 300,00           |                                        |
| 2.                             | Przedłużenie prawa do grobu pojedynczego – 20 lat.                                                    | 300,00           |                                        |
| 3.                             | Rezerwacja / Przedłużenie rezerwacji miejsca pochówku pod grób pojedynczy – 20 lat.                   | 500,00           |                                        |
| 4.                             | Miejsce pochówku pod grób urnowy – 20 lat.                                                            | 100,00           |                                        |
| <b>GROBY RODZINNE/PIĘTROWE</b> |                                                                                                       |                  |                                        |
| 5.                             | Miejsce pochówku pod grób – 20 lat.                                                                   | 300,00           |                                        |
| 6.                             | Przedłużenie prawa do grobu – 20 lat.                                                                 | 300,00           |                                        |
| 7.                             | Rezerwacja / Przedłużenie rezerwacji miejsca pochówku – 20 lat.                                       | 500,00           |                                        |
| <b>GROBY DZIECIĘCE</b>         |                                                                                                       |                  |                                        |
| 8.                             | Miejsce pochówku pod grób dziecięcy – 20 lat.                                                         | 100,00           |                                        |
| 9.                             | Przedłużenie prawa do grobu dziecięcego – 20 lat.                                                     | 100,00           |                                        |
| <b>GROBY ZBIOROWE</b>          |                                                                                                       |                  |                                        |
| 10.                            | Miejsce pochówku pod grób – 20 lat.                                                                   | 600,00           |                                        |
| 11.                            | Przedłużenie prawa do grobu – 20 lat.                                                                 | 600,00           |                                        |
| 12.                            | Rezerwacja / Przedłużenie rezerwacji miejsca pochówku – 20 lat.                                       | 1 000,00         |                                        |
| <b>GROBY MUROWANE</b>          |                                                                                                       |                  |                                        |
| <b>GROBY POJEDYNCZE</b>        |                                                                                                       |                  |                                        |
| 13.                            | Miejsce pochówku pod grób pojedynczy – 20 lat.                                                        | 400,00           |                                        |
| 14.                            | Przedłużenie prawa do grobu pojedynczego – 20 lat.                                                    | 400,00           |                                        |
| 15.                            | Rezerwacja / Przedłużenie rezerwacji miejsca pochówku pod grób pojedynczy – 20 lat.                   | 600,00           |                                        |
| <b>GROBY RODZINNE/PIĘTROWE</b> |                                                                                                       |                  |                                        |
| 16.                            | Miejsce pochówku pod grób piętrowy – opłata jednorazowa.                                              | 400,00           |                                        |
| 17.                            | Przedłużenie prawa do grobu piętrowego – 20 lat.                                                      | 400,00           |                                        |
| 18.                            | Rezerwacja / Przedłużenie rezerwacji miejsca pochówku – 20 lat.                                       | 600,00           |                                        |
| <b>GROBY DZIECIĘCE</b>         |                                                                                                       |                  |                                        |
| 19.                            | Miejsce pochówku pod grób dziecięcy – 20 lat.                                                         | 200,00           |                                        |
| 20.                            | Przedłużenie prawa do grobu dziecięcego – 20 lat.                                                     | 200,00           |                                        |
| <b>POZOSTAŁE OPLATY</b>        |                                                                                                       |                  |                                        |
| 21.                            | Wjazd na cmentarz w dni robocze w godzinach od 07.00 do 15.00 (nie dotyczy dnia pogrzebu).            | 200,00           |                                        |
| 22.                            | Wjazd na cmentarz po godzinie 15.00 oraz w dni wolne od pracy (nie dotyczy dnia pogrzebu).            | 400,00           |                                        |
| 23.                            | Opłata za kaplicę w dniu pogrzebu oraz na życzenie rodziny wystawienie trumny w dniu przed pogrzebem. | 100,00           | dodatkowo 100,00 za różaniec w kaplicy |
| 24.                            | Opłata za chłodnię – 24 godziny (każda rozpoczęta doba).                                              | 120,00           |                                        |
| 25.                            | Dodatkowa opłata dla administracji za czynności wykonane w dni wolne i poza godzinami pracy.          | 200,00           | za każdą rozpoczętą godzinę            |

Cennik zgodny z Uchwałą Rady Miejskiej w Jastrowiu nr 93/2025 z dnia 17.02.2025 r. w sprawie Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych Gminy i Miasta Jastrowie.

**SPOSÓB UISZCZENIA OPLATY:**

Płatność za korzystanie z cmentarzy komunalnych możliwa jest w formie przelewu na rachunek bankowy Gminy i Miasta Jastrowie w Banku Spółdzielczym w Jastrowiu o nr: 22 8935 0009 0000 1094 2000 0050, ze wskazaniem rodzaju opłaty (w tytule przelewu).

.....  
(pieczęć i podpis pracownika administracji cmentarza)