



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 marca 2025 r.

Poz. 2027

### UCHWAŁA NR X/78/2025 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 11 lutego 2025 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Raszków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.), art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2024 poz. 1488 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.), Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy i Miasta Raszków w celu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 2. Finansowanie następować będzie w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cele publiczne z zakresu sportu**

§ 3. Celem publicznym z zakresu sportu jaki Gmina i Miasto Raszków zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) promocja sportu i zdrowego stylu życia;
- 3) upowszechnienie kultury fizycznej poprzez popularyzację, upowszechnienie i wspieranie rozwoju sportu oraz wychowania fizycznego;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy i Miasta Raszków;
- 5) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

#### **Rozdział 3.**

##### **Warunki otrzymania dotacji**

§ 4. Finansowanie udzielane jest klubom sportowym lub innym podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych, działającym na terenie gminy i niebędącym w celu osiągnięcia zysku.

§ 5. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na finansowanie wydatków z tytułu kosztów realizacji zadania:

- 1) transport;
- 2) korzystanie z obiektów dla celów szkolenia sportowego;

- 3) opieka medyczna, badania, ubezpieczenia;
- 4) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
- 5) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, opłaty startowe, licencje, zezwolenia);
- 6) opłaty sędziowskie;
- 7) zakwaterowanie i wyżywienie podczas wyjazdów na zawody;
- 8) zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
- 9) zakup nagród, pucharów, medali;
- 10) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej dla celów szkolenia sportowego, będącej w posiadaniu podmiotu.

**§ 6.** Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki w szczególności z tytułu:

- 1) wypłaty stypendiów i nagród przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 2) transfer zawodników z innego klubu sportowego;
- 3) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika klubu;
- 4) spłatę pożyczek, kredytów
- 5) odszkodowania;
- 6) budowę i modernizację obiektu sportowego.

#### **Rozdział 4. Tryb udzielania dotacji**

**§ 7. 1.** Dotacja na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu może być przyznana przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków na wniosek podmiotu dotowanego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się, z zastrzeżeniem § 14. Uchwały, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być realizowane zadanie.

3. Złożone wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez trzyosobową komisję opiniującą powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Raszków w drodze zarządzenia.

4. Członkami komisji opiniującej nie mogą być osoby związane formalnie z wnioskodawcą.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Wniosek, którego braków formalno-prawnych nie uzupełniono w terminie, o którym mowa w ust. 5 podlega odrzuceniu i nie jest rozpatrywany.

7. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną wnioski spełniające wymogi formalne.

**§ 8.** Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy i Miasta Raszków;
- 2) zgodność z celem publicznym określonym w § 3. Niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu;
- 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 5) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu przedmiotowego zadania.

**§ 9. 1.** Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Raszków.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Raszków zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dofinansowanie, której podstawową treść określa art. 221 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w umowie następuje aktualizacja zadań do zrealizowania.

4. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach określonych w umowie.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób rozliczenia dotacji i kontrola realizacji zadania**

**§ 10. 1.** Szczegółowy sposób rozliczenia dotacji określi umowa zawarta z podmiotem dotowanym. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot dotowany rozlicza się z udzielonej dotacji w terminie określonym w umowie.

**§ 11. 1.** Burmistrz Gminy i Miasta Raszków poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Raszkowie może kontrolować realizację zadań tj.:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność i rzetelność wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji celowej.

**§ 12. 1.** Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. O wszczęciu postępowania kontrolnego prowadzonego po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zostaje powiadomiony pisemnie z trzydniowym wyprzedzeniem.

3. Kontrole doraźne – w toku realizacji zadania – mogą odbywać się po dokonaniu zawiadomienia podmiotu dotowanego telefonicznie lub na adres e-mail.

**§ 13. 1.** W ramach kontroli mogą być sprawdzane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Kontrolujący mogą żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych, otrzymanych w ramach dotacji.

2. Na żądanie kontrolującego, podmiot dotowany zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez kontrolującego dokumentów lub innych nośników informacji, mogących mieć wpływ na rozliczenie dotacji.

3. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie podmiotu dotowanego i w miejscu realizacji zadania.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 14.** W 2025 roku wnioski o przyznanie dotacji, o których mowa w § 7 pkt 1 składa się w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta Raszków  
(-) Karol Marszał

Załącznik Nr 1 do uchwały X/78/2025

Rady Gminy i Miasta Raszków

z dnia 11 lutego 2025r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Raszków.

(pieczęć wnioskodawcy)

(data i miejsce złożenia)

**WNIOSEK**

## O PRYZNANIE DOTACJI NA REALIZACJE ZADANIA Z ZAKRESU SPORTU

Termin i miejsce realizacji zadania: .....

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) Pełna nazwa .....
- 2) Forma prawna .....
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) Data wpisu, rejestracja lub utworzenia .....
- 5) NIP ..... REGON .....
- 6) Dokładny adres: .....
- 7) Nr rachunku bankowego .....
- 8) nr tel. .... e-mail .....
- 9) Imię i nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu .....

**II. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

- 1).....
- 2).....
- 3).....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

- [illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Realizacja celów publicznych *(należy opisać te cele, które będą realizowane w ramach projektu)*

| Lp. | Nazwa celu                                                                                                                      | Planowany sposób realizacji |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.  | Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych                                                           |                             |
| 2.  | Promocja sportu i zdrowego stylu życia                                                                                          |                             |
| 3.  | Upowszechnienie kultury fizycznej poprzez popularyzację, upowszechnienie i wspieranie rozwoju sportu oraz wychowania fizycznego |                             |
| 4.  | Umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy i Miasta Raszków       |                             |
| 5.  | Osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.                                                     |                             |

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania:

1. Całkowity koszt projektu ..... w tym:

- kwota wnioskowana z budżetu Gminy i Miasta Raszków .....

- środki własne .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj planowanych wydatków                           | Łączna wartość planowanych wydatków | W tym                    |                                    |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|     |                                                       |                                     | sfinansowanych z dotacji | sfinansowanych ze środków własnych |
| 1.  | transport                                             |                                     |                          |                                    |
| 2.  | korzystanie z obiektów dla celów szkolenia sportowego |                                     |                          |                                    |
| 3.  | opieka medyczna, badania, ubezpieczenia               |                                     |                          |                                    |
| 4.  | zakup środków doraźnej pomocy medycznej               |                                     |                          |                                    |

|     |                                                                                                                |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5.  | udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, opłaty startowe licencje, zezwolenia) |  |  |  |
| 6.  | opłaty sędziowskie                                                                                             |  |  |  |
| 7.  | zakwaterowanie i wyżywienie podczas wyjazdów na zawody                                                         |  |  |  |
| 8.  | zakup niezbędnego sprzętu sportowego                                                                           |  |  |  |
| 9.  | zakup nagród, pucharów, medali                                                                                 |  |  |  |
| 10. | utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej dla celów szkolenia sportowego, będącej w posiadaniu podmiotu          |  |  |  |

**2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:**

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość planowanych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Wnioskowana dotacja         |                                     |                                                                          |
| Środki własne               |                                     |                                                                          |
| Inne                        |                                     |                                                                          |
| <b>Razem:</b>               |                                     | <b>100%</b>                                                              |

**V. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:**

\_\_\_\_\_

**VI. Oświadczamy, że:**

- 1) Proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu.

2) Całość dochodów podmiot dotowany przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku

3) Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
**Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

Załączniki:

1. Statut organizacji
2. Aktualny odpis z rejestru lub ewidencji

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/78/2025  
Rady Gminy i Miasta Raszków  
z dnia 11 lutego 2025 r.  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania  
własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Raszków.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia)

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU

### I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa .....

2. Adres: .....

.....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1) .....

2) .....

3) .....

### II. Wielkość rozliczonej dotacji:

Wnioskowa kwota dotacji: .....

### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania: .....

.....

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów zadania oraz wskazanie źródeł jego finansowania:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

| Nr dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | W tym                  |                                  |
|--------------|----------------------------|----------------|---------------|------------------------|----------------------------------|
|              |                            |                |               | Sfinansowany z dotacji | Sfinansowany ze środków własnych |
|              |                            |                |               |                        |                                  |
|              |                            |                |               |                        |                                  |
| Razem:       |                            |                |               |                        |                                  |

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj poniesionych wydatków                                                                                   | Łączna wartość poniesionych wydatków | W tym                    |                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|     |                                                                                                                |                                      | sfinansowanych z dotacji | sfinansowanych ze środków własnych |
| 1.  | transport                                                                                                      |                                      |                          |                                    |
| 2.  | korzystanie z obiektów dla celów szkolenia sportowego                                                          |                                      |                          |                                    |
| 3.  | opieka medyczna, badania, ubezpieczenia                                                                        |                                      |                          |                                    |
| 4.  | zakup środków doraźnej pomocy medycznej                                                                        |                                      |                          |                                    |
| 5.  | udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, opłaty startowe licencje, zezwolenia) |                                      |                          |                                    |
| 6.  | opłaty sędziowskie                                                                                             |                                      |                          |                                    |
| 7.  | zakwaterowanie i wyżywienie podczas wyjazdów na zawody                                                         |                                      |                          |                                    |
| 8.  | zakup niezbędnego sprzętu sportowego                                                                           |                                      |                          |                                    |
| 9.  | zakup nagród, pucharów, medali                                                                                 |                                      |                          |                                    |
| 10. | utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej dla celów szkolenia sportowego, będącej w posiadaniu podmiotu          |                                      |                          |                                    |

## 3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość poniesionych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Wnioskowana dotacja         |                                      |                                                                          |
| Środki własne               |                                      |                                                                          |
| Inne                        |                                      |                                                                          |
| Razem:                      |                                      | 100%                                                                     |

## V. Dodatkowe informacje:

## Zestawienie faktur/rachunków

| Lp. | Nr faktury rachunku | Data faktury/rachunku | Wystawca faktury/rachunku | Nazwa wydatku | Kwota | Z tego ze środków pochodzących z dotacji |
|-----|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------|-------|------------------------------------------|
|     |                     |                       |                           |               |       |                                          |
|     |                     |                       |                           |               |       |                                          |
|     |                     |                       |                           |               |       |                                          |
|     |                     |                       |                           |               |       |                                          |
|     |                     |                       |                           |               |       |                                          |

Oświadczam/my, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....

**Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

## Załącznik:

1. Kserokopie faktur.