



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 6 marca 2025 r.

Poz. 1958

### UCHWAŁA NR 94/25 RADY MIEJSKIEJ GMINY OPATÓWEK

z dnia 14 lutego 2025 r.

#### **w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Opatówek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465) oraz art. 3 ust. 2 i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 399) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kaliszu, Rada Miejska Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** W zamian za uiszczaną opłatę przez właściciela nieruchomości za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, Gmina Opatówek wyposaży nieruchomości:

1) jednorodzinne:

- a) w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- b) w pojemniki w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów do gromadzenia selektywnie zebranego szkła,
- c) w pojemniki w kolorze brązowym o pojemności 240 litrów, dla nieruchomości które nie posiadają przydomowego kompostownika,
- d) we worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
  - w kolorze żółtym o minimalnej pojemności 120 litrów na metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - zbierane łącznie,
  - w kolorze niebieskim o minimalnej pojemności 120 litrów na papier.

2) nieruchomości wielorodzinne:

- a) w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- b) w pojemniki do gromadzenia wszystkich frakcji odpadów zebranych selektywnie (tj. metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe/zbierane łącznie/, szkło, papier, bioodpady).

2. Liczba i wielkość pojemników uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących nieruchomość, przy uwzględnieniu średniego wskaźnika nagromadzenia odpadów w wysokości 30 litrów na mieszkańca tygodniowo.

3. Za okresowy przegląd i konserwacje nie rzadszą niż raz na rok oraz wymianę w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, nie z winy właściciela nieruchomości, odpowiada wyposażający nieruchomość w pojemnik. Za właściwe eksploataowanie pojemnika odpowiada właściciel nieruchomości, z wyłączeniem momentu opróżniania pojemnika przez uprawnione osoby.

#### 4. Rodzaje odpadów komunalnych, odbieranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 2) odpady selektywnie zebrane:
  - a) papier,
  - b) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - zbierane łącznie,
  - c) szkło,
  - d) bioodpady.
- 3) Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (w tym popioły i żużle z palenisk domowych) w okresie od 1-go października do 30 kwietnia - jeden raz w miesiącu (maksymalnie pojemniki o pojemności max. 240 l. do gromadzenia odpadu). Wyposażenie w dodatkowy pojemnik zapewnia właściciel nieruchomości. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest dokonać zgłoszenia ww. pojemników firmie świadczącej usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Opatówek.

#### 5. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w Opatówku przy ulicy Parkowej dz. nr 719/1:

- 1) papier - bez ograniczeń.
- 2) metale - bez ograniczeń.
- 3) tworzywa sztuczne - bez ograniczeń.
- 4) szkło - bez ograniczeń.
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe - bez ograniczeń.
- 6) bioodpady - bez ograniczeń.
- 7) zużyte baterie i akumulatory - bez ograniczeń.
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - bez ograniczeń.
- 9) odpady niebezpieczne - bez ograniczeń.
- 10) przeterminowane leki i chemikalia - bez ograniczeń.
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - bez ograniczeń.
- 12) zużyte opony - 4 szt. na nieruchomość / rok (w przypadku nieruchomości wielorodzinnej 4 szt. na mieszkanie).
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe- bez ograniczeń.
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych - 300 kg na rok (w przypadku nieruchomości wielolokalowej 300 kg na mieszkanie),
- 15) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny- bez ograniczeń.
- 16) odpady tekstyliów i odzieży - bez ograniczeń.
- 17) papa odpadowa - 200 kg na rok na nieruchomość.

#### 6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

- 1) zabudowa jednorodzinna:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w okresie od 1 kwietnia do 31 października z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 1 listopada do 31 marca co najmniej raz w miesiącu,
  - b) bioodpady, w okresie od 1 kwietnia do 31 października z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 1 listopada do 31 marca co najmniej raz w miesiącu,

- c) odpady selektywnie zebrane co najmniej raz w miesiącu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 pkt 1 lit. b),
- d) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (w tym popioły i żużle z palenisk domowych) w okresie od 1-go października do 30 kwietnia - jeden raz w miesiącu.

2) zabudowa wielorodzinna:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień,
- b) bioodpady, nie rzadziej niż raz na tydzień,
- c) odpady selektywnie zebrane co najmniej raz w miesiącu z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 pkt 2 lit. b).

7. Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach będzie odbywał się z nieruchomości, jeżeli pojemniki lub worki będą ustawione przy granicy nieruchomości z ulicą/drogą i pracownicy podmiotu odbierającego odpady będą mieli do nich dostęp. Jeśli nieruchomość jest zamknięta, pojemniki z odpadami oraz worki należy wystawiać na chodnik lub ulicę/drogę przed nieruchomością. Pojemniki, worki winny być wystawione zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów do godziny 7.00.

8. Bioodpady pochodzące z nieruchomości, nie mieszczące się w pojemnikach określonych w §1 ust. 1 pkt 1) lit c) mogą być:

- 1) dostarczane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 2) zagospodarowane w przydomowych kompostownikach na nieruchomościach jednorodzinnych.

9. Frakcja szkła pochodząca z nieruchomości, która nie mieści się w pojemnikach określonych w §1 ust. 1 pkt 1) lit b) mogą być dostarczane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

10. Odpady określone w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. d) pochodzące z nieruchomości zostaną odebrane w każdej ilości, jeżeli worki opatrzone są logo firmy świadczącej usługę odbioru odpadów komunalnych w imieniu Gminy Opatówek.

**§ 2. 1.** Ustala się, że Operatorem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Opatówek w wyniku powierzonego zadania własnego, polegającego na budowie i obsłudze będzie Gmina Opatówek.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 ma charakter usługi publicznej, świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym i będzie realizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty.

3. Czas trwania świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym określa się do dnia 31 grudnia 2027 roku.

**§ 3.** Zakres zobowiązania do świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1. Podstawą świadczenia usługi jest art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2014 r. poz. 399ze zm.).

2. Gmina Opatówek będzie świadczyć usługi zgodnie z Decyzją UOIG - decyzją Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

3. Wykonawcą usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Gmina Opatówek.

4. Usługi świadczone będą na terenie gminy Opatówek.

5. Szczegółowy sposób obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty będzie udostępniony na stronie internetowej [www.opatowek.pl](http://www.opatowek.pl) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą odpady tylko od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Opatówek, po uiszczeniu opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów, które reguluje odrębna uchwała.

§ 4. Ustala się sposób świadczenia usług poprzez zatwierdzenie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Opatówek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości winien zgłosić ten fakt do Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek, Plac Wolności 14, 62-860 Opatówek w Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, bez zbędnej zwłoki od zaistniałej sytuacji. Zgłoszenia można dokonać osobiście w urzędzie bądź w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznie o czym mowa Ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1045).

§ 6. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Opatówek NR 162/20 z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Opatówek oraz uchwała NR 199/21 Rady Miejskiej Gminy Opatówek z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 162/20 Rady Miejskiej Gminy Opatówek z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Opatówek.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Opatówek.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Opatówek  
(-) Paweł Bąkowski

**Załącznik do Uchwały Nr 94/25  
Rady Miejskiej Gminy Opatówek  
z dnia 14 lutego 2025 roku**

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO  
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA GMINY OPATÓWKU**

**I. Zasady ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Opatówek, zwany dalej PSZOK.
2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne selektywnie zebrane i wytworzone wyłącznie na terenie Gminy Opatówek w ramach uiszczanej opłaty określonej w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Gminy Opatówek.
3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad bhp i p.poż. (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz poleceń pracownika Punktu.

**II. Postanowienia szczegółowe**

1. W PSZOK nie przyjmuje się zmieszanych odpadów komunalnych. Dostarczane odpady winny być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.
2. Godziny przyjmowania odpadów w PSZOK podane będą na stronie internetowej [www.opatowek.pl](http://www.opatowek.pl) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W PSZOK przyjmuje się odpady tylko od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Opatówek, po okazaniu ostatniego dowodu dokonanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
5. Odpady do punktu dostarczane są przez mieszkańców gminy Opatówek osobiście.
6. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek rozładowania odpadów i umieszczenia ich w odpowiednich miejscach.
8. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK
  - 1) papier - bez ograniczeń,
  - 2) metale - bez ograniczeń,
  - 3) tworzywa sztuczne - bez ograniczeń,
  - 4) szkło - bez ograniczeń,
  - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe - bez ograniczeń,
  - 6) bioodpady - bez ograniczeń,
  - 7) zużyte baterie i akumulatory - bez ograniczeń,
  - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - bez ograniczeń,

- 9) odpady niebezpieczne - bez ograniczeń,
  - 10) przeterminowane leki i chemikalia - bez ograniczeń,
  - 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - bez ograniczeń,
  - 12) zużyte opony - 4 szt. na nieruchomości / rok (w przypadku nieruchomości wielorodzinnej 4 szt. na mieszkanie),
  - 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe- bez ograniczeń,
  - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych - 300 kg na rok (w przypadku nieruchomości wielolokalowej 300 kg na mieszkanie),
  - 15) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny- bez ograniczeń,
  - 16) odpady tekstyliów i odzieży - bez ograniczeń,
  - 17) papa odpadowa - 200 kg na rok na nieruchomość.
9. Wykaz odpadów, które nie będą przyjmowane w PSZOK:
- 1) zmieszane odpady komunalne;
  - 2) odpadów innych niż komunalne;
  - 3) odpady zawierające azbest,
  - 4) szyby samochodowe i części samochodowe;
  - 5) szkło zbrojone i hartowane;
  - 6) pokrycia dachowe, wełna mineralna;
  - 7) opony pełne oraz opony od ładowarek i koparek;
  - 8) odpady pochodzące z działalności gospodarczej oraz z działalności rolnej.
10. Procedura przyjęcia odpadów w PSZOK:
- 1) Odpady komunalne należy dostarczać do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
  - 2) Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.
  - 3) Odpady ulegające biodegradacji przyjmowane będą luzem. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.
  - 4) Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK;
- 5) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu niesegregowanego (zmieszanego), niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
- 6) Pracownik PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić;
- 7) Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów (rodzaj i ilość, pochodzenie odpadów, adres nieruchomości z której pochodzą, data przyjęcia);
- 8) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (np. chemikalia, nietypowe tylko dla prac domowych, np. kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyłączeniem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych), oraz z nieruchomości położonej w innej gminie.
- 9) osoby dostarczające odpady winny udokumentować swoje miejsce zamieszkania.

- 10) Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK **należy zachować kierunek przemieszczania się wynikający z oznaczeń oraz stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.**
- 11) Poruszając się na terenie PSZOK pieszo należy zachować szczególną ostrożność.
- 12) Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

### **III. Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik PSZOK na miejscu lub w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek, Plac Wolności 14, 62-860 Opatówek, w Wydziale Rolnictwa Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska lub pod numerem telefonu 62 76 180 80.
2. Skargi i wnioski należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek, w Wydziale Rolnictwa Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska lub telefonicznie pod numerem telefonu 62 76 180 80.
3. Regulamin korzystania i funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny będzie na stronie internetowej gminy Opatówek.