



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 marca 2025 r.

Poz. 1928

UCHWAŁA NR XIV/83/2025 RADY MIEJSKIEJ W MIEŚCISKU

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko 2026

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb zgłaszania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko 2026 (zwanego dalej Budżetem Obywatelskim), wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania, ogłoszenia jego wyników i ewaluacją.

2. Na Budżet Obywatelski przeznacza się 90.000 złotych.

§ 2. 1. Projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Miasta i Gminy Mieścisko.

2. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do składanego projektu należy dołączyć pisemną zgodę opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procedurze Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. 1. Zgłaszany projekt zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres do doręczeń wnioskodawcy;
- 3) nazwę zadania (maksymalnie 10 słów);
- 4) opis zadania (maksymalnie 300 słów);
- 5) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (maksymalnie 150 słów);
- 6) miejsce realizacji zadania, o ile ma ono charakter stacjonarny;
- 7) nazwę jednostki pomocniczej - jeśli zadanie miałoby być realizowane na terenie jednej z jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Mieścisko;
- 8) beneficjentów zadania;
- 9) szacunkowy koszt realizacji zadania;
- 10) szacunkowe koszty związane z eksploatacją lub utrzymaniem zrealizowanego zadania w skali roku;
- 11) informację o projektowaniu uniwersalnym (tj. czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, czy uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy w możliwie najszerszym zakresie).

2. Wzór zgłoszenia projektu określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą:

- 1) należeć do katalogu zadań własnych Miasta i Gminy Mieścisko oraz mieć charakter ogólnodostępny;
- 2) być możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych;
- 3) być realizowane na nieruchomościach, których władającym jest Miasto i Gmina Mieścisko;
- 4) nie przekraczać kwoty 30.000 zł kosztów jego realizacji;
- 5) nie przekraczać kwoty 20% wartości projektu ponoszonej tytułem eksploatacji lub utrzymania zrealizowanego zadania w skali roku.

2. Przez ogólnodostępność projektu, o której mowa w ust. 1 pkt 1, należy rozumieć zapewnienie ogółowi mieszkańców Miasta i Gminy Mieścisko nieodpłatnej możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 5. Projekt zgłaszany w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być poparty podpisem co najmniej jednego mieszkańca Miasta i Gminy Mieścisko.

§ 6. Zasady oceny zgłaszanych projektów:

- 1) weryfikacji pod względem możliwości realizacji zgłoszonego projektu dokonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do merytorycznego zakresu zgłoszonego projektu Komisja powołana przez Burmistrza Mieściska;
- 2) weryfikacji pod względem możliwości wykonalności zgłoszonego projektu przy użyciu dostępnej technologii dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Mieściska biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwości przeprowadzenia koniecznych procedur oraz oceny racjonalności przedłożonego szacunkowego kosztorysu realizacji zadania;
- 3) w przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań wskazanych w § 3, § 4 lub § 5, wnioskodawca powiadamiany jest, w formie pisemnej, o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od informacji o niedopuszczeniu projektu do głosowania do Burmistrza Mieściska, w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

§ 7. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) przed rozpoczęciem głosowania do publicznej wiadomości podane zostanie:
 - a) lista zadań dopuszczonych do głosowania,
 - b) adres strony internetowej Budżetu Obywatelskiego do głosowania;
- 2) zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną wyłonione w głosowaniu powszechnym z zachowaniem równości i bezpośredniości;
- 3) prawo do oddania głosów na zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego mają mieszkańcy Miasta i Gminy Mieścisko;
- 4) każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo do głosowania tylko raz z możliwością oddania maksymalnie jednego głosu;
- 5) oddanie głosu będzie możliwe w formie elektronicznej, z wykorzystaniem elektronicznej karty do głosowania, udostępnionej na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego;
- 6) weryfikacja ważności głosów będzie dokonywana na podstawie imienia i nazwiska, 4 ostatnich cyfr numeru PESEL, adresu oraz daty wypełnienia karty do głosowania w ten sposób, że za ważny zostanie uznany głos pochodzący z karty do głosowania, która zawiera podane w prawidłowy i pełny sposób imię i nazwisko oraz adres osoby będącej mieszkańcem Miasta i Gminy Mieścisko;
- 7) wyniki głosowania ustala się na podstawie liczby głosów oddanych na poszczególne zadania;
- 8) na podstawie wyników głosowania ustala się ranking zadań, a kolejność zadań w rankingu uzależniona jest od liczby uzyskanych głosów;
- 9) do realizacji przeznaczone są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, a ich wartość sumaryczna mieści się w puli Budżetu Obywatelskiego, z zastrzeżeniem pkt 10-11;

- 10) na terenie jednej jednostki pomocniczej albo miejscowości Mieścisko przeznaczony może być wyłącznie jeden projekt;
- 11) w przypadku, gdy wśród projektów, które uzyskały największą liczbę głosów, znajduje się więcej niż jeden projekt z terenu tej samej jednostki pomocniczej albo miejscowości Mieścisko, do realizacji przeznacza się projekt, który uzyskał większą liczbę głosów;
- 12) wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 8. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko 2026 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Mieścisku
(-) Agata Zielińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/83/2025

Rady Miejskiej w Mieścisku

z dnia 24 lutego 2025 r.

**Formularz wniosku o zgłoszenie zadania do realizacji w ramach
Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko 2026**

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko,

.....
.....

2. Adres do doręczeń, (ew.: adres e-mail, nr telefonu)

.....
.....

3. Nazwa zadania (maks. 10 słów)

.....
.....
.....

4. Opis zadania (zakładane cele realizacji zadania, rodzaj działań prowadzonych
w ramach realizacji zadania, produkty realizacji zadania – maks. 300 słów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (maks. 150 słów)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Miejsce realizacji zadania - nazwa jednostki pomocniczej (jeśli zadanie miałoby być realizowane na
terenie jednej z jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Mieścisko)

.....

7. Beneficjenci zadania (opis grupy mieszkańców, która skorzysta z realizacji zadania)

.....

.....

.....

.....

.....

8. Szacunkowy kosztorys realizacji zadania (należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zadania)

.....

Lp. Opis kosztu Wysokość kosztu [zł]

1.

2.

3.

4.

5.

...

Razem

9. Szacunkowe koszty związane z eksploatacją lub utrzymaniem zrealizowanego zadania w skali roku

.....

10. Projektowanie uniwersalne (tj. czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, czy uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy w możliwie najszerszym zakresie):

.....

UWAGA:

1. Zgłoszenia projektu należy dokonać wyłącznie na niniejszym Formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko,

2. Zgłoszenie projektu uznaje się za ważne, jeśli w niniejszym formularzu zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe i zostanie on własnoręcznie podpisany przez zgłaszającego,

3. Do niniejszego formularza należy obowiązkowo dołączyć listę mieszkańców Miasta i Gminy Mieścisko popierających zgłaszany projekt wraz ich własnoręcznymi podpisami.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Oświadczam także, iż zapoznałem/zapoznałam się z Zasadami Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Mieścisku w sprawie zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko 2026.

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Miasto i Gmina Mieścisko reprezentowana przez Burmistrza Mieściska (adres siedziby: Plac Powstańców Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko, tel. +48 (61) 42 98 010, e-mail: um@miescisko.pl)

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl, inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz uchwałą Nr XIV/83/2025 Rady Miejskiej w Mieścisku z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie zasad i trybu budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko

2026. 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres nie dłuższy niż 5 lat licząc od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników głosowania nad wyborem projektów do realizacji.

- 5) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie tj. podmiotom wykonującym czynności techniczne związane z eksploatacją systemu elektronicznego wykorzystywanego w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji, dostawcom usług internetowych, dostawcom systemów informatycznych, usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego.

- 6) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul.

Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Data i podpis wnioskodawcy

.....

Data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego wnioskodawcy*

.....

* W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poniżej 18. roku życia dodatkowo wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/83/2025
Rady Miejskiej w Mieścisku
z dnia 24 lutego 2025 r.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Mieścisko 2026

Zgłaszanie projektów.	1 lipca do 31 lipca 2025 r.
Weryfikacja oraz analiza formalno-prawna i merytoryczna możliwości realizacji projektów zgłoszonych przez mieszkańców Miasta i Gminy.	do 14 sierpnia 2025 r.
Zakończenie procedury odwoławczej i ogłoszenie ostatecznych list projektów.	do 31 sierpnia 2025 r.
Głosowanie.	8 września do 19 września 2025 r.
Ogłoszenie wyników głosowania.	do 29 września 2025 r.
Realizacja projektów wybranych w głosowaniu w Budżecie Obywatelskim Miasta i Gminy Mieścisko 2026.	rok 2026