



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 marca 2025 r.

Poz. 1824

UCHWAŁA NR XI.79.2025 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 20 lutego 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Siedmiu krasnoludków” w Zakrzewie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zmianami: z 2024 r.: poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zmianami: z 2024 r.: poz. 743 i poz. 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zmianami: z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907; z 2025 r.: poz. 39) Rada Gminy Zakrzewo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek „Siedmiu krasnoludków” w Zakrzewie, ul. ks. dr B. Domańskiego 13, 77-424 Zakrzewo, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2025 r.

§ 2. Nadaje się Żłobkowi statut w brzmieniu, jak w załączniku do uchwały.

§ 3. Gmina Zakrzewo wyposaży Żłobek w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzewo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Doroszuk

Załącznik do uchwały Nr XI.79.2025
 Rady Gminy Zakrzewo
 z dnia 20 lutego 2025 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA „SIEDMIU KRASNOLUDKÓW” W ZAKRZEWIE

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Zakrzewo o nazwie Gminny Żłobek „Siedmiu krasnoludków” w Zakrzewie, zwany dalej „żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zakrzewo;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zakrzewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zakrzewo;
- 4) żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Siedmiu krasnoludków” w Zakrzewie;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka „Siedmiu krasnoludków” w Zakrzewie;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;

§ 3. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt.

§ 5. 1. Siedziba żłobka mieści się w Zakrzewie przy ul. ks. dr B. Domańskiego 13, 77-424 Zakrzewo i w tym miejscu prowadzi on swoją działalność.

2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą: Gminny Żłobek „Siedmiu krasnoludków” w Zakrzewie, ul. ks. dr B. Domańskiego 13, 77-424 Zakrzewo.

Rozdział 2
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6. Celem działania żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci.

§ 7. Do zadań żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 10) promocja zdrowia,
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 8. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w żłobku przez opiekunów, zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości okazjonalnego uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,

- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3 ORGANIZACJA ŻŁOBKA

- § 9. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.
2. Oświadczenia woli w imieniu żłobka składa jednoosobowo dyrektor działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta. W sprawach przekraczających zakres pełnomocnictwa, czynność dyrektora wymaga akceptacji Wójta. Jeżeli czynność ta obejmuje rozporządzenie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązania finansowego jej dokonanie wymaga uprzedniej akceptacji Wójta.
3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Wójt. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
4. Szczegółową organizację wewnętrzną żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora.
5. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik żłobka. O ustalonym zastępstwie dyrektor powiadamia pisemnie Wójta.
6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie gospodarką finansową żłobka.
7. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz za:
- 1) kierowanie działalnością żłobka;
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych żłobka i ich realizację;
 - 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
 - 4) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa;
 - 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi żłobka;
 - 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem żłobka.
- § 10. W żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
- § 11. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez dyrektora.

2. W żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. Godziny pracy żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym żłobka.

Rozdział 4

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 12. 1. Nabór do żłobka organizuje dyrektor.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

3. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie gminy.

4. Dzieci spoza gminy mogą być przyjęte do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 13. 1. Nabór do żłobka prowadzony jest przez cały rok, w miarę posiadanych miejsc.

2. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka. Powyższa zasada nie dotyczy dzieci spoza gminy.

§ 14. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do żłobka mają dzieci spełniające poniższe kryteria, przy czym w przypadku spełnienia w danym przypadku więcej niż jednego kryterium, punkty podlegają zsumowaniu:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających troje dzieci i więcej dzieci – 1 pkt;
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – 1 pkt;
- 3) dzieci, których rodzice pracują zawodowo lub uczą się, a opiekują się dzieckiem do lat 3 – 1 pkt;
- 4) dzieci rodzica, który (lub oboje) posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt;
- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą – 1 pkt;
- 6) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko – 1 pkt.

2. Dzieci do żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w żłobku. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących.

3. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

§ 15. 1. Rodzic ubiegający się o miejsce dla dziecka w żłobku zobowiązany jest do złożenia u dyrektora kompletnej, prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do żłobka.

2. Przyjęcia dziecka do żłobka dokonuje dyrektor, na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora.

3. Dyrektor informuje rodziców (opiekunów prawnych) o przyjęciu dziecka do żłobka w formie pisemnej.

4. Dzieci są zapisywane do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat (lub ich części) za usługi świadczone przez żłobek (dot. pobytu lub wyżywienia) w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

§ 16. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodzica (prawnego opiekuna) nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie kolejnego dziecka z listy oczekujących następuje na podstawie umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział 5

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

§ 17. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażenia opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników żłobka, w tym dyrektora.

§ 18. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez żłobek.

2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do żłobka.

3. Dni otwarte organizowane są przez żłobek w każdej grupie żłobkowej w uzgodnieniu z rodzicami.

4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z opiekunami.

Rozdział 6

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

- § 19. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala rada w odrębnej uchwale.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku miesięczna opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności. Zgłoszenie nieobecności dziecka do godz. 07:00 spowoduje zmniejszenie opłat licząc od dnia zgłoszenia.
5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem a rodzicami dziecka.

Rozdział 7

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

- § 20. 1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność gminy, służące realizacji zadań statutowych.
2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.
3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.
- § 21. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową żłobka odpowiada dyrektor.
3. Podstawę gospodarki finansowej żłobka stanowi roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu gminy. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Roczny plan finansowy żłobka zatwierdza dyrektor.
5. Obsługę administracyjną, organizacyjną, finansowo - księgową żłobka sprawuje Urząd Gminy w Zakrzewie.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 22. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta.
2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.