



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 marca 2025 r.

Poz. 2070

UCHWAŁA NR XI/119/2025 RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 2 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024, poz. 87) uchwala się, co następuje:

§ 1. Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kole nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/345/2013 Rady Miejskiej w Kole z dnia 25 września 2013 r. w sprawie statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kole (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2013 r. poz. 6056).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Koła
(-) Mariusz Hanefled

Załącznik
do uchwały Nr XI/119/2025
Rady Miejskiej Koła
z dnia 26 lutego 2025 r.

STATUT
MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOLE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kole, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Koło zwana dalej Organizatorem.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest Koło.

2. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Miejska Koło, a w zakresie zadań biblioteki powiatowej - Powiat Kolski.

3. Biblioteka może także działać na terenie całego kraju i poza jego granicami.

§ 3. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 4. 1. Biblioteka może używać skróconej nazwy – MiPBP w Kole.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu;
- 2) adres Biblioteki;
- 3) numer telefonu;
- 4) numer identyfikacji podatkowej;
- 5) cyfrowy identyfikator instytucji nadany w systemie informacji statystycznej.

3. Do ewidencji materiałów bibliotecznych używa się pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki w otoku.

4. Biblioteka może używać pieczęci okolicznościowych zawierających nazwę wydarzenia oraz nazwę instytucji.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA

§ 5. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, udostępnianie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb czytelniczych dzieci i młodzieży, ludzi chorych i osób ze szczególnymi potrzebami;
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

- 5) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie materiałów bibliograficznych i informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie zbiorów własnych Biblioteki, jej funkcjonowania, potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz w zakresie promocji Koła i regionu;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) organizowanie edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki i czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu poprzez różnego rodzaju działania, tj. spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne, kiermasze książki;
- 9) udzielanie innym bibliotekom pomocy metodycznej i szkoleniowej;
- 10) współdziałanie z innymi instytucjami kultury i jednostkami oświaty, organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami w rozwijaniu potrzeb edukacyjno-kulturalnych społeczeństwa;
- 11) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu;
- 12) prowadzenie praktyk uczniowskich, studenckich oraz staży.

ROZDZIAŁ III

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 6. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor.

2. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki, określa w regulaminie organizacyjnym jej szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych działów, odpowiada za całokształt jej działalności oraz reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

§ 7. 1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w oparciu o Bibliotekę Główną i filie.

2. Siedziba Biblioteki Głównej znajduje się przy ul. Kolejowa 19, 62-600 Koło.

3. Biblioteka posiada trzy filie biblioteczne:

- 1) Filia Nr 1, ul. Wojciechowskiego 30, 62-600 Koło,
- 2) Filia Nr 2, ul. Wyszyńskiego 14, 62-600 Koło,
- 3) Filia dla Dzieci, ul. Kolejowa 19, 62-600 Koło.

§ 8. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby, stowarzyszenia i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego.

2. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora;
- 2) inne dotacje niż wymienione w pkt. 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 10. 1. Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem prowadzić jako dodatkową działalność w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych;

- 2) promocji i reklamy;
 - 3) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne;
 - 4) organizacja wizyt metodycznych, przeprowadzania staży.
2. Przychody z działalności gospodarczej przeznaczone są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.