



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 marca 2025 r.

Poz. 1834

UCHWAŁA NR XV/122/25 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rawicz lub jej jednostkom organizacyjnym oraz w sprawie niedochodzenia należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Rawicz lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty, należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rawicz lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych.

2. Uchwała określa także wielkość kwoty, mającej charakter cywilnoprawny, która nie będzie dochodzona przez Gminę Rawicz i jej jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych.

3. Ileć w uchwale jest mowa o należności pieniężnej - rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika, z tego samego tytułu.

§ 2. Uprawnionymi do umarzania są:

- 1) Dyrektor gminnej jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych - w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających tej jednostce, nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 2) Burmistrz Gminy Rawicz – w odniesieniu do należności pieniężnych przekraczających kwotę określoną w pkt 1, oraz należności przypadających Urzędowi Miejskiemu Gminy Rawicz.

§ 3. 1. Przedmiotem umorzenia może być niezapłacona w terminie należność główna oraz należności uboczne wg stanu na dzień umorzenia.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych (odsetek za zwłokę i innych kosztów) w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 4. 1. Należność pieniężna może być z urzędu umorzona w całości, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności pieniężnej w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 5 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 5. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Rawicz lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Należności pieniężne mogą być na pisemny wniosek dłużnika w całości lub części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnej oraz odroczenie terminu jej spłaty następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

3. Rozłożenie płatności należności pieniężnej na raty, następuje w drodze umowy.

4. Okres płatności należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku, gdy należność powstała z tytułu najmu lokali nie może być dłuższy 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

5. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się ustawowych odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty, chyba że przy udzieleniu ulgi postanowiono inaczej.

6. Jeżeli dłużnik nie uiszcza w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty wierzytelności, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 7. 1. W przypadkach, określonych w § 4 ust.1 pkt 5 oraz § 6 ust.1, gdy dłużnikiem jest jednocześnie podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym również podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do postępowania w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej zawarte odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 i 1635)
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 8. 1. Udokumentowanie spełnienia przesłanek z § 4 i § 6 mogą stanowić w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
- 3) odcinek renty lub emerytury, zaświadczenie o zarobkach, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach, zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek, zaświadczenie o stanie majątkowym, orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, akt zgonu, orzeczenia lub akty likwidujące jednostkę organizacyjną.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony, o którym mowa w § 2, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

3. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. Oświadczenie woli o umorzeniu należności, w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 pozostawia się w aktach sprawy bez doręczenia.

§ 10. 1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy przekładają Burmistrzowi za okresy półroczne pisemną informację o zastosowanych w danym półroczu ulgach, odpowiednio w terminie do 15 lipca i 15 stycznia każdego roku.

2. Informację należy sporządzić z uwzględnieniem: podziału na rodzaje należności, liczby osób objętych umorzeniami, liczby osób objętych pozostałymi ulgami, wysokości ulg oraz okoliczności stanowiących podstawę ich zastosowania. Dane liczbowe winny być podsumowane za okres sprawozdawczy oraz narastająco od początku roku.

3. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej Gminy Rawicz informację za okres pełnego roku w szczególowości określonej w ust. 2 do 31 marca roku następnego.

§ 11. Uchwała w zakresie, w jakim dotyczy udzielania:

- 1) pomocy de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 2) pomocy de minimis w sektorze rolnym, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., z późn. zm.) obowiązuje do dnia 31 grudnia 2032 r.,
- 3) pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., z późn. zm.) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2030 r.”

§ 12. Traci moc uchwała nr XLIV/492/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rawicz lub jej jednostkom organizacyjnym oraz w sprawie niedochodzenia należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Rawicz lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 7829, z 2021 r. poz. 4114).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Marek Przybylski