



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 marca 2025 r.

Poz. 2369

UCHWAŁA NR XII/99/2025 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienie ogólne

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek wychowania przedszkolnego niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także termin oraz sposób rozliczenia i wykorzystania dotacji.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkołę lub placówkę oświatową w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju, zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym - nazwie, siedzibie, osobie reprezentującej;
- 2) jednostce dotowanej - nazwa, rodzaj placówki, adres, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 3) nazwie i numerze rachunku organu prowadzącego do przekazania dotacji udzielonej jednostce, której wniosek dotyczy;
- 4) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 6) planowanej liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować.

3. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkół podstawowych zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym - nazwie, siedzibie, osobie reprezentującej;
- 2) jednostce dotowanej - nazwa, rodzaj placówki, adres, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 3) nazwie i numerze rachunku organu prowadzącego do przekazania dotacji udzielonej jednostce, której wniosek dotyczy;
- 4) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) planowanej liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować.

4. Wniosek sporządza się odrębnie dla każdego podmiotu oświatowego.

5. Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji w formie papierowej lub w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący.

6. Organ prowadzący pisemnie informuje organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

7. Organ prowadzący może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów.

8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkół podstawowych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc organy prowadzące dotowane placówki w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, przekazują organowi dotującemu informację wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca:

- 1) o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność;
- 2) faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) faktycznej liczbie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informacja obejmuje imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania uczniów.

3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

6. Informacja o faktycznej liczbie uczniów jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

7. Informację o faktycznej liczbie uczniów sporządza się odpowiednio dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz dla szkół podstawowych zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do uchwały.

8. Pracownicy upoważnieni przez podmiot dotujący mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 4. Organ prowadzący przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego lub osoby upoważnione przekazują Burmistrzowi Miasta Czarnków oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych uczniów, którzy nie są mieszkańcami Miasta Czarnkowa, nie są objęci kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny o adresie faktycznego zamieszkania zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organy prowadzące placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub inne formy lub osoby upoważnione przez te organy, zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu gminy;
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Czarnków w kwocie.....zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)" oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

2. Dotowana placówka zobowiązana jest do sporządzenia i złożenia organowi dotującemu rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Organy prowadzące placówki, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział 4.

Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. Kontrolę prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji przeprowadzają kontrolerzy upoważnieni przez organ dotujący.

§ 7. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 8. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

§ 9. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

§ 10. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 11. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

§ 12. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego: organ prowadzący lub reprezentujący organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis załączników do protokołu;
- 10) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

3. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli zostanie złożone.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Jednostka dotowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić do Burmistrza umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Burmistrz dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń, a następnie może zlecić dodatkowe czynności kontrolne.

7. Burmistrz Miasta Czarnków rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wpływu.

8. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, wprowadza się odpowiednie zmiany do protokołu.

§ 14. 1. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Czarnków w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji. Wystąpienie pokontrolne zawiera wówczas odpowiedź na wniesione wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Czarnków uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa podmiotu kontrolowanego.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Czarnków o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. Traci moc uchwała nr XLVI/284/2018 Rady Miasta Czarneków z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek wychowania przedszkolnego niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 101 ze zm. poz. 9767).

§ 16. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane dane za okres od stycznia 2025 r. według wzoru określonego w załącznikach nr 3 i 4, obowiązujących od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
(-) Renata Wujec

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/99/2025
Rady Miasta Czarnków
z dnia 27 lutego 2025 r.

Burmistrz Miasta Czarnków

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju

1. Dane organu prowadzącego

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba / adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej/ych osobę prowadzącą właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów do dotacji.	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Rodzaj placówki	
Adres jednostki dotowanej	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)	
(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)	

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis)

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym: ¹								liczba uczniów do lat 5	liczba uczniów letnich starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		
przedszkola											
inne formy wychowania przedszkolnego											

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Liczba uczniów:
Dane o liczbie dzieci z niepełnosprawnościami intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)
Liczba uczniów:

Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, dodatkowa informacja:

Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, dodatkowa informacja:

- nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym,

- dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

¹ Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust.10 ustawy Prawo oświatowe

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/99/2025
Rady Miasta Czarnków
z dnia 27 lutego 2025 r.

Burmistrz Miasta Czarnków

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
dla szkół podstawowych

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/ adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej/ych osobę prowadzącą właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów do dotacji.	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Rodzaj placówki	
Adres jednostki dotowanej	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)	
(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)	

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

Liczba uczniów:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w zespół Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia, *w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I - III									
Razem uczniowie w klasach IV - VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art.37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I - III									
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie VI - VIII									

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/99/2025
Rady Miasta Czarnków
z dnia 27 lutego 2025 r.

Burmistrz Miasta Czarnków

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY
DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA**

Miesiąc.....

Rok

dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba lub adres	
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący upoważnionej do składania informacji o faktycznej liczbie uczniów	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Rodzaj placówki	
Adres jednostki dotowanej	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)
(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)

*Oświadczam, że dane zawarte w informacji comiesięcznej są zgodne z danymi zawartymi we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

Lp.	Imię i nazwisko	data urodzenia	miejscowość zamieszkania	czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym: ¹							
					nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
									do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Liczba uczniów:
Dane o liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
Liczba uczniów:

Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, dodatkowa informacja:

- w tabeli nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym,
- imię, nazwisko i data urodzenia oraz miejsce zamieszkania – do rozliczeń między gminami, adnotacja o przetwarzaniu i przekazaniu danych osobowych gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

¹ Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust.10 ustawy Prawo oświatowe

Lp.	Liczba uczniów, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki i nie są mieszkańcami Miasta Czarnkowa, nie są objęci kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.		
	Gmina	Liczba uczniów:	
			
	Imię i nazwisko	data urodzenia	dokładny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XII/99/2025
Rady Miasta Czarnków
z dnia 27 lutego 2025 r.

Burmistrz Miasta Czarnków

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY
DZIEŃ ROBOCZY MIESIACA

Miesiąc.....

Rok

dla szkół podstawowych

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba lub adres	
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący upoważnionej do składania informacji o faktycznej liczbie uczniów	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Rodzaj placówki	
Adres jednostki dotowanej	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)	
(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)	

*Oświadczam, że dane zawarte w informacji comiesięcznej są zgodne z danymi zawartymi we wniosku.

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA			
Liczba uczniów w szkole ogółem:			
Liczba klas w szkole (poziomów nauczania):			
Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów nauczanych w szkole	Liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne			
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa ...			
w oddziałach integracyjnych			
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa ...			
Razem w klasach			
Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag (np. dla uczniów klas I-III itp.)			
Waga			
Liczba uczniów			

Wysokość wag jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku, w którym dotacja jest naliczana.

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:							
Liczba uczniów ogółem	W tym						
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niepełnosprawnych, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
				do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne							
Klasa I							
Klasa II							
Klasa III							
Klasa ...							
w oddziałach integracyjnych							
Klasa I							
Klasa II							
Klasa III							
Klasa ...							
w oddziałach specjalnych							
Klasa I							
Klasa II							
Klasa III							
Klasa ...							
Razem w klasach 1-....							
w tym, liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe							
Liczba uczniów z niepełnosprawnością							

intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi									
Ogółem									
Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag (np. z tytułu niepełnosprawności):									
Waga									
Liczba uczniów									

PODPIS OSOBY WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW:

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis składającego informację

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XII/99/2025
Rady Miasta Czarnków
z dnia 27 lutego 2025 r.

Burmistrz Miasta Czarnków

Urząd Miasta Czarnków	Rozliczenie dotacji za rok..... Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Czarnków publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	
Termin składania w formie pisemnej: do 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji	
Miejsce składania: Urząd Miasta Czarnków	

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba lub adres	
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący upoważnionej do składania informacji o faktycznej liczbie uczniów	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Rodzaj placówki	
Adres jednostki dotowanej	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

ROZLICZENIE DOTACJI

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji				w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń zgodnie z art.35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art.35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art.35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
		Data wydatku	Kwota wydatku	Kwota pokryta z dotacji	Rodzaj wydatku zgodnie z katalogiem				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
RAZEM									
INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI OTRZYMANEJ (OGÓLNA)									
1	Kwota dotacji otrzymana								
2	Kwota wykorzystanej dotacji								
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi								

PODSUMOWANIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI OŚWIATOWEJ

Grupy wydatków od poz. 1 do 9, dotyczą wyszczególnienia wydatków sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie ogólne oraz wydatków sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 3 lub pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)

Pozycja	Grupa wydatków	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły / placówki	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę / placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
4.	Wydatki bieżące na doskazywanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
6.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
7.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach	
8.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	

Grupy wydatków od poz. 10 do 15, dotyczą wyszczególnienia wydatków na kształcenie specjalne sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)

Pozycja	Grupa wydatków	Kwota
10.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego	
11.	Wydatki bieżące na doksztalcenie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie kształcenia specjalnego	
12.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły / placówki poniesione w zakresie kształcenia specjalnego	
13.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego	
14.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
15.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego	

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XII/99/2025

Rady Miasta Czarnków

z dnia 27 lutego 2025 r.

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka
wraz z rodzicem / opiekunem prawnym**

Imię i nazwisko dziecka:	
Data urodzenia:	
Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
miejsowość:	
kod pocztowy:	
ulica i numer domu:	

.....

/data i podpis/

Informacja dodatkowa

Przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.(art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.)

Klauzula informacyjna	
Administrator danych osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Miasta Czarnków reprezentowana przez Burmistrza Miasta Czarnków.
Jak się z nami skontaktować	poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na: /miastoczarnkow/SkrytkaESP - poprzez email: um@czarnkow.pl ;

	- telefonicznie: 67 255 28 01; - listownie na adres siedziby administratora: Urząd Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków.
Inspektor ochrony danych	We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możesz się również skontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza inspektorem ochrony danych poprzez email inspektor@rodo-krp.pl .
Skąd mamy dane	Podanie przez Ciebie jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości załatwienia sprawy.
W jakim celu przetwarzamy dane	Twoje dane będą przetwarzane w celu związanym z dotowaniem szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych szkół prowadzonych przez osoby niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Kodeksem postępowania administracyjnego.
Kto jest odbiorcą danych	Twoje udostępnimy też usługodawcom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług. Będą to osoby dostarczające i obsługujące systemy teleinformatyczne, z których korzystamy. Odbiorcami danych mogą być także operator pocztowy (w przypadku prowadzenia korespondencji) oraz upoważnieni pracownicy. Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe Twoje oraz członków Twojej rodziny po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania obowiązujących przepisów dotyczących archiwizowania danych.
Jakie masz prawa	Zgodnie z RODO przysługuje Ci: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować odmową udzielania dotacji.
Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w myśl art. 22 RODO.	

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. – (RODO).