



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 28 lutego 2025 r.

Poz. 1775

### OBWIESZCZENIE NR 3/IX/2025 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 18 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XLVIII/848/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Poznania dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.**

§ 1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 ze zm.) ogłasza się w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XLVIII/848/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Poznania dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami: Nr XCVII/1885/VIII/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lutego 2024 r., Nr LXX/1279/VIII/2022 Rady Miasta Poznania z dnia 6 września 2022 r., Nr LI/944/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 7 września 2021 r., Nr LXXI/1325/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 11 lipca 2018 r. oraz Nr LIV/992/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r. zmieniającymi uchwałę Nr XLVIII/848/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Poznania dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

§ 2. Obwieszczenie i załączniki do obwieszczenia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik do obwieszczenia  
RADY MIASTA POZNANIA  
z dnia 18 lutego 2025 r.

(Tekst jednolity)

**UCHWAŁA NR XLVIII/848/VII/2017**  
**RADY MIASTA POZNANIA**  
**z dnia 16 maja 2017 r.**

w sprawie **określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Poznania dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała określa zasady udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli dotacji celowych z budżetu Miasta Poznania dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej "ROD", na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Poznania;

- 2) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 3) rodzinnym ogrodzie działkowym - należy przez to rozumieć, według przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową;
- 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć "infrastrukturę ogrodową" w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, tj. budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa;
- 5) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

## § 2

1. Z budżetu Miasta Poznania może być udzielona dotacja celowa dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD znajdujący się na terenie miasta Poznania, którego funkcjonowanie uregulowane jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium zagospodarowania przestrzennego.
2. Dotacja może być udzielona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD, a których realizacja wraz z odbiorem końcowym zakończy się w terminie do 30 listopada danego roku budżetowego.
- 3.<sup>1</sup> Dotacja, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 85 % poniesionych przez beneficjenta kosztów, ale w kwocie nie większej niż

---

<sup>1</sup> Zmieniony uchwałą Nr XC VII/1885/VIII/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lutego 2024 r.

200 000 zł nakładu na zadanie w danym ROD, o którego dofinansowanie ubiega się stowarzyszenie ogrodowe.

4. Środki własne beneficjenta pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.
- 5.<sup>2</sup> Stowarzyszenie ogrodowe może otrzymywać dotację z budżetu Miasta Poznania na przedsięwzięcie w danym ROD nie częściej niż raz na 2 lata.

### § 3<sup>3</sup>

1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 2, udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie ogrodowe do Prezydenta Miasta Poznania.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Poznania.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca dołącza:
  - 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
  - 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
  - 3) pozwolenie na budowę (potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 4) projekt (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa);
  - 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
  - 6) oświadczenie o zapewnieniu powszechnego dostępu do infrastruktury ogrodowej w sezonie ogrodowym tj. od 1 kwietnia do 31 października;
  - 7) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
  - 8)<sup>4</sup> oświadczenie o sieciach, które są własnością Stowarzyszenia ogrodowego i nie wchodzi w skład przedsiębiorstw zarządzających sieciami energetycznymi i wodociagowymi;
  - 9)<sup>5</sup> oświadczenie o utrzymaniu porządku i czystości stowarzyszenia ogrodowego w odniesieniu do terenu ogólnego, w przypadku działkowca - w odniesieniu do jego działki przestrzegania zasad regulaminu uchwalonego przez stowarzyszenie ogrodowe;

<sup>2</sup> Zmieniony uchwałami Nr LXXI/1325/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 11 lipca 2018 r. oraz Nr LI/944/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 7 września 2021 r.

<sup>3</sup> Zmieniony uchwałą Nr LIV/992/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.

<sup>4</sup> Zmieniony uchwałą Nr LI/944/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 7 września 2021 r.

- 10)<sup>6</sup> kosztorys inwestorski w sytuacji, gdy jest on wymagany, bądź trzy oferty otrzymane od podmiotów zajmujących się wykonywaniem danego typu zadania.
4. Ogłoszenie o naborze wniosków określające sposób, miejsce i termin ich składania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Poznania oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Poznania.
- 5.<sup>7</sup> Prezydent Miasta Poznania sprawdza wnioski pod kątem braków formalnych, o których mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Za brak formalny wniosku uznaje się:
- 1) złożenie wniosku po terminie wyznaczonym do jego składania, wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 4;
  - 2) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w ust. 2;
  - 3) złożenie wniosku przez osoby/podmioty nieuprawnione;
  - 4) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
  - 5) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
  - 6) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w ust. 2;
  - 7) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
  - 8) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3.
7. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 5, pozostawia się bez rozpoznania.
8. Prezydent Miasta Poznania dokonuje oceny wniosków pozbawionych braków formalnych, o których mowa w ust. 6, w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale, powołując w tym celu w drodze zarządzenia komisję.
9. Tryb pracy komisji określa Prezydent Miasta Poznania w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 8.
10. Komisja, o której mowa w ust. 8, podczas oceny wniosków stosuje następujące kryteria:
- 1) planowany termin realizacji zadania;
  - 2) udział środków własnych wnioskodawcy w całkowitym koszcie realizacji zadania oraz w przeliczeniu na jedną działkę w ramach danego ROD;

---

<sup>5</sup> Zmieniony uchwałą Nr XCVII/1885/VIII/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lutego 2024 r.

<sup>6</sup> Zmieniony uchwałą Nr XCVII/1885/VIII/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lutego 2024 r.

<sup>7</sup> Zmieniony uchwałą Nr XCVII/1885/VIII/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lutego 2024 r.

- 3) celowość realizacji zadania;
  - 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
  - 5) zgodność planowanego zadania z realizacją celów Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ stanowiącą załącznik do uchwały Nr XLI/708/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+.
11. Udzielenie i wysokość dotacji uzależnione są od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Poznania na dany rok.

#### § 4<sup>8</sup>

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna określać:
  - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
  - 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
  - 3) termin wykorzystania dotacji;
  - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
  - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
  - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy beneficjenta w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

#### § 5

1. Prezydent Miasta Poznania sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Poznania, zarówno w siedzibie beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Na żądanie kontrolującego beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

#### § 6

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 14 grudnia danego roku budżetowego.
3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.
4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:
  - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
- 5.<sup>9</sup> Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 7

Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

---

<sup>8</sup> Zmieniony uchwałą Nr LIV/992/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.

<sup>9</sup> Dodany uchwałą Nr LIV/992/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.

(tekst jednolity)  
Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLVIII/848/VII/2017  
RADY MIASTA POZNANIA  
z dnia 16 maja 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Poznania na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.**

**Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

- 1) nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe):.....
- 2) nazwa ROD .....
- 3) adres wnioskodawcy:.....
- 4) numer telefonu .....
- 5) NIP, REGON, KRS.....
- 6) numer rachunku bankowego:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:.....  
.....  
.....  
.....
- 8) tytuł prawny do władania nieruchomością:  
.....  
(prawo własności, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe lub inne)

**II. Określenie lokalizacji dla planowanego zadania, w tym:**

- 1) .....  
(oznaczenie geodezyjne, obręb, numery wszystkich działek, na których położony jest ROD)
- 2) .....  
(numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której urządzony jest ROD)
- 3) .....  
(całkowita liczba działek na terenie ROD)

**III. Wysokość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie (zł): .....

**IV. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**



1) nazwa zadania:.....

.....

.....

2) zakres przedmiotowy zadania: .....

.....

.....

.....

.....

3) zakładane rezultaty realizacji zadania:.....

.....

.....

.....

.....

4) termin i miejsce realizacji zadania .....

.....

.....

5) harmonogram realizacji zadania:

| Planowany termin realizacji zadania | Rodzaj podejmowanych działań |
|-------------------------------------|------------------------------|
|                                     |                              |
|                                     |                              |
|                                     |                              |
|                                     |                              |
|                                     |                              |
|                                     |                              |
|                                     |                              |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

1) oparta na kosztorysie inwestorskim w sytuacji, gdy jest on wymagany, bądź na podstawie szacowanej wartości realizacji przedsięwzięcia, wyliczonej jako średnia z co najmniej trzech ofert otrzymanych od podmiotów zajmujących się wykonywaniem danego typu zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

| Lp.           | Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wysokość planowanych kosztów (zł) | W tym                             |                                             |             |
|---------------|-----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
|               |                             |                                          | koszty finansowane z dotacji (zł) | koszty finansowane ze środków własnych (zł) | inne źródła |
|               |                             |                                          |                                   |                                             |             |
|               |                             |                                          |                                   |                                             |             |
|               |                             |                                          |                                   |                                             |             |
| <b>Razem:</b> |                             |                                          |                                   |                                             |             |

**2) przewidywane źródło finansowania zadania:**

|    |                           |             |            |
|----|---------------------------|-------------|------------|
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji | .....<br>zł | .....<br>% |
| 2. | Środki finansowe własne   | .....<br>zł | .....<br>% |

|                 |                                                     |             |            |
|-----------------|-----------------------------------------------------|-------------|------------|
| 3.              | Środki finansowe własne w przeliczeniu na 1 działkę | .....<br>zł | .....<br>% |
| 4.              | Środki finansowe z innych źródeł ogółem             | .....<br>zł | .....<br>% |
| 5. <sup>1</sup> | Ogółem (środki wymienione w pkt 1,2,4)              | .....<br>zł | 100%       |

**VI. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.....**

.....

.....

---

.....

## VII. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

.....

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

(całkowicie wykorzystanie środków publicznych)

.....  
(celowość wykorzystania środków publicznych)

**VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych\* i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania:**

.....

---

.....

<sup>1</sup> Zmieniony uchwała Nr LI/944/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 7 września 2021 r.

\*zasoby rzeczowe: dokumentacja projektowa, kosztorys inwestorski.

**IX. Opis planowanych działań związanych z poprawą dostępności ogrodu dla społeczności lokalnej:**

[illegible]

**X. Dodatkowe uwagi:**

[illegible]

(miejscowość i data)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę (potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) projekt (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa);

- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 6) oświadczenie o zapewnieniu powszechnego dostępu do infrastruktury ogrodowej w sezonie ogrodowym, tj. od 1 kwietnia do 31 października;
- 7) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
- 8)<sup>2</sup> oświadczenie o sieciach, które są własnością Stowarzyszenia ogrodowego i nie wchodzi w skład przedsiębiorstw zarządzających sieciami energetycznymi i wodociągowymi;
- 9)<sup>3</sup> oświadczenie o utrzymaniu porządku i czystości stowarzyszenia ogrodowego w odniesieniu do terenu ogólnego, w przypadku działkowca - w odniesieniu do jego działki przestrzegania zasad regulaminu uchwalonego przez stowarzyszenie ogrodowe;
- 10)<sup>4</sup> kosztorys inwestorski w sytuacji, gdy jest on wymagany, bądź trzy oferty otrzymane od podmiotów zajmujących się wykonywaniem danego typu zadania.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

---

<sup>2</sup> Zmieniony uchwałą Nr LI/944/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 7 września 2021 r.

<sup>3</sup> Zmieniony uchwałą Nr XCVII/1885/VIII/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lutego 2024 r.

<sup>4</sup> Zmieniony uchwałą Nr XCVII/1885/VIII/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lutego 2024 r.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XLVIII/848/VII/2017  
RADY MIASTA POZNANIA  
z dnia 16 maja 2017 r.

**Sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej z budżetu Miasta Poznania na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.**

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

Dotyczy umowy nr .....z dnia .....

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

1) nazwa:

.....

2) adres:

.....

3) NIP, REGON.....

4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

**II. Opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji:**

1) nazwa zadania:.....

.....

2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....

.....

3) osiągnięte rezultaty z realizacji zadania:.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

**IV. Wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

| Nr dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | W tym                  |                                  |             |
|--------------|----------------------------|----------------|---------------|------------------------|----------------------------------|-------------|
|              |                            |                |               | sfinansowany z dotacji | sfinansowany ze środków własnych | inne źródła |
|              |                            |                |               |                        |                                  |             |
|              |                            |                |               |                        |                                  |             |
|              |                            |                |               |                        |                                  |             |
|              |                            |                |               |                        |                                  |             |
|              |                            |                |               |                        |                                  |             |
|              |                            |                |               |                        |                                  |             |
| RAZEM:       |                            |                |               |                        |                                  |             |

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość poniesionych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania % |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Dotacja z budżetu Miasta    |                                      |                                                                        |
| Środki własne               |                                      |                                                                        |
| Inne                        |                                      |                                                                        |
| Razem:                      |                                      |                                                                        |

**V. Wykaz działań związanych z poprawą dostępności ogrodu dla społeczności lokalnej:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam (-y), że:**

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

-----  
(miejscowość i data)

-----  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- 1) faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. IV (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.