



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 stycznia 2025 r.

Poz. 279

POROZUMIENIE NR NR 8/WOB/2024

zawarte w dniu 12 listopada 2024 r. w Pile pomiędzy:

Powiatem Pilskim, z siedzibą w Pile, przy alei Niepodległości 33/35,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Rafał Zdzierela – Starosta Pilski,
- Stefan Kowal – Wicestarosta Pilski

zwanym dalej „Powiatem”,

a

Gminą Ujście, z siedzibą w Ujściu przy placu Wiosny Ludów 1
reprezentowaną przez Burmistrza Ujścia Małgorzatę Cichostępską,
zwaną dalej „Gminą”

Porozumienie zawiera się na podstawie art.9 ust.1 w związku z art.8 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r. poz.1534), a jego przedmiotem jest współpraca przy realizacji zadania publicznego polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

§ 1. 1. Gmina Ujście zobowiązuje się udostępnić lokal, w którym usytuowany zostanie punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Lokal, o którym mowa w ust.1, należy do zasobu Gminy Ujście i usytuowany jest w Urzędzie Miejskim w Ujściu, plac Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście.

3. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej posiada:

- Filię Nr 1 w Kaczorach, ul. Pilska 1 – czynna w poniedziałki w godz. od 10.00 – 14.00,
- Filię Nr 2 w Szydłowie w Centrum Upowszechniania Kultury czynna we wtorki w godz. od 12.00 – 16.00.

§ 2. 1. Gmina Ujście oświadcza, że lokal, o którym mowa w §1 ust.2, zapewnia:

- dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej,
- właściwe warunki oczekiwania osób chcących uzyskać nieodpłatną pomoc prawną,
- wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej,
- dostęp dla osób niepełnosprawnych,
- bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiające dostęp do nich osobom nieuprawnionym,

- oznaczenie lokalu wskazujące na udzielanie w nim nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym dni tygodnia i godziny dyżurów oraz dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty, o których mowa w art.8 ust.5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób oczekujących, udostępnienie informacji o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o osobach uprawnionych do ich otrzymania, a także innych informacji związanych z realizacją zadania.

2. Ponadto Gmina zobowiązuje się wyposażyć punkt pomocy prawnej w:

- meble biurowe, tj. szafę zamykaną na klucz, biurko, krzesła,
- dostęp do urządzeń biurowych takich jak: telefaks, drukarka komputerowa, kserokopiarka,
- dostęp do sieci Internet oraz bazy aktów prawnych.

§ 3. 1. Nieodpłatna pomoc prawna, na podstawie umowy zawartej z Powiatem Pilskim, udzielana będzie przez Okręgową Radę Adwokacką w Poznaniu lub Okręgową Izbę Radców Prawnych w Bydgoszczy .

2. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w §1 ust.2, czynny będzie 3 dni w tygodniu tj.:

- w środy i w czwartki w godz. od 14.00 – 18.00
- w piątki w godz. od 9.00 – 13.00 (podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godz. dziennie przez 3 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. W przypadku, określonym w art.8 ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na żądanie Starosty czas trwania dyżurów, o których mowa w ust. 1 może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na partycypację w kosztach organizacyjno-technicznych, o których mowa w §5.

4. Dyżury przeznaczone będą na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się zamieścić na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o lokalizacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z harmonogramem wskazującym dni i godziny, w których ta pomoc jest udzielana.

2. Informacje o których mowa w ust.1, powinny zawierać informację, że punkt został powierzony do prowadzenia przez Okręgową Radę Adwokacką w Poznaniu lub przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Bydgoszczy oraz czy udzielana przez nią nieodpłatna pomoc prawna świadczona jest przez adwokata, radcę prawnego albo osobę, o której mowa w art.11 ust.3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 5. Na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno–technicznej Gmina Ujście otrzymywać będzie kwotę w wysokości 111,00 zł miesięcznie i przekazywana będzie na podstawie noty księgowej wystawionej Powiatowi Pilskiemu najpóźniej do 5 – go następnego miesiąca za który przypada należność, natomiast termin płatności noty księgowej przypada do 15-go następnego miesiąca, za który przypada należność.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na okres od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony zobowiązują się załatwiać polubownie i ten etap w stosunkach obu stron jest obligatoryjny dla dalszego postępowania, a dopiero w przypadku braku możliwości porozumienia się właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Gminy Ujście.

§ 9. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Gmina	Powiat
Burmistrz Ujścia (-) Małgorzata Cichostępska	Starosta Pilski (-) Rafał Zdzierela
	Wicestarosta Pilski (-) Stefan Kowal