



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 stycznia 2025 r.

Poz. 280

POROZUMIENIE NR 1 /WOB/2024

zawarte w dniu 12 listopada 2024r. w Pile pomiędzy :

Powiatem Pilskim, z siedzibą w Pile, przy alei Niepodległości 33/35,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Rafał Zdzierela – Starosta Pilski,
- Stefan Kowal – Wicestarosta Pilski

zwanym dalej „Powiatem”,

a

Gminą Białośliwie, z siedzibą w Białośliwiu przy ul. Księdza Kordeckiego 1 reprezentowaną przez pełniącego funkcję Wójta – Michała Andrzejaka

zwaną dalej „Gminą”

Porozumienie zawiera się na podstawie art.9 ust.1 w związku z art.8 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r. poz.1534), a jego przedmiotem jest współpraca przy realizacji zadania publicznego polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 1. 1. Gmina Białośliwie zobowiązuje się udostępnić lokal, w którym usytuowana zostanie Filia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Lokal, o którym mowa w ust.1, należy do zasobu Gminy Białośliwie i usytuowany jest w Urzędzie Gminy Białośliwie przy ul. Księdza Kordeckiego 1.

§ 2. 1. Gmina Białośliwie oświadcza, że lokal, o którym mowa w §1 ust.2, zapewnia:

- dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej,
- właściwe warunki oczekiwania osób chcących uzyskać nieodpłatną pomoc prawną,
- wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej,
- dostęp dla osób niepełnosprawnych,
- bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiające dostęp do nich osobom nieuprawnionym,
- oznaczenie lokalu wskazujące na udzielanie w nim nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym dni tygodnia i godziny dyżurów oraz dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty, o których mowa w art.8 ust.5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób oczekujących, udostępnienie informacji o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej o osobach uprawnionych do ich otrzymania, a także innych informacji związanych z realizacją zadania.

2. Ponadto Gmina zobowiązuje się wyposażyć punkt pomocy prawnej w:

- meble biurowe, tj. szafę zamykaną na klucz, biurko, krzesła,
- dostęp do urządzeń biurowych takich jak: telefaks, drukarka komputerowa, kserokopiarka,
- dostęp do sieci Internet oraz bazy aktów prawnych.

§ 3. 1. Nieodpłatna pomoc prawna, na podstawie umowy zawartej z Powiatem Pilskim, udzielana będzie przez wyłonioną w drodze konkursu ofert organizację pozarządową.

2. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa §1 ust.2, czynny będzie 1 dzień w tygodniu w czwartek w godz. od 11.00 – 15.00 (podczas dyżuru trwającego co najmniej

4 godz. dziennie przez 1 dzień w tygodniu), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W przypadku, określonym w art.8 ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na żądanie Starosty czas trwania dyżurów, o których mowa w ust.1 może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na partycypację w kosztach organizacyjno- technicznych, o których mowa w §5.

4. Dyżury przeznaczone będą na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

5. W przypadku gdy nie zostanie wyłoniona w otwartym konkursie ofert organizacja pozarządowa lub nie zostanie podpisana umowa, prowadzenie Filii Punktu zostanie powierzone adwokatom lub radcom prawnym wskazanym przez Okręgową Radę Adwokacką w Poznaniu lub Okręgową Izbę Radców Prawnych w Bydgoszczy.

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się zamieścić na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o lokalizacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej wraz z harmonogramem wskazującym dni i godziny, w których ta pomoc jest udzielana.

2. Informacje, o których mowa w ust.1, powinny zawierać wskazanie, że Filia została powierzona do prowadzenia organizacji pozarządowej ze wskazaniem danych tej organizacji oraz czy udzielana przez nią nieodpłatna pomoc prawna świadczona jest przez adwokata, radcę prawnego albo osobę, o której mowa w art.11 ust.3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 5. Na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno–technicznej Gmina Białośliwie otrzymywać będzie kwotę w wysokości 37,00 zł miesięcznie i przekazywana będzie na podstawie noty księgowej wystawionej Powiatowi Pilskiemu przez Gminę Białośliwie najpóźniej do 5 – go następnego miesiąca za który przypada należność.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na okres od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony zobowiązują się załatwiać polubownie i ten etap w stosunkach obu stron jest obligatoryjny dla dalszego postępowania, a dopiero w przypadku braku możliwości porozumienia się właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla **Gminy Białośliwie**.

§ 9. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Gmina

Powiat

Pełniący funkcję Wójta
(-) Michał Andrzejak

Starosta Pilski
(-) Rafał Zdzierela

Wicestarosta
(-) Stefan Kowal