



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 marca 2025 r.

Poz. 2219

UCHWAŁA NR XV/156/2025 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 26 lutego 2025 r.

**w sprawie zmieniająca Uchwałę Nr LVIII/548/2021 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 13 grudnia 2021 r.
w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie i nadania mu statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LVIII/548/2021 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie i nadania mu statutu, zmianie ulega załącznik nr 1 do uchwały stanowiący Statut Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Jarosław Łatka

Załącznik do uchwały Nr XIV/156/2025
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 26 lutego 2025 r.
Zalacznik1.pdf

STATUT
Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. Jednostka organizacyjna Gminy Rogoźno o nazwie Gminny Żłobek „Zielona Kraina” w Rogoźnie, zwany dalej „Żłobkiem” funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Rogoźno.
- § 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Rogoźna.
- § 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Rogoźnie przy ul. Za Jeziorem 40A.
2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje województwo wielkopolskie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

- § 4. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowywaniu dziecka.
- § 5. Do zadań Żłobka należy:
- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
 - 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,

- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 10) promocja zdrowia,
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,

- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7. 1. Nabór do Żłobka organizuje Dyrektor Żłobka w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W celu przystąpienia do rekrutacji, rodzice (opiekunowie prawni) składają wniosek o przyjęcie kandydata do Żłobka.

3. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji i kontynuują pobyt w Żłobku, na podstawie złożonej przez rodzica (opiekuna prawnego) deklaracji o kontynuowaniu pobytu.

4. Szczegółowe warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określa Regulamin Rekrutacji do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia, zamieszkujące na terenie Gminy Rogoźno.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają – w następującej kolejności:

- 1) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających troje i więcej dzieci,
- 3) dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo lub uczą się, a opiekują się dzieckiem do lat 3,
- 4) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
- 5) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym,
- 6) dzieci matek lub ojców (opiekunów prawnych), którzy złożyli wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, w którym są zatrudnieni,

7) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko.

3. W przypadku spełnienia przez kilkoro dzieci kryteriów, o których mowa w ust. 3, decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Dzieci niespełniające wymogu zamieszkania na terenie Gminy Rogoźno mogą być przyjmowane do Żłobka w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Rogoźno i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka z listy oczekujących, z odpowiednim zastosowaniem ust. 1 - 4.

6. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu należy dostarczyć do Żłobka razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do Żłobka.

§ 9. 1. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

2. Dyrektor Żłobka może przyjąć do Żłobka na czas nieobecności dziecka na jego miejsce inne dziecko w przypadku złożenia przez rodziców (opiekunów prawnych) tego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3. Z rodzicami (opiekunami prawnymi) zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

§ 10. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,

- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 11. 1. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenia epidemiologicznego,
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane,
- 5) konieczność przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych w obiekcie.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może wystąpić w każdym czasie,

w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie nieprzekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
- 2) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych wychowanków,
- 3) braku współpracy rodziców dziecka z personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie dydaktycznym i wychowawczym dziecka.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka z przyczyny określonej w ust. 2 pkt 1 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
 3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

- § 13. 1. Pobyt w Żłobku oraz wyżywienie dziecka są odpłatne.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
 3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Rogoźnie w odrębnej uchwale.
 4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.
 5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.
 6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 14. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Rogoźna zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Rogoźna.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 15. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Rogoźna.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 16. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 7.**Mienie Żłobka**

§ 17. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.**Gospodarka finansowa**

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).

2. Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 9.**Postanowienia końcowe**

§ 19. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Rogoźna.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.