



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 stycznia 2025 r.

Poz. 269

POROZUMIENIE WÓJTA GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Utworzenie gminnego szlaku rowerowego po terenie Gminy Ostrów Wielkopolski”

Porozumienie na rzecz realizacji Projektu pn.: „Utworzenie gminnego szlaku rowerowego po terenie Gminy Ostrów Wielkopolski” w ramach Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 Działanie 07.03 Kultura i turystyka, zwana dalej „porozumieniem”, zawarte w dniu 11 października 2024 roku między: Gminą Ostrów Wielkopolski, z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Gimnazjalnej 5, posiadającą numery NIP: 6222364645 i REGON: 250855498, reprezentowaną przez: Dariusza Pryczaka - Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski, przy kontrasygnacie Marii Olejniczak - Skarbnika Gminy Ostrów Wielkopolski, zwaną dalej Partnerem wiodącym/wnioskodawcą a Powiatem Ostrowskim, z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Al. Powstańców Wielkopolskich 16, posiadającym numery NIP: 6222391168 i REGON: 250854760, reprezentowanym przez: Pawła Rajskiego - Starostę Powiatu Ostrowskiego, Radosława Torzyńskiego - Wicestarostę Ostrowskiego, przy kontrasygnacie Donaty Kupczyk - Skarbnika Powiatu Ostrowskiego, zwanym dalej Partnerem. Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1. Przedmiot Porozumienia

1. Strony zgodnie i z poszanowaniem wspólnych interesów, w związku ze wspólną realizacją Projektu pn. „Utworzenie gminnego szlaku rowerowego po terenie Gminy Ostrów Wielkopolski” ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 Działanie 07.03 Kultura i turystyka, zwanego dalej „Projektem”, postanawiają zawrzeć niniejsze Porozumienie, które określa zasady współpracy przy realizacji Projektu.

2. Opis Projektu zawarty jest we wniosku o dofinansowanie składanym przez Partnera wiodącego do konkursu nr FEWP.07.03-IZ.00-001/24, Działanie 07.03 Kultura i turystyka, zwany dalej Wnioskiem.

3. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

4. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania go (tak razem, jak i osobno) wobec wszelkich osób i instytucji w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzanie ewentualnych zmian tej umowy lub jej rozwiązania, a także uprawnia do wszelkich innych czynności związanych z realizacją Projektu.

5. Niniejsze porozumienie stanowi także upoważnienie udzielone Partnerowi wiodącemu przez Partnera do przygotowania i złożenia Wniosku, o którym mowa w ust. 2. a także jego rozliczenia.

6. W przypadku uzyskania dofinansowania w formie dotacji, wydatki będą ponoszone przez Partnera wiodącego, a także przez Partnera w zakresie ich dotyczącym.

7. Partner wiodący upoważnia Partnera do ponoszenia wydatków w ramach Projektu.

8. Partner wyznacza ze swojej strony Powiatowy Zarząd Dróg w Ostrowie Wielkopolskim jako jednostkę realizującą projekt.

9. Strony zapewniają, że do dnia przekazania kompletu dokumentacji do umowy o dofinansowanie projektu będą posiadać:

- a. zgodnie z prawem, ważne i wiążące umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności do realizacji zadań przez nich przyjętych w ramach Projektu,
- b. przygotowanie organizacyjne i ekonomiczne dla realizacji zadań przyjętych w ramach Projektu,
- c. posiadają środki finansowe na pokrycie wkładu finansowego dla realizacji zadań przyjętych w ramach Projektu,
- d. znane są im warunki prawne i faktyczne dla realizacji projektu,
- e. znane są im cele Projektu,
- f. znana jest im konieczność zachowania wskaźników wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.

10. Strony przyjmują do wiadomości i stosowania, że zgodnie z regulaminem naboru Wnioskodawca wzywany jest w formie elektronicznej, przez system LSI 2021+ i za pośrednictwem ePUAP, do przesłania w wyżej wymienionym systemie (LSI 2021+) w terminie 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania informacji o wyborze projektu do dofinansowania, informacji i dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy, w tym:

- a) określenia osób, które reprezentują Wnioskodawcę oraz przekazania dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy,
- b) uchwały budżetowej w sprawie przyjęcia budżetu JST na dany rok lub uchwały w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej wraz z właściwymi załącznikami oraz ostatnią uchwałą zmieniającą budżet JST/WPF, dotyczącą danego projektu, z której wynika wyraźne upoważnienie Wnioskodawcy do zaciągania zobowiązań w odniesieniu do całkowitej wartości projektu objętego umową (dotyczy JST),
- c) dokumentu potwierdzającego posiadanie środków finansowych na pokrycie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych oraz wydatków niekwalifikowalnych (na przykład umowa kredytowa, promesa kredytowa, lokata bankowa z jasno określonym przeznaczeniem lub inne wiarygodne formy zabezpieczenia środków finansowych),
- d) kopii umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (dla refundacji) wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy o rachunku bankowym przeznaczonym wyłącznie do obsługi projektu. Do obsługi płatności zaliczkowych należy założyć odrębny rachunek bankowy. Dopuszcza się możliwość wyodrębnienia również rachunku do operacji w walucie obcej,
- e) dokumentów pozwalających na wiarygodną ocenę sytuacji finansowej Wnioskodawcy np. bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrachunkowy, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem – w zależności od statusu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- f) kopii umowy rachunku powierniczego – (dotyczy projektu hybrydowego, w ramach którego podpisana została umowa o PPP),
- g) kopii umowy o PPP – (dotyczy projektu hybrydowego, w ramach którego podpisana została Umowa o PPP),
- h) harmonogramu płatności według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej programu,
- i) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami wystawionego po dacie wyboru projektu do dofinansowania. IZ FEW 2021+ uznaje zaświadczenie za ważne przez dwa miesiące licząc od daty jego wystawienia – dokument powinien być ważny w dniu podpisania umowy (nie dotyczy JST),
- j) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach wystawionego po dacie wyboru projektu do dofinansowania. IZ FEW 2021+ uznaje zaświadczenie za ważne przez dwa miesiące licząc od daty jego wystawienia – dokument powinien być ważny w dniu podpisania umowy (nie dotyczy JST),

- k) oświadczenia potwierdzającego, iż od dnia złożenia wniosku nie uległy zmianie dane dotyczące Wnioskodawcy zawarte w dokumencie rejestrowym. W przypadku, gdy dane zawarte w dokumencie uległy zmianie, należy złożyć oświadczenie o rodzaju dokonanych zmian oraz kopię aktualnego dokumentu (jeśli dotyczy),
- l) oświadczenia potwierdzającego, iż od dnia złożenia wniosku status Wnioskodawcy nie uległ zmianie (jeśli dotyczy),
- m) oświadczenia potwierdzającego, iż od dnia złożenia wniosku Wnioskodawca otrzymał /nie otrzymał pomoc/y de minimis. W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy przedłożyć kopie aktualnych zaświadczeń o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy),
- n) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z informacją o otrzymanej pomocy de minimis oraz formularza informacji o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy),
- o) oświadczenia o występowaniu/niewystępowaniu podwójnego finansowania,
- p) oświadczenia o realizowaniu/nierealizowaniu innych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych i bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł finansowania krajowego i zagranicznego (w przypadku realizowania innych projektów należy podać nazwę programu, tytuł projektu, całkowitą wartość projektu, wartość dofinansowania projektu, okres realizacji projektu),
- q) oświadczenia potwierdzającego, iż wobec Wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków, o których mowa w artykule 5 ustęp 3 punkty 1 i 4 ustawy o finansach publicznych, w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w artykule 9 lub artykule 10 ustawy o cudzoziemcach (jeśli dotyczy),
- r) oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy),
- s) oświadczenia o zwolnieniu z wnoszenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy (dotyczy jednostek sektora finansów publicznych),
- t) zobowiązania do stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania wraz z metodologią stosowania mechanizmu (jeśli dotyczy),
- u) tabeli źródeł finansowania projektu w podziale na lata (dotyczy projektów współfinansowanych z budżetu państwa oraz projektów Samorządu Województwa Wielkopolskiego),
- v) wskazania osoby uprawnionej do zarządzania dostępem do Centralnego systemu teleinformatycznego obsługującego perspektywę finansową 2021-2027 oraz do wykonywania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy czynności związanych z realizacją projektu w ramach SL2021 w oparciu o formularz zamieszczony na stronie internetowej programu. IZ FEW 2021+ zwraca uwagę, że osoba, której zostanie udzielony dostęp do Centralnego systemu teleinformatycznego obsługującego perspektywę finansową 2021-2027 (osoba zarządzająca projektem), dzięki funkcjonalności systemu będzie miała możliwość przekazania dostępu innym osobom,
- w) wskazania adresu do korespondencji.

§ 2. Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie przypisanych im we wniosku o dofinansowanie zadań, w tym za osiągnięcie zadeklarowanych w zatwierdzonym Wniosku wskaźników.

2. Partnerzy projektu odpowiedzialni są za zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, gromadzenie, a następnie archiwizację dokumentacji związanej z realizacją ich części projektu w zakresie czynności faktycznych i prawnych jakie sami wykonują,

3. Działania lub zaniechanie Partnerów w zakresie czynności faktycznych i prawnych jakie sami wykonują, które stało się przyczyną rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, upoważnia Partnera Wiodącego oraz Partnera do żądania naprawienia lub pokrycia ewentualnej szkody powstałej z tego tytułu.

§ 3. Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Partner wiodący jest odpowiedzialny w szczególności za następujące obszary związane z realizacją Projektu:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą.
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą.
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych wykonywanych w ramach Projektu;
- 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnera, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku o dofinansowanie;
- 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej,
- 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku o dofinansowanie,
- 10) podejmowanie działań na rzecz promocji i upowszechniania Projektu i jego celów;
- 11) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwane dalej Pzp;
- 12) prawidłowego rozliczania projektu.

2. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią inaczej.

3. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

4. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa wobec Instytucji zarządzającej oraz osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu.

§ 4. Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Strony porozumienia pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, są odpowiedzialni za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.

2. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być interpretowane jako przyznanie Partnerowi wiodącemu lub Partnerowi prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za innego Partnera projektu lub w jego imieniu, bez uprzedniej zgody Partnera, chyba, że co innego wynika z wyraźnych postanowień niniejszej umowy.

3. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:

- 1) Partner wiodący – Gmina Ostrów Wielkopolski jest odpowiedzialna za realizację zadań nr 1, 3, 4, 5, 8.
 - 2) Partner – Powiat Ostrowski jest odpowiedzialny za realizację zadań nr 2, 6, 7.
4. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania wymienione w załączniku nr 1.

5. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie zakresu zadań partnera lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5. Obowiązki Partnera

1. Strony porozumienia zobowiązane są w szczególności do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 2) informowania Partnera wiodącego i uzyskania jego akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerem wiodącym a Partnerem;
- 4) udzielania, na wniosek Partnera wiodącego, informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminach wskazanych przez Partnera wiodącego i w formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązać się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
- 5) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 6) gromadzenia informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich Partnerowi Wiodącemu;
- 7) otwarcia wyodrębnionych rachunków bankowych na środki otrzymane w formie zaliczki oraz refundacji w ramach Projektu oraz informowania o wszelkich zmianach numerów rachunków w trakcie realizacji Projektu;
- 8) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach wskazanych przez Partnera wiodącego i w formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 9) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach Projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski;
- 10) tworzenie tzw. częściowych harmonogramów płatności. Zgodnie z podręcznikiem beneficjenta, Partner Wiodący jest odpowiedzialny za kontakty z Instytucją Zarządzającą, za weryfikację harmonogramu płatności, a Partner za rozliczanie się ze swojego zakresu projektu poprzez tworzenie tzw. harmonogramów częściowych;
- 11) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
- 12) przedkładania do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym częściowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT;
- 13) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, jak też zapewnienie dostępu do urządzeń, materiałów, pomieszczeń, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów zakupionych w ramach Projektu, w terminach określonych w § 11 porozumienia oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;

- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Partnera lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
 - c) do zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - d) współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty.
- 14) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 15) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy porozumienia i umowy o dofinansowanie;
 - 16) wspierania działań promocyjnych prowadzonych w ramach projektu, poprzez m.in. umieszczenie na stronie internetowej informacji o projekcie oraz udział w wydarzeniach promujących Projekt;
 - 17) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
 - 18) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków Projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z Projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości Projektu;
 - 19) niezwłocznego dostarczania Partnerowi Wiodącemu niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących projektu, w tym m.in.: dokumentów stanowiących załączniki do umowy o dofinansowanie projektu oraz dokumentów finansowych oraz dokumentacji związanej z udzieleniem zamówień w ramach projektu potwierdzających poniesienie wydatków w ramach projektu w terminie wskazanym przez Partnera Wiodącego oraz ich uzupełniania i poprawiania w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
 - 20) zapewnienie środków finansowych na wkład własny (w wysokości 20% wydatków związanych z realizacją przypisanych zadań);
 - 21) naprawienia szkody poniesionej w związku z realizacją Projektu przez Partnera Wiodącego wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zadań przez Partnera wynikających z postanowień niniejszej umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, zasad wdrażania, wytycznych i innych związanych z projektem regulacji prawnych;
 - 22) zachowania trwałości projektu przez okres co najmniej 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta oraz ponoszenie kosztów z tym związanych.
 - 23) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z Pzp lub zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - 24) nadzorowanie i odpowiedzialność za realizację prac przez wybranego Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa, odbiór wykonanych robót i prawidłowe rozliczenie umowy z Wykonawcą prac;
 - 25) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.

2. Strony porozumienia zobowiązane są do realizacji Projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie 07.03 Kultura i turystyka, regulaminem konkursu oraz załącznikami do regulaminu konkursu.

§ 6. Monitoring i sprawozdawczość

1. W przypadku pozyskania wnioskowanego dofinansowania Strony zobowiązane będą w szczególności do:

- 1) osiągnięcia wskaźnika produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do realizowanych przez siebie zadań;

- 2) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu, przekładania na żądanie Partnera wiodącego lub Instytucji Zarządzającej informacji o osiągniętych wskaźnikach w okresie trwałości Projektu oraz niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji Projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu oraz ryzyku nieosiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu;
- 3) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie i przekładania na żądanie Partnera wiodącego lub Instytucji Zarządzającej informacji o osiągniętych wskaźnikach (również w okresie trwałości Projektu);
- 4) przekazywania Partnerowi wiodącemu informacji dotyczących wskaźników produktu i rezultatu Projektu w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą;
- 5) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą, w zakresie, w jakim Projekt te polityki realizuje.

2. Strony zobowiązane są osiągnąć wskaźniki rezultatu Projektu i utrzymać je w okresie trwałości.

3. Strony porozumienia, swoje zobowiązania względem Instytucji Zarządzającej, w obszarze monitoringu i sprawozdawczości, realizują za pośrednictwem Partnera wiodącego. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Partnera wiodącego i przekazywania na jego wezwanie wszystkich wymienionych w paragrafie informacji i dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 7. Trwałość Projektu

1. Strony realizując Projekt na podstawie zawartej z Instytucją Zarządzającą umowy o dofinansowanie zobowiązane są do zachowania trwałości Projektu.

2. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości Projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

3. Partner wiodący o dacie dokonania przez Instytucję Zarządzającą przelewu ostatniej transzy dofinansowania na jego konto informuje Partnera Projektu na piśmie.

4. Naruszenie zasady trwałości następuje przede wszystkim w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

- 1) zaprzestano działalności lub przeniesiono ją poza obszar objęty programem,
- 2) nastąpiła zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje Stronom nienależne korzyści,
- 3) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów, w szczególności nieosiągnięcia lub zaprzestania utrzymywania wskaźników produktu lub rezultatu na zadeklarowanym we wniosku o dofinansowanie poziomie.

5. Strony niezwłocznie informują Instytucję Zarządzającą o wszelkich okolicznościach mogących naruszyć zasadę trwałości. Uczestnik Projektu, zobowiązanie to wykonuje za pośrednictwem Partnera wiodącego.

6. Wywiązanie się przez Strony z obowiązku zachowania trwałości Projektu może podlegać kontroli prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w siedzibie Stron i miejscu realizacji Projektu.

§ 8. Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszym porozumieniu i nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż związane z Projektem.

2. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną we wniosku o dofinansowanie..-

W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 4, może zostać proporcjonalnie obniżona.

3. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań będą przekazywane zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszego porozumienia.

4. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu:

1) na realizację zadań Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż:

- zadanie 1,3 4, 5, w łącznej kwocie: 2.407.846,12 zł
- zadanie 8 - działania promocyjne w łącznej kwocie: 19.999,80 zł
- koszty pośrednie w łącznej kwocie: 338.122,74 zł

2) na realizację zadań Partnera 2,6,7 w łącznej kwocie: 11.097.063,81 zł

5. Budżet Partnera wiodącego i Partnera w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i Partnerowi, stanowi załącznik nr 1 do porozumienia. .

6. Całkowita wartość projektu oraz wartości poszczególnych zadań planowanych do zrealizowania w ramach projektu, zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu,

7. Wartość projektu może ulec zmianie po przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia oraz wyborze wykonawców robót i usług planowanych do zrealizowania w ramach projektu oraz w przypadku wystąpienia dodatkowych kosztów w projekcie, nie przewidzianych na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

8. Partner wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.

9. W przypadku, gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy tego Partnera.

10. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

11. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

12. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 4:

- 1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnera częściowego wniosku o płatność w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz złożenie do Partnera wiodącego wymaganej dokumentacji dotyczącej wydatków objętych przekazaniem częściowym wnioskiem o płatność, w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;
- 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
- 3) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem Projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnera;
- 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.

13. Na podstawie zatwierdzonego częściowego wniosku o płatność, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.

14. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony Projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13.

15. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym a Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy o dofinansowanie powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.

16. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłoży we wskazanym przez Partnera wiodącego terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.

17. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu, również w okresie trwałości Projektu.

18. Szczegółowe wymagania co do obowiązku ujawniania dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu zawierać będzie umowa o dofinansowanie, której zapisy mają zastosowanie do Partnera wiodącego i Partnera.

19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi.

20. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 4. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 7 dni od dnia zakończenia Projektu.

21. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność zgodną z zadaniami własnymi gminy i powiatu.

22. Każda ze Stron zobowiązana jest sfinansować swoje koszty przygotowania PFU.

23. Partner wiodący zleca opracowania wspólnej dokumentacji Projektu, w tym przede wszystkim Studium Wykonalności.

24. Struktura zarządzania projektem zostanie oparta na doświadczeniach Partnera Wiodącego oraz Partnera projektu. Powołany zostanie zespół ds. realizacji projektu, w skład, którego wejdą specjaliści mający odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie zawodowe, tj. koordynator projektu, specjaliści ds. zamówień publicznych, inwestycji oraz rozliczeń.

25. Każda ze Stron zobowiązana jest ponieść koszty związane z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego lub poniesienia innych poza projektowych kosztów we własnym zakresie.

§ 9. Nieprawidłowe wykorzystanie środków i odpowiedzialność wzajemna Stron

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność wobec Strony, bez ograniczenia w zakresie wysokości, za szkodę wyrządzoną przez własne działanie lub zaniechanie związane z realizacją niniejszego Porozumienia.

2. Strona nie wywiązująca się ze zobowiązań lub odstępująca od porozumienia zobowiązana będzie do poniesienia wszelkich kosztów związanych z niezrealizowaniem zadań wynikających z zawartego porozumienia, tj. kosztów koniecznych do ukończenia Projektu, wszelkich kar i odszkodowań wynikłych z odstąpienia bądź rozwiązania wcześniej zawartych umów za okres realizacji całego przedsięwzięcia.

3. Jeżeli zostanie stwierdzone, że w ramach realizacji Projektu Strona dopuściła się nieprawidłowości w rozumieniu umowy o przyznanie dofinansowania Projektu – Partner wiodący zobowiązany będzie do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych/rozliczonych środków, odpowiednio w całości lub w części.

4. Jeżeli nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, zaistniały z winy Strony, Strona ta zobowiązana jest do naprawienia szkody poprzez wpłacenie na rachunek bankowy Partnera wiodącego kwoty stanowiącej równowartość kwoty środków zwróconych przez Partnera w związku z przedmiotowymi nieprawidłowościami wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 3, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania skierowanego przez Partnera wiodącego.

5. W przypadku pojawienia się nieprawidłowości co do których nie możliwe będzie przypisanie winy do konkretnej Strony, każda ze Stron porozumienia zobowiązuje się do ponoszenia solidarnie kosztów z tym związanych, przy czym ewentualne rozliczenie udziału w danej kwocie będzie następowało zgodnie z udziałem danej Strony w kosztach kwalifikowalnych Projektu.

§ 10. Obowiązki informacyjne

1. Partner wiodący udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 Działanie 07.03 Kultura i turystyka do oznaczania Projektu.

2. Partner zobowiązuje się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

3. W szczególności Partner zobowiązany jest do:

- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, barwami Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Funduszy Europejskich z herbem województwa wielkopolskiego (lub oficjalnym logiem promocyjnym, jeśli takie będzie stosowane) wszystkich:
 - a) prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
- 2) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej Partnera, jeśli Partner taką posiada;
- 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie;
- 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

4. Na potrzeby informacji i promocji, Partner udostępni Partnerowi wiodącemu utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja zawiera upoważnienie dla Partnera wiodącego do udzielenia Instytucji Zarządzającej sublicencji w ww. zakresie.

§ 11. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partner zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem.

2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 12. Odpowiedzialność cywilna Stron Strony porozumienia ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od porozumienia.

§ 13. Zmiany porozumienia

1. Strony porozumienia mogą zgłaszać propozycje zmian porozumienia z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany porozumienia, w tym załączników do porozumienia, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Partnerów.

3. Zmiany w porozumieniu skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Partnera.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14. Okres obowiązywania porozumienia Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie Projektu. Umowa obowiązuje również w okresie trwałości projektu - w zakresie zapisów umowy o dofinansowanie projektu i wytycznych programowych dotyczących trwałości projektu.

§ 15. Rozwiązanie porozumienia

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia Stron;
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z porozumienia;
- 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu;
- 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z porozumienia lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego z Partnerów, Partner lub Partner wiodący mogą wypowiedzieć niniejsze porozumienie Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania / zadań powierzonego Partnerowi, z którym na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązane zostało porozumienie.

3. Partner działając może wypowiedzieć porozumienie Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z porozumienia lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16. Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Partnera wiodącego.

§ 17. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 18. Ochrona danych osobowych Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania porozumienia w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Partnera Wiodącego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 19. Postanowienia końcowe Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W imieniu Partnera wiodącego:

.....
W imieniu Partnera:
.....

Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski

(-) Dariusz Pryczak

Skarbnik Gminy Ostrów Wielkopolski

(-) Maria Olejniczak

Starosta Powiatu Ostrowskiego

(-) Paweł Rajski

Wicestarosta Ostrowski

(-) Radosław Torzyński

Skarbnik Powiatu Ostrowskiego

(-) Donata Kupczyk

Załączniki:

1. Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnera. Załącznik nr 1 **Budżet projektu**

Zadanie	Kwota brutto kwalifikowalne	Wkład własny	Planowane dofinansowanie	Wydatki niekwalifikowalne	% dof.
Zadanie 1. Prace przygotowawcze (dokumentacja) w terminie od 1.08.2024 do 28.02.2026 Partner Wiodący - Gmina	145.140,00	29.028,00	116.112,00	0,00	80
Zadanie 2. Prace przygotowawcze (dokumentacja) w terminie od 1.05.2025 do 31.03.2026 Partner - Powiat	246.000,00	49.200,00	196.800,00	0,00	80
Zadanie 3. Rzeczowy zakres projektu - prace budowlane: Ostrów Wielkopolski w terminie od 1.02.2026 do 31.12.2026 Partner Wiodący – Gmina	1.110.379,26	222.075,85	888.303,41	0,00	80
Zadanie 4. Roboty branżowe: Ostrów Wielkopolski w terminie od 1.02.2026 do 31.12.2026 Partner Wiodący – Gmina	295.200,00	59.040,00	236.160,00	0,00	80
Zadanie 5. Rzeczowy zakres projektu - prace budowlane: Kwiatków - Młynów w terminie od 1.02.2026 do 31.12.2026 Partner Wiodący - Gmina	857.126,86	171.425,37	685.701,49	0,00	80
Zadanie 6. Rzeczowy zakres projektu - prace budowlane: Sadowie w terminie od 1.04.2026 do 31.12.2026 Partner - Powiat	6.540.006,38	1.308.001,28	5.232.005,10	0,00	80
Zadanie 7. Rzeczowy zakres projektu - prace budowlane: Sobótka w terminie od 1.04.2026 do 31.12.2026 Partner - Powiat	4.311.057,43	862.211,49	3.448.845,94	0,00	80

Zadanie 8. Promocja projektu Partner Wiodący – Gmina	19.999,80	3.999,96	15.999,84	0,00	80
Razem	13.524.909,73	2.704.981,95	10.819.927,78		