



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 marca 2025 r.

Poz. 2613

UCHWAŁA NR XII/67/2025 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 6 marca 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024r. poz. 1292) Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Kamieniec na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Kamieniec mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na obszarze Gminy Kamieniec, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.

3. Podmiot ubiegający się o dotację może wystąpić z kolejnym wnioskiem o udzielenie dotacji po upływie trzech lat od dnia zakończenia i całkowitego rozliczenia poprzednio dotowanego zadania. Nie dotyczy to przypadków, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kamieniec wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust.1 wniosku w tej sprawie.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Kamieniec.

2. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymagania formalne Wójt Gminy Kamieniec przedstawia Radzie Gminy Kamieniec.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Kamieniec w drodze odrębnej uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie.

§ 8. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy zabytku wykorzystywanego do prowadzenia tej działalności - stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831 z dnia 15.12.2023 r.),
- 2) pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2832 z dnia 15.12.2023 r.),
- 3) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm).
- 4) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40 i 1206) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia

11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. u. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. u. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis, o której mowa w:

- 1) § 8 ust. 1, pkt 1) może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.¹⁾
- 2) § 8 ust. 1, pkt 2) może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.²⁾
- 2) § 8 ust. 1, pkt 3) może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.³⁾
- 3) § 8 ust. 1, pkt 4) może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.⁴⁾

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z beneficjentem.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Paulina Kosicka

¹⁾ Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, po upływie okresu obowiązywania tego rozporządzenia (31 grudnia 2030 r.) wszelka pomoc de minimis, która spełnia warunki tego rozporządzenia, może być przyznawana w sposób prawomocny przez okres kolejnych sześciu miesięcy

²⁾ Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832, po upływie okresu obowiązywania tego rozporządzenia (31 grudnia 2030 r.) wszelka pomoc de minimis, która spełnia warunki tego rozporządzenia, może być przyznawana w sposób prawomocny przez okres kolejnych sześciu miesięcy

³⁾ Zgodnie z art. 7 ust. 4 rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 po upływie okresu stosowania tego rozporządzenia (31 grudnia 2032 r.) wszelkie programy pomocy de minimis spełniające warunki określone w tym rozporządzeniu pozostają objęte niniejszym rozporządzeniem przez kolejne sześć miesięcy

⁴⁾ Zgodnie z art. 7 ust. 4 rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014, po upływie okresu stosowania tego rozporządzenia (31 grudnia 2029 r.) wszelkie programy pomocy de minimis spełniające warunki określone w tym rozporządzeniu pozostają objęte niniejszym rozporządzeniem przez kolejne sześć miesięcy

Załącznik do uchwały Nr XII/67/2025
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 6 marca 2025 r.

.....

Wnioskodawca

.....

.....

Adres Wnioskodawcy

Wniosek

o udzielenie w roku dotacji celowej

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Kamieniec.

1. Wnioskodawca:

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
PESEL	
Osoba prawna	
Nazwa	
Siedziba	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru / ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru / ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy

nazwa banku, adres

n r k o n t a:

2. Dane zabytku:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr, w Sądzie Rejonowym w	

3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

4. Uzasadnienie:

.....

.....

5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem:

.....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

	Kwota [PLN]	Kwota słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione / planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

7. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji [PLN]
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak / nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak / nie	
Inne:	tak / nie	
1.	tak / nie	
2.	tak / nie	
3.	tak / nie	
4.	tak / nie	
5.	tak / nie	

6.		tak / nie	
7.		tak / nie	

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie 5 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki [PLN]	Dotacje ze środków publicznych (wysokość [PLN], źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

9. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- 1). Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
- 2). Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych.
- 3). Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.
- 4). Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.
- 5). Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
- 6). Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
- 7). Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

10. Oświadczenia:

- 1). Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
- 2). Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data, podpis)

Przewodnicząca Rady Gminy

Paulina Kosicka