



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 marca 2025 r.

Poz. 2421

UCHWAŁA NR XV/150/2025 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu korzystania z obiektu ROKO_stacji w Rokietnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z obiektu ROKO_stacji w Rokietnicy przy ul. Dworcowej 1 w Rokietnicy, który to Regulamin stanowi załącznik, będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Rokietnica
(-) Izabela Dziamska

**Załącznik
do uchwały Nr XV/150/2025
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 24 lutego 2025 r.**

REGULAMIN

korzystania z obiektu ROKO_stacji w Rokietnicy

§ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin dotyczy korzystania z obiektu ROKO_stacji w Rokietnicy, użytkowanego przez Gminę Rokietnica, zlokalizowanego przy ul. Dworcowej 1 w Rokietnicy.
2. Budynek ROKO_stacji otwarty jest w dni robocze w godz. 8:00 – 20:00 oraz w soboty i niedziele w godz. 8:00 – 20:00 oraz w czasie niezbędnym do organizacji zadań własnych i zleconych.

§ 2. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU ROKO_stacji W ROKIETNICY

1. W budynku ROKO_stacji z pomieszczeń udostępnionych publicznie, w tym z poczekalni (korytarza), sali audiowizualnej, sali warsztatowej, gabinetów, można korzystać w zakresie zgodnym z przeznaczeniem danego obiektu, uwzględniając jego kulturalne, społeczne oraz rekreacyjne cele.
2. Na terenie ROKO_stacji, bez zgody Gminy Rokietnica, nie wolno:
 - 1) prowadzić akwizycji oraz agitacji;
 - 2) dystrybuować i pozostawiać ulotek, plakatów, transparentów, flag i innych materiałów reklamowych i promocyjnych;
 - 3) przeprowadzać zbiórek pieniężnych;
 - 4) przebywać w miejscach niedozwolonych lub przeznaczonych wyłącznie dla pracowników Gminy Rokietnica;
 - 5) organizować zajęć, prób, ćwiczeń, konferencji, wydarzeń i innych form aktywności w pomieszczeniach ROKO_stacji;
 - 6) organizować uroczystości i ceremonii.
3. Na terenie ROKO_stacji obowiązuje ruch pieszy.
4. Wprowadzanie zwierząt domowych na teren ROKO_stacja jest dozwolone. Opiekunowie zwierząt zobowiązani są uwzględnić specyfikę organizowanych w danym czasie wydarzeń i ich potencjalny negatywny wpływ na wprowadzane zwierzęta.
5. Fotografowanie i filmowanie w obiekcie ROKO_stacja wymaga uzyskania zgody pracownika Urzędu Gminy Rokietnica lub Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy.
6. Osoby biorące udział w wydarzeniach organizowanych na terenie ROKO_stacji zobowiązane są do:

- 1) punktualnego przybycia na organizowane wydarzenie – po rozpoczęciu wydarzenia wejście będzie możliwe jedynie w momencie, który nie wpłynie na komfort pozostałych uczestników;
- 2) wyciszenia lub wyłączenia telefonów komórkowych przed rozpoczęciem wydarzenia;
- 3) niewnoszenia jedzenia i napojów na teren wydarzenia.

§ 3. ZASADY UDOSTĘPNIANIA POMIESZCZEŃ ROKO_stacji W ROKIETNICY

1. Pomieszczenia ROKO_stacji w Rokietnicy udostępniane są podmiotom, które swoje działania prowadzone w ROKO_stacji organizują bezpłatnie dla uczestników lub mają zawartą z Gminą Rokietnica umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Rokietnica lub wpisują się swoją działalnością w ideę ROKO_stacji.
2. Udostępnianie pomieszczeń następuje po uprzedniej rezerwacji w ROKO_stacji. Rezerwacji można dokonać osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Ostateczną decyzję w sprawie udostępniania pomieszczeń ROKO_stacji podejmuje Wójt Gminy Rokietnica lub osoba przez niego upoważniona.
4. Udostępnione pomieszczenia nie mogą być wykorzystywane w celu organizowania wydarzeń, które:
 - 1) godzą w uczucia religijne;
 - 2) są sprzeczne z ogólnie przyjętymi zasadami etyki;
 - 3) propagują wartości i treści zakazane prawem;
 - 4) stanowią zagrożenie dla obiektu ROKO_stacji i bezpieczeństwa osób w nim przebywających;
 - 5) prezentują treści mogące godzić w renomę i markę ROKO_stacji;
 - 6) naruszają dobra osobiste osób trzecich lub zagrażają porządkowi publicznemu.
5. Podmiot, któremu udostępniono pomieszczenie, ma obowiązek:
 - 1) zorganizowania wydarzenia w taki sposób, by uwzględnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 2) pozostawienia pomieszczenia w takim samym stanie oraz w takim samym ustawieniu, jaki zastano przed rozpoczęciem korzystania z pomieszczenia;
 - 3) oddania kluczy wyznaczonemu pracownikowi.