



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 marca 2025 r.

Poz. 2687

UCHWAŁA NR XVI/125/2025 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez inny niż Gmina Ostrów Wielkopolski organ oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę podstawową;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Ostrów Wielkopolski;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który udzielane są dotacje;
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.);
- 8) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć program informatyczny służący do obsługi udzielania, kontroli i rozliczania udzielonej dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, służący między innymi do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów, danych osobowych uczniów, na których pobierana jest dotacja, danych finansowych dotyczących rozliczania wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe.

§ 3. 1. Na podstawie art. 38. ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, wykorzystuje system teleinformatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

2. Organy prowadzące i podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu elektronicznego, sporządzać i przysyłać za pomocą systemu elektronicznego:

- a) wniosek o udzielenie dotacji;
- b) miesięczną informację z liczby uczniów, a także ewentualne korekty tej informacji;
- c) rozliczenie wykorzystania dotacji.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, organy prowadzące i podmioty dotowane przekazują do organu dotującego również w formie pisemnej. Dokumenty te powinny być generowane za pomocą systemu elektronicznego.

§ 4.1 W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący, nie później niż do 30 września roku bazowego, rejestruje w systemie elektronicznym i składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć, rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) oznaczenie roku budżetowego, na który będzie udzielona dotacja;
- 2) pełną nazwę i adres jednostki;
- 3) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 4) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek;
- 6) numer i datę wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub przedszkola;
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację;
- 8) informację o planowanej liczbie uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek.

§ 5. Organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 6.1. W terminie do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym i przekazuje organowi dotującemu w formie pisemnej, miesięczną informację o faktycznej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca. Jeżeli 5 dzień miesiąca wypada w dzień wolny od pracy, to ww. informację można złożyć w kolejnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

2. We wskazanym systemie elektronicznym rejestrowane są następujące dane: imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania ucznia, data i numer orzeczenia lub opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz dane, o których mowa w opisach wag wymienionych w załączniku do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji przebiegu kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju. W przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi informacja zawiera sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

4. Wzór miesięcznej informacji z liczby uczniów w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej jednostce na dany miesiąc.

§ 7. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o dotację.

2. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczeniu transzy dotacji na kolejny miesiąc.

§ 8. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest sporządzić w systemie elektronicznym i przekazać organowi dotującemu w formie pisemnej rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swą działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zakończenie działalności pisemne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego lub organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dodatkowo musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przy czym kwota tego wydatku musi być wyraźnie podana.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

6. Organy prowadzące mają prawo do składania korekty rozliczenia wykorzystania dotacji w terminie 15 dni od daty złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową na piśmie - nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/przedszkola;
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej jednostki lub organ prowadzący.

7. Dyrektor lub organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami co do ustaleń zawartych w protokole.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w wystąpieniu pokontrolnym.

9. Do złożonych dodatkowych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole, organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

12. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępują od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

§ 10. Dane zawarte w załączniku nr 2 - w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – należy przekazać za okres od 1 stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXII/315/2018 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski przez inne niż Gmina Ostrów Wielkopolski osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Michał Szymoniak

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XVI/125/2025
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 25 lutego 2025 r.

Ostrów Wielkopolski, dn.

Wniosek o udzielenie dotacji

Dane jednostki:	Organ prowadzący:

Typ jednostki.....

Data i numer wpisu do ewidencji

Data

Numer

Data i numer nadania uprawnień

Data

Numer

Planowana liczba uczniów w roku

Nazwa Rodzaju Dotowanej Działalności:				
	Specjalność	Poziom	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Liczba uczniów				
w tym:				
Nazwa Dodatkowego Powodu Dotacji:.....				
Nazwa Dodatkowego Powodu Dotacji:.....				
Nazwa Dodatkowego Powodu Dotacji:.....				

Rachunki bankowe na które zostanie przekazana dotacja

Rodzaj dotowanej działalności:

Numer rachunku:

Nazwa rachunku:

Nazwa banku:

Oświadczam, iż podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

.....
pieczęć i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XVI/125/2025
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 25 lutego 2025 r.

Ostrów Wielkopolski, dn.

Miesięczna informacja z liczby uczniów za miesiąc

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa i adres Jednostki:	Nazwa i adres Organu Prowadzącego:

Nazwa RDD (Przedszkole; Szkoła Podstawowa).....

Liczba uczniów	
----------------	--

w tym:

Nazwa DPD.....	
Nazwa DPD.....	
Nazwa DPD.....	
Nazwa DPD.....	

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XVI/125/2025
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 25 lutego 2025 r.

Ostrów Wielkopolski, dn.

Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa i adres Jednostki:	Nazwa i adres Organu Prowadzącego:

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym oraz narastająco od początku roku:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
Kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki jednostki związane z kształceniem specjalnym	Kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne
Kwota dotacji otrzymanej na wczesne wspomaganie rozwoju	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki jednostki związane z wczesnym wspomaganiem rozwoju	Kwota dotacji niewykorzystanej na wczesne wspomaganie rozwoju

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

Lp.	Nazwa wydatku/przeznaczenie	Nazwa kontrahenta	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia	Kwota na dowodzie księgowym	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji

Oświadczam, iż podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Dokument sporządził(a):

.....
podpis

.....
pieczęćka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub osoby upoważnionej