



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 marca 2025 r.

Poz. 1985

UCHWAŁA NR XI/88/2025 RADY MIEJSKIEJ W ZANIEMYŚLU

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków na terenie gminy Zaniemyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) Rada Miejska w Zaniemyślu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na finansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków na terenie gminy Zaniemyśl.

2. W przypadku dofinansowania ze środków zewnętrznych i ogłoszenia naboru z tych środków w ramach programów krajowych lub ze wsparciem środków UE oraz innych źródeł na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami stosuje się regulaminy lub wytyczne tych programów.

3. Rada Miejska w Zaniemyślu udziela dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wykonywane w celu ochrony zabytków położonych na terenie gminy Zaniemyśl na wniosek składany przez właściciela lub posiadacza zabytku.

4. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, określa co roku uchwała w sprawie budżetu Gminy Zaniemyśl.

5. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach mogą obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

6. O dotację może ubiegać się każdy, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiadanie to jest oparte o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy określonym zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych do wykonania prac.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji celowej przez Radę Miejską w Zaniemyślu może nastąpić po złożeniu wniosku przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 6, zwanego dalej "Wnioskodawcą".

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) dane Wnioskodawcy (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, adres Wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę, adres jednostki organizacyjnej),
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, które są do wykonania i na które ma być udzielona dotacja,
- 5) podanie planowanego terminu wykonania prac,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca,
- 7) wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na prace przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat,
- 8) informację Wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy określonym zabytku prac, o których mowa w pkt 7,
- 9) informację o tym, czy Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacje (z określeniem tych podmiotów i wnioskowanych kwot).

3. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków, decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (np. odpis z księgi wieczystej, umowa),
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 5) kosztorys inwestorski przewidywanych do wykonania prac lub robót,
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- 7) ostateczną decyzję pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac lub robót albo oświadczenie, że zakres prac nie wymaga uzyskania takiego pozwolenia i że będzie wykonywany zgodnie z programem prac konserwatorskich i uzyskanym pozwoleniem od Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

4. W przypadkach, w których Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w tym który m.in. prowadzi działalność wytwórczą w rolnictwie lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane stanowić będzie pomoc publiczną, a udzielenie jej nastąpi zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.).

5. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810);

6. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 4. 1. Wnioski, o których mowa w § 3, należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Zaniemyśl w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona. Wnioski o udzielenie dotacji w 2025 r. należy składać do 31 maja 2025 r.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub gdy Burmistrz Miasta i Gminy Zaniemyśl w związku z posiadanymi środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel zarządzi możliwość składania wniosków o udzielenie dotacji w innym terminie.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Zaniemyśl.

4. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy Zaniemyśl w terminie wskazanym w wezwaniu. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Wnioskodawca, po złożeniu wniosku w terminie określonym w ust. 1, zobowiązany jest informować każdorazowo Burmistrza Miasta i Gminy Zaniemyśl, o ewentualnych zmianach rzeczowo-finansowych zawartych we wniosku (w tym o przyznanych dotacjach przez inne organy - podmioty udzielające dotacji na określone prace).

§ 5. 1. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) ranga artystyczno-historyczna obiektu lub jego wartość niematerialna – związana z wydarzeniami historycznymi,
- 3) promowanie kultury oraz historii gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Zaniemyśl,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- 6) stan zachowania zabytku.

2. Formalnej oceny wniosków dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Zaniemyśl.

3. Merytorycznej oceny wniosków dokonuje Komisja Oświaty i Kultury w formie opinii.

4. W odniesieniu do wniosków pozytywnie zaopiniowanych, Burmistrz Miasta i Gminy Zaniemyśl przedstawia Radzie Miejskiej w Zaniemyślu projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zaniemyśl.

§ 7. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2030 r. i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Michał Maliński