



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 marca 2025 r.

Poz. 2177

UCHWAŁA NR XI/169/2025 RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta i Gminy Kórnik dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1572, 1562 i z 2023 r. poz. 2005) Rada Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta i Gminy Kórnik dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - naleŹy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego - naleŹy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) organie prowadzącym - naleŹy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - naleŹy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 5) ustawie o finansach publicznych - naleŹy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 6) roku bazowym - naleŹy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;

- 7) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Kórnik;
- 9) Gminie - Miasto i Gminę Kórnik;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dane zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczenia dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty i Polityki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik w terminie do 30 września roku bazowego.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić na piśmie Urząd Miasta i Gminy Kórnik o zmianie.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik w terminie do dnia 05-ego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem w ust. 4.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Dane zawarte w informacji, o której mowa w ust. 2 i 4, osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczenia dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty i Polityki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik w terminie do dnia 05-go każdego miesiąca.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w terminie do dnia 31 grudnia roku budżetowego i przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dane zawarte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczenia dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty i Polityki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik w terminie do dnia 20-go stycznia następnego roku.

3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie trwania roku budżetowego składa do Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

4. Dane zawarte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3, osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczenia dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty i Polityki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik w terminie do 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 10. Tracą moc:

1. Uchwała nr XLII/561/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta i Gminy Kórnik dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. U. Woj. Wielk. z 2018 r., poz. 614).

2. Uchwała nr VIII/128/2024 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 27 listopada 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta i Gminy Kórnik dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. U. Woj. Wielk. z 2024 r., poz. 10469).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Kórnik
(-) Anna Maria Andrzejewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/169/2025
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 lutego 2025 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK					
Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji					
Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik					
Dane organu prowadzącego					
Wnioskodawca:					
☐ Osoba prawna					
☐ Osoba fizyczna					
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej					
Siedziba lub adres organu prowadzącego					
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Nr telefonu
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) organ prowadzący					
Nazwisko i imię					
Adres e-mail					
Nr telefonu					
Dane o jednostce oświatowej					
Status publiczno-prawny:					
☐ publiczna					
☐ niepubliczna					
Nazwa					
Typ					
Regon					
Nr telefonu					
Adres e-mail					
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik					
Nr i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego					
Adres jednostki oświatowej					
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Nr telefonu
Nr rachunku bankowego					
Dane o planowanej liczbie uczniów w roku					
Planowana liczba dzieci w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia -, w tym uczniów:					
z niepełnosprawnościami -, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności, z podaniem wieku					
Rodzaj niepełnosprawności		wiek		ilość	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym					
nieświadomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją					
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełno- sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka		
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych		
Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta i Gminy Kórnik, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		
Planowana liczba dzieci w okresie od 1 września do 31 grudnia - roku, w tym uczniów:		
z niepełnosprawnościami -, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności, z podaniem wieku		
rodzaj niepełnosprawności	wiek	ilość
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka		
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych		
Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta i Gminy Kórnik, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(miejscowość, data)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/169/2025
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 lutego 2025 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWAKÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 20..... ROKU					
Termin składania: do dnia 5 każdego miesiąca					
Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik					
Dane organu prowadzącego					
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej					
Siedziba lub adres organu prowadzącego					
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Nr telefonu
Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego					
Nazwa					
Adres					
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Nr telefonu
Aktualna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca					
Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień, wynosi, w tym uczniów /wpisać miesiąc/					
niepełnosprawnych -, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności, z podaniem wieku					
Rodzaj niepełnosprawności		wiek		ilość uczniów	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim					
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją					
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełno- sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera					
w oddziałach specjalnych					
w oddziałach integracyjnych					
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka					
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych					
liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta i Gminy Kórnik, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi i są oni mieszkańcami następujących gmin:					
Lp	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania ucznia	

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XI/169/2025
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 lutego 2025 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

INFORMACJA o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku					
Termin składania: do dnia 5 każdego miesiąca Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik					
Dane organu prowadzącego					
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej					
Siedziba lub adres organu prowadzącego					
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Nr telefonu
Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego					
Nazwa					
Adres					
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Nr telefonu
Liczba godzin wsparcia w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wyniosła odpowiednio					
liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin					
liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom					
liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom					
liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0					

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XI/169/2025
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 lutego 2025 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY KÓRNIK W ROKU					
Termin składania: 20 dni po zakończeniu roku, 15 dni od zakończenia działalności					
Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik					
Dane organu prowadzącego					
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej					
Siedziba lub adres organu prowadzącego					
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Nr telefonu
Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego					
Nazwa					
Adres					
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Nr telefonu
Rozliczenie zbiorcze					
Kwota dotacji otrzymanej ogółem					
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne					
Kwota dotacji wykorzystanej ogółem					
- w tym kwota dotacji wykorzystanej na kształcenie specjalne					
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem					
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne					
Faktyczna liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach					
Miesiąc	Ogólna liczba uczniów	w tym:			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem					
Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych	

		w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
2	Wynagrodzenia pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń pracowników (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)		
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe		
Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:			
Lp.	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych		
2	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
3	Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego		
4	Meble		
5	Opłaty za media		
6	Zakup usług		
7	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
8	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania		
	Razem wszystkie wydatki		

.....
 (podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
 (miejscowość, data)

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
 (data) (podpis osoby upoważnionej)