



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 marca 2025 r.

Poz. 2513

UCHWAŁA NR XI/80/25 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Rawickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), Rada Powiatu Rawickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Rawickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to zaległe, mające charakter cywilnoprawny, należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona - suma należności ubocznych,
- 2) wierzycieli - rozumie się przez to Powiat Rawicki i jego jednostki organizacyjne,
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada należność pieniężną w stosunku do Powiatu Rawickiego lub jego jednostek organizacyjnych,
- 4) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych,
- 5) jednostki organizacyjne - rozumie się przez to jednostki budżetowe oraz powiatowe służby, inspekcje i straże,
- 6) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć wierzyciela lub osoby albo podmioty wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg,
- 7) ustawy - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 3. Uprawnionymi do udzielania ulgi są:

- 1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej - w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwotę 5.000,00 zł,
- 2) Zarząd Powiatu Rawickiego - w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi, ujętych w planach finansowych jednostek, jeżeli należność główna przekracza kwotę 5.000,00 zł.

§ 4. Organy uprawnione, określone w § 3 również są uprawnione do udzielenia ulg w spłacie odsetek od należności i kosztów ubocznych bez względu na ich wysokość oraz na zasadach określonych w uchwale.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie należności może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, o których mowa w ust. 1, zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy.

§ 7. 1. Umorzenie należności, o których mowa w § 5, następuje odpowiednio w drodze pisemnego oświadczenia kierownika jednostki organizacyjnej lub Uchwały Zarządu Powiatu Rawickiego.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej części należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 8. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 9. 1. W przypadku wniosku dłużnika o odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych lub o rozłożeniu na raty:

- 1) okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia udzielenia ulgi,
- 2) w przypadku rozłożenia płatności na raty - nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia udzielenia ulgi.

2. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności pieniężnych na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności pieniężnych, których termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pieniężna pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności należności pieniężnej. Za zachowanie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na rachunek bankowy Powiatu Rawickiego lub jednostki organizacyjnej.

4. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze umowy cywilnoprawnej z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W zakresie ulg, do których udzielenia uprawniony jest Zarząd Powiatu Rawickiego, podpisanie umowy cywilnoprawnej następuje po wyrażeniu zgody przez Zarząd.

§ 10. Wniosek, o którym mowa w § 8, powinien zawierać:

- 1) informacje dotyczące wnioskodawcy: imię i nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania lub siedziby, NIP lub PESEL, forma prawna,
- 2) sprecyzowaną prośbę wraz z uzasadnieniem,
- 3) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności - propozycję terminu spłaty,
- 4) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty - propozycję ilości rat wraz z wysokością raty oraz terminu ich spłaty,
- 5) opisu aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji finansowej dłużnika będącego osobą prawną wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi okoliczności wskazane we wniosku.

§ 11. Za weryfikację wniosku, o którym mowa w § 8 i przygotowanie pełnej dokumentacji, odpowiedzialny jest:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Rawiczu - pracownik komórki organizacyjnej, o której mowa w § 2 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Rawiczu, z której działalnością związana jest dana należność,
- 2) w pozostałych jednostkach organizacyjnych Powiatu Rawickiego - kierownik danej jednostki organizacyjnej.

§ 12. 1. W stosunku do dłużników będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą stosowanie ulg stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis.

2. Udzielenie ulgi podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z dnia 15.12.2023) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.). W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r.

3. Podmiot zamierzający skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały, jest z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, zobowiązany do:

- 1) przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. W przypadku przyznania pomocy de minimis dla przedsiębiorcy zgodnie z pkt 11 preambuły Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 uwzględnia się całkowite kwoty pomocy de minimis przyznane w ciągu 3 minionych lat,
- 2) przedłożenia informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres tych informacji, został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

4. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 podmiotom prowadzącym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, następuje zgodnie z przepisami:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.). W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.,
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.). W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r. oraz ustawy z dnia

30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).

5. Podmiot, o którym mowa w ust. 4, zamierzający skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały jest zobowiązany do:

- 1) dołączenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie, albo dołączenia dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie. W przypadku pomocy de minimis udzielanej w rolnictwie i rybołówstwie pomoc udzielania jest do wyczerpania krajowego limitu,
- 2) przedłożenia informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres tych informacji, został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810 z późn. zm.).

§ 13. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych sporządzają informację, zawierającą wykaz osób fizycznych i prawnych oraz jednostek nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Zarządu Powiatu Rawickiego według stanu na dzień 31 grudnia do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono ulgi.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawickiego.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XLI/289/14 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Rawickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Maciej Jagodziński

.....
pieczęćka jednostki

Załącznik
do Uchwały Nr XI/80/25
Rady Powiatu Rawickiego
z dnia 27 lutego 2025 roku

INFORMACJA Z UMORZEŃ, ODROCZEŃ LUB ROZŁOŻEŃ NA RATY NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH,
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY UDZIELONYCH W TRYBIE UCHWAŁY NR/...../25
RADY POWIATU RAWICKIEGO Z DNIA
ZAROK

L.p.	Rodzaj ulgi	Nazwa osoby fizycznej, prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej	Kwota należności w zł		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (data ostatniej raty miesiąc/rok)	Przyczyna umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty	Rodzaj pomocy publicznej *
			Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	Umorzenie						
2	Odroczenie						
3	Rozłożenie na raty						

* wypełnić w przypadku określonym w § 11 uchwały

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
DATA

.....
KIEROWNIK JEDNOSTKI