



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 marca 2025 r.

Poz. 2300

UCHWAŁA NR XI.105.2025 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół oraz placówek wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Złotów prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Złotów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 38 ust.1 i 39 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz.754, 1562,1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Złotów dla prowadzonych na terenie Gminy Złotów przez osoby fizyczne i osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego:
 - a) niepublicznych szkół, dla których organem rejestrującym jest Gmina Złotów,
 - b) niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego;
- 2) tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 4) termin przekazania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 5) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Złotów,
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Złotów,
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć także dzieci w placówkach wychowania przedszkolnego
- 4) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą na terenie Gminy Złotów jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 pkt 1,
- 5) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna inna niż Gmina Złotów,
- 6) organie właściwym do udzielenia dotacji (organ dotujący) - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów,
- 7) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Osoba prowadząca składa w Urzędzie wnioski o udzielenie dotacji.

2. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej,
- 2) nazwę i siedzibę osoby prowadzącej,
- 3) imię i nazwisko osoby reprezentującej daną jednostkę,
- 4) typ i rodzaj jednostki organizacyjnej oraz formy kształcenia,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 7) planowaną liczbę uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności;
- 8) numer rachunku bankowego szkoły lub innej jednostki organizacyjnej, na który ma być przekazywana dotacja,
- 9) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- 10) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący,

3. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia ujętego w comiesięcznej informacji, składanej przez podmioty dotowane.

2. Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn podstawowej kwoty dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą specjalną, niespełniająca warunków, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 85% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie mniejszej niż 100 % przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na takiego ucznia.

4. Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędące szkołami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 115% przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych na takiego ucznia.

§ 5. 1. Informacja, o której mowa w § 4 ust.1, składana jest w Urzędzie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Podmioty, które otrzymały dotacje, w terminie do 15 stycznia roku następnego, składają organowi dotującemu pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanych w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają organowi dotującemu pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanych dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 7. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 8. Podmioty pobierające dotacje zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu pobrania i wykorzystania otrzymanych dotacji z budżetu Gminy;

2) zamieszczania na dowodzie księgowym:

- a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
- b) opisu przeznaczenia wydatku.

§ 9. 1. Kontrolę, o której mowa w §8, przeprowadza osoba lub osoby upoważnione przez Wójta Gminy Złotów.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych jednostkach, przy czym kontrole

mogą odbywać się w miejscach i czasie realizowanych przez dotowane jednostki organizacyjne zadań statutowych.

4. W celu zaplanowania czynności kontrolnych, podmioty kontrolowane przedstawiają, na pisemny wniosek Urzędu, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 3.

§ 10. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

§ 11. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w § 10 ust. 3;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.

2. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacje ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

4. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

7. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

8. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej faktycznej liczby uczniów oraz prawidłowego wykorzystania dotacji.

9. Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ udzielający dotacji o realizacji wniosków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXXVIII.398.2018 Rady Gminy Złotów z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczenia oraz zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół oraz placówek wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Złotów prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Złotów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Czyżyk

załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XI.105.2025 Rady Gminy Złotów
z dnia 27 lutego 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej
z budżetu Gminy Złotów
na rok**

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

2. Adres siedziby osoby prawnej/osoby fizycznej:

.....

3. Dane szkoły / przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej /
innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "podmiotem
oświatowym") - wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:

a) uprawnienia jednostki (wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

.....
.....

b) nazwa jednostki (wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

.....
.....

c) adres jednostki

.....

d) REGON/NIP jednostki

.....

e) typ i rodzaj jednostki

(przedszkole, zespół/punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, inne)

.....,

f) forma kształcenia

(realizowany obowiązek szkolny, obowiązek nauki, wychowanie przedszkolne, inne)

.....,

g) kontakt (telefony, adres e-mail)

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego (właściwy do przekazania należnej dotacji)

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	W tym którzy ukończyli 6 lat i więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga.....		
	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga.....		
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga.....		
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga.....		
	RAZEM		

b) w szkołach:

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów			
		Ogółem	W kl.I-III	Ogółem	W kl.I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – waga.....				
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga.....				
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga.....				
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga.....				
	RAZEM				

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

.....

d) **liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:**

.....

e) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb

oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P... i planowaną liczbę uczniów:

waga..... liczba uczniów.....

Oświadczam, że wszystkie przedstawione dane zgodne są ze stanem faktycznym

Zobowiązuję się do informowania o bieżących zmianach dotyczących liczby uczniów w formach i terminach określonych w obowiązujących przepisach

Zobowiązuję się do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach określanych w obowiązujących przepisach

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis (pieczętka) osoby składającej wniosek)

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W odniesieniu do osoby upoważnionej do reprezentowania danej jednostki przez osobę prowadzącą, do wniosku dołącza się stosowny dokument.

załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr XI.105.2025 Rady Gminy Złotów
z dnia 27 lutego 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania
przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne - informację
należy złożyć na każdy podmiot oświatowy
odrębnie.....
.....
.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów w miesiącu.....

3.a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej
formie wychowania przedszkolnego:
.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów
niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub
więcej w roku bazowym – według tabeli

l.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	W tym którzy ukończyli 6 lat i więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia		
		Z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:		
		Powyżej 10 godzin - waga.....		
		od 6 do 10 godzin – waga		
		od 3 do 5 godzin – waga		
		od 1 do 2 godzin – waga		
		Brak godzin wsparcia		
	niesłyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowaną lub znaczną – waga.....			
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga			
	Razem:			

b) w szkołach:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli

l.p.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów	
			Ogółem	W klasy I-III
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia-całkowita liczba tych uczniów		
		Z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:		
		Powyżej 10 godzin- waga.....		
		od 6 do 10 godzin – waga		
		od 3 do 5 godzin – waga		
		od 1 do 2 godzin – waga		
		Brak godzin wsparcia		
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowaną lub znaczną – waga.....			
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – waga			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga			
	Razem:			

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:**

.....

e) **liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego *w danym roku budżetowym* (podać numer wagi P... i aktualną liczbę uczniów:

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

waga - liczba uczniów

1. Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej:

Gmina....., liczba uczniów

Dane osoby reprezentującej jednostkę:

Imię i nazwisko.....

Tytuł prawny/Stanowisko/pełniona funkcja.....

Oświadczenia i podpis

Oświadczam, że wszystkie przedstawione dane zgodne są ze stanem faktycznym

Zobowiązuje się do informowania o bieżących zmianach dotyczących liczby uczniów w formach i terminach określonych w obowiązujących przepisach

.....

(czytelny podpis(pieczętka)osoby składającej wniosek)

załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr XI.105.2025 Rady Gminy Złotów
z dnia 27 lutego 2025 r.

Rozliczenie

Wykorzystania dotacji przekazanej z budżetu Gminy Złotów za okres.....

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki z dotacji otrzymanej na uczniów
(przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej)

Wydatki rozliczone z dotacji						
1	Opis wydatku				Kwoty wydatku	
	Rodzaj i numer dokumentu	Data wystap. dokumentu	Nr dowodu zapłaty	Data wydatku	w tym:	
	(lista płac, faktury itp.)	Lista płac, faktury itp.	(WB)	Termin zapłaty	łączna	Rozliczona z dotacji
2	3	4	5	6	7	
1	Wynagrodzenia pracowników					
1.1						
1.2						
1.3						
2	Pochodne od wynagrodzeń					
2.1						
2.2						
2.3						
3	Media/utrzymanie					
3.1						
3.2						
3.3						
4	Materiały i wyposażenie					
4.1						
4.2						
4.3						
5	Pomoce dydaktyczne					
5.1						
5.2						
5.3						
6	Bieżące remonty					
6.1						
6.2						
6.3						
7	Szkolenia pracowników					
7.1						
7.2						
7.3						
8	Pozostałe opłaty					
8.1						
8.2						
8.3						
9	inne					
9.1						
9.2						
9.3						
Razem						

.....
Podpis osoby prowadzącej/osoby upoważnionej

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki z dotacji otrzymanej na uczniów szkoły podstawowej

Wydatki rozliczone z dotacji						
1	Opis wydatku				Kwoty wydatku	
	Rodzaj i numer dokumentu	Data wystap. dokumentu	Nr dowodu zapłaty	Data wydatku	w tym:	
	(lista plac, faktury itp.	Lista plac, faktury itp.	(WB)	Termin zapłaty	łączna	Rozliczona z dotacji
2	3	4	5	6	7	
1	Wynagrodzenia pracowników					
1.1						
1.2						
1.3						
2	Pochodne od wynagrodzeń					
2.1						
2.2						
2.3						
3	Media/utrzymanie					
3.1						
3.2						
3.3						
4	Materiały i wyposażenie					
4.1						
4.2						
4.3						
5	Pomoce dydaktyczne					
5.1						
5.2						
5.3						
6	Bieżące remonty					
6.1						
6.2						
6.3						
7	Szkolenia pracowników					
7.1						
7.2						
7.3						
8	Pozostałe opłaty					
8.1						
8.2						
8.3						
9	inne					
9.1						
9.2						
9.3						
	Razem					

.....

Podpis osoby prowadzącej/osoby upoważnionej

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki z dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

	Wydatki rozliczone z dotacji					
	Opis wydatku				Kwoty wydatku	
	Rodzaj i numer dokumentu	Data wystap. dokumentu	Nr dowodu zapłaty	Data wydatku	w tym:	
	(lista płac, faktury itp.	Lista płac, faktury itp.	(WB)	Termin zapłaty	łączna	Rozliczona z dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1	Wynagrodzenia pracowników					
1.1						
1.2						
1.3						
2	Pochodne od wynagrodzeń					
2.1						
2.2						
2.3						
3	Media/utrzymanie					
3.1						
3.2						
3.3						
4	Materiały i wyposażenie					
4.1						
4.2						
4.3						
5	Pomoce dydaktyczne					
5.1						
5.2						
5.3						
6	Bieżące remonty					
6.1						
6.2						
6.3						
7	Szkolenia pracowników					
7.1						
7.2						
7.3						
8	Pozostałe opłaty					
8.1						
8.2						
8.3						
9	inne					
9.1						
9.2						
9.3						
	Razem					

.....

Podpis osoby prowadzącej/osoby upoważnionej