



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 marca 2025 r.

Poz. 1911

UCHWAŁA NR IX/158/2025 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 13 lutego 2025 r.

w sprawie nadania nowego statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020. 194 t.j. z dnia 2020.02.07) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1. Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr LXIII/808/2023 Rady Miejskiej Leszna z dnia 30.03.2023 r. w sprawie nadania nowego statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Leszna
(-) Patryk Józefowicz

Załącznik do Uchwały Nr IX/158/2025
Rady Miejskiej Leszna z dnia 13 lutego 2025 r.
w sprawie nadania nowego statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

STATUT
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Stanisława Grochowiaka
w Lesznie

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, której organizatorem jest Miasto Leszno.

§ 2

1. Siedziba Biblioteki znajduje się w Lesznie (64–100).
2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Leszno i region leszczyński, w celu realizacji zadań statutowych Biblioteka może również działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 3

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 4

Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki oraz pieczętki okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek herbu Miasta Leszna, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 5

1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną, służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i osiągnięć kultury.
2. Biblioteka prowadzi działalność kulturalną, naukową, wydawniczą i edukacyjną.

§ 6

Do szczegółowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o regionie.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
3. Organizowanie czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb czytelniczych dzieci i młodzieży, ludzi chorych i osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
5. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie materiałów bibliograficznych i informacyjnych o charakterze regionalnym.
6. Prowadzenie działalności naukowej i wydawniczej w zakresie zbiorów własnych biblioteki, jej funkcjonowania, potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz w zakresie promocji Leszna i regionu.
7. Badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników w mieście i regionie.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
9. Organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego w tym miasta i regionu.
10. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczności miasta i regionu.
11. Popularyzacja zbiorów bibliotecznych i czytelnictwa.
12. Realizacja różnorodnych i nowoczesnych usług informacyjno-bibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji.
13. Przygotowanie użytkowników Biblioteki do samodzielnego korzystania i posługiwania się nowymi technologiami.
14. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
15. Prowadzenie praktyk studenckich oraz staży.
16. Organizowanie edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i internetu poprzez różnego rodzaju działania, tj. spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne, kiermasze i targi książki.

17. Wspieranie nauczania i rozwijania zainteresowań użytkowników biblioteki.
18. Uczestnictwo w międzynarodowych projektach oraz realizacja współpracy bibliotecznej z zagranicą w zakresie doskonalenia działalności podstawowej i organizacyjnej biblioteki, wymiany materiałów bibliotecznych, organizacji wspólnych projektów edukacji czytelniczej i medialnej oraz wizyt i wyjazdów metodycznych.
19. Realizacja innych zadań dla zaspokojenia naukowych, dydaktycznych i kulturalnych potrzeb społeczności regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.
20. Wykonywanie zadań zleconych na podstawie odrębnych porozumień.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7

1. Dyrektora powołuje Prezydent Miasta Leszna w drodze konkursu, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Tryb odwoływania Dyrektora określa art. 15 ust. 6 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor powołuje i odwołuje Zastępcę Dyrektora.

§ 8

1. Organem opiniodawczym i doradczym właściwym dla spraw związanych z działalnością Biblioteki jest Kolegium.
2. Kolegium tworzą Główny Księgowy, Zastępca Dyrektora i kierownicy działów.

§ 9

1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteki jako ciało opiniodawcze i doradcze Dyrektora.
2. Członków Rady Biblioteki, w liczbie od pięciu do ośmiu członków, powołuje Dyrektor. W skład Rady Biblioteki wchodzi przedstawiciele środowisk twórczych, nauki i kultury oraz pracownicy Biblioteki.
3. Organizator może delegować swojego przedstawiciela do pracy w Radzie Biblioteki.
4. Rada działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu, który określa szczegółowy tryb jej pracy.
5. Kadencja Rady Biblioteki trwa 4 lata.

§ 10

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń zawodowych.

§ 11

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania Pracowników nadany przez Dyrektora Biblioteki, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 12

Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 13

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi.
3. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 14

W skład Biblioteki wchodzi:

Biblioteka główna – Leszczyńska Galeria Książki.

Biblioteka Ratuszowa.

Filie:

- Biblioteka Zatorze,
- Biblioteka Dwójka,
- Filia Biblioteczna nr 3,
- Biblioteka Zaborowo,
- Biblioteka Gronowo,
- Biblioteka Przylesie,
- Biblioteka Kwadrat.

§ 15

Biblioteka może tworzyć punkty biblioteczne.

§ 16

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV**Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 17

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
 - 1) dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez organizatora w formie dotacji:
 - a. podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej, w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b. celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c. celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
 - 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.
3. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, odpłatną działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Biblioteki. Działalność ta może być prowadzona w zakresie między innymi:
 - 1) najmu i dzierżawy posiadanego majątku,
 - 2) usług gastronomicznych,
 - 3) usług kserograficznych,
 - 4) usług intrologatorskich,
 - 5) działalności wydawniczej i edytorskiej
 - 6) realizacji imprez zleconych,
 - 7) sprzedaży książek,
 - 8) sprzedaży biletów,
 - 9) usług promocyjnych i reklamowych.
4. Biblioteka może zlecić wykonanie usług wskazanych w pkt. od 2 do 9 ust. 3 podmiotowi zewnętrznemu.
5. Środki uzyskane z prowadzonej dodatkowej działalności Biblioteka wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.
6. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty od czytelników. Szczegółowe zasady odpłatności określają regulaminy i cenniki nadane przez Dyrektora Biblioteki.

7. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Leszna.
8. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
7. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.
8. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 18

Biblioteka może tworzyć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 19

Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 20

Wszelkich zmian w statucie dokonuje się wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.