



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 marca 2025 r.

Poz. 2732

UCHWAŁA NR XIII/145/2025 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 12 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Szamotuły publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których Miasto i Gmina Szamotuły nie jest organem prowadzącym,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754);
- 5) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2024 r. poz. 1572);
- 6) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737).

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera, w szczególności:

- 1) rok budżetowy, na który ma być udzielona dotacja,
- 2) dane o organie prowadzącym;
- 3) dane o jednostce;
- 4) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 5) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 6) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie składanych co miesiąc przez organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę składa do Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły, informację o której mowa w ust. 1 zawierającą dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały, odpowiednio dla każdego typu jednostki dotowanej.

3. W załączniku nr 3 rejestrowane są następujące dane osobowe: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania ucznia, wiek i informacja o niepełnosprawności – w przypadku uczniów placówek wychowania przedszkolnego,

4. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

5. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez jej organ prowadzący, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że dotacja za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

7. Dane zawarte w załączniku nr 3 i 4 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – do dnia 10 kwietnia 2025 r. zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 – według wzoru załącznika nr 3 i 4 obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę do dnia 15-tego stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku, gdy jednostka zakończy swoją działalność w trakcie roku, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 4.

6. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 5 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

9. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530).

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Postępowania kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadomi kontrolowany podmiot na piśmie w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji.

7. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach jego pracy, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

8. Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego:

- 1) kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.
- 2) w przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności. W takiej sytuacji czynności kontrolne wykonywane są w siedzibie kontrolującego.
- 3) kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.
- 4) kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczyć żądany dokument – w terminie wskazanym przez kontrolującego

9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

10. Organowi prowadzącemu kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 3 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 9

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

13. Kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, a w przypadku:

- 1) zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.
- 2) nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXV/375/2021 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miasta i Gminy Szamotuły
(-) Justyna Szaniawska - Budaj

4. Planowana liczba uczniów												
Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o kształceniu specjalnym	Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem (nie dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym:								Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka***	
			niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym Zespół Aspergera)				Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych		
					w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych (według godzin wsparcia)**						
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia				powyżej 10h wsparcia
przedszkole												
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej												
Inne formy wychowania przedszkolnego												

* należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe;

** należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art.26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2024, poz. 1572);

*** należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art.127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe

(miejscowość, data) (podpis i pieczętka)

Załącznik nr 2 do Uchwały

Nr XIII/145/2025

Rady Miasta i Gminy Szamotuły

z dnia 12 marca 2025

.....

(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

Wniosek o udzielenie dotacji narok

(dla szkół podstawowych)

1. Nazwa i siedziba /adres osoby prowadzącej :	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (-ach) reprezentującej (-ych) organ prowadzący	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	
Numer i data wpisu do rejestru	
Miesiąc rozpoczęcia działalności (dot. jednostek nowozakładanych)	
Typ placówki: publiczna / niepubliczna	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji																											
(nazwa posiadacza rachunku bankowego)																											
(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)																											

4. Planowana liczba uczniów								
Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym, w tym:						
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchomą, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z (zespołem Aspergera):		
						• w oddziałach ogólnodostępnych według godzin wsparcia	• w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem	
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych								
w oddziałach integracyjnych								
w oddziałach specjalnych								
w oddziałach sportowych								
w oddziałach mistrzostwa sportowego								
w oddziałach dwujęzycznych								
w oddziałach przygotowawczych								
w klasach terapeutycznych								
Razem uczniowie w klasach I-III								
Razem uczniowie w klasach IV-VIII								
w tym w szkole :								
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego								
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe								
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III								
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII								

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr XIII/145/2025
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 12 marca 2025 r.

..... (pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu roku
*dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju*

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (-ach) reprezentującej (-ych) organ prowadzący	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Liczba uczniów												
Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o kształceniu specjalnym	Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem (nie dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym:								Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka***	
			niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym Zespół Aspergera)				Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych		
					w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych (według godzin wsparcia)**						
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia				powyżej 10h wsparcia
przedszkole												
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej												
inne formy wychowania przedszkolnego												

* należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe;

** należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art.26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2024, poz. 1572);

*** należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art.127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe

4. Lista dzieci w miesiącu...../.....roku												
Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	gmina / miejscowość zamieszkania	czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
					niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
									do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia

Oświadczam, że dane podane w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć)

Załącznik nr 4 do Uchwały

Nr XIII/145/2025

Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 12 marca 2025

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

**Informacja o liczbie uczniów w miesiącu roku
dla szkół podstawowych**

1. Nazwa i siedziba /adres osoby prowadzącej :

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (-ach) reprezentującej (-ych) organ prowadzący	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Liczba uczniów									
Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym*, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchomą, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych według godzin wsparcia			
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole :									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII									

Oświadczam, że dane podane w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

(miejscowość, data)..... (podpis, pieczęć).....

Załącznik Nr 5 do Uchwały
Nr XIII/145/2025
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 12 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

Rozliczenie dotacji za.....rok
(oddzielnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego)

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (-ach) reprezentującej (-ych) organ prowadzący	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji <u>uczniów nieposiadających orzeczenia o kształceniu specjalnym</u>:				
<i>Liczba uczniów <u>nieposiadających orzeczenia o kształceniu specjalnym</u> w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach</i>		I		VII
		II		VIII
		III		IX
		IV		X
		V		XI
		VI		XII
Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*
1.	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:			
2.	Wydatki na wynagrodzenie razem, w tym :			
	wynagrodzenie kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę			
	wynagrodzenie administracji i obsługi			
	pochodne wynagrodzeń np. ZUS			
3.	Wydatki rzeczowe razem , w tym :			
3.1	Czynsz			
3.2	Opłaty za wynajem pomieszczeń			
3.3	Opłata za energię elektryczną			
3.4	Opłata za gaz			
3.5	Opłata za energię ciepłą			
3.6	Opłata za wywóz śmieci			
3.7	Opłata za wodę			
3.8	Zakup wyposażenia szkoły/placówki			
3.9	Zakup środków czystości			
3.10	Zakup artykułów administracyjno-biurowych			
3.11	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych			
3.12	Zakup sprzętu			
3.13	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych			
3.14	Naprawa i konserwacja urządzeń /sprzętu			
3.15	Remonty i drobne naprawy			
3.16	Zakup materiałów do napraw			
3.17	Monitoring i alarmy			
3.18	Usługi transportowe			
3.19	Abonament RTV			
3.20	Opłaty pocztowe			
3.21	Opłaty telekomunikacyjne			
3.22	Opłaty za Internet			

3.23	Ubezpieczenie budynku i sprzętu	
3.24	Szkolenie pracowników	
3.25	Koszty i prowizje	
3.26	Inne wydatki	
3.27	Zakup sprzętu	
3.28	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
3.29	Naprawa i konserwacja urządzeń /sprzętu	
3.30	Remonty i drobne naprawy	
3.31	Zakup materiałów do napraw	
3.32	Monitoring i alarmy	
3.33	Usługi transportowe	
3.34	Abonament RTV	
3.35	Oplaty pocztowe	
3.36	Oplaty telekomunikacyjne	
3.37	Oplaty za Internet	
3.38	Ubezpieczenie budynku i sprzętu	
3.39	Szkolenie pracowników	
3.40	Koszty i prowizje	
3.41	Inne wydatki:	
3.42	Inne wydatki:	
3.43	Inne wydatki:	
3.44	Inne wydatki:	
3.45	Inne wydatki:	
3.46	Inne wydatki:	
3.47	Inne wydatki:	
Suma:		

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym:

<i>Liczba uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach</i>	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	

Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*
1.	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:			
2.	Wydatki na wynagrodzenie razem, w tym :			
	wynagrodzenie kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę			

	wynagrodzenie administracji i obsługi	
	pochodne wynagrodzeń np. ZUS	
3.	Wydatki rzeczowe razem , w tym :	
3.1	Czynsz	
3.2	Opłaty za wynajem pomieszczeń	
3.3	Oплата za energię elektryczną	
3.4	Oплата za gaz	
3.5	Oплата za energię ciepłą	
3.6	Oплата za wywóz śmieci	
3.7	Oплата za wodę	
3.8	Zakup wyposażenia szkoły/placówki	
3.9	Zakup środków czystości	
3.10	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
3.11	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
3.12	Zakup sprzętu	
3.13	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
3.14	Naprawa i konserwacja urządzeń /sprzętu	
3.15	Remonty i drobne naprawy	
3.16	Zakup materiałów do napraw	
3.17	Monitoring i alarmy	
3.18	Usługi transportowe	
3.19	Abonament RTV	
3.20	Opłaty pocztowe	
3.21	Opłaty telekomunikacyjne	
3.22	Opłaty za Internet	
3.23	Ubezpieczenie budynku i sprzętu	
3.24	Szkolenie pracowników	
3.25	Koszty i prowizje	
3.26	Inne wydatki	
3.27	Zakup sprzętu	
3.28	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
3.29	Naprawa i konserwacja urządzeń /sprzętu	
3.30	Remonty i drobne naprawy	
3.31	Zakup materiałów do napraw	
3.32	Monitoring i alarmy	
3.33	Usługi transportowe	
3.34	Abonament RTV	
3.35	Opłaty pocztowe	
3.36	Opłaty telekomunikacyjne	
3.37	Opłaty za Internet	
3.38	Ubezpieczenie budynku i sprzętu	
3.39	Szkolenie pracowników	
3.40	Koszty i prowizje	
3.41	Inne wydatki:	
3.42	Inne wydatki:	

3.43	Inne wydatki:	
3.44	Inne wydatki:	
3.45	Inne wydatki:	
3.46	Inne wydatki:	
3.47	Inne wydatki:	
	Suma:	

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju specjalnego:

<i>Liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju specjalnego w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach</i>	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	

Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*
1.	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju specjalnego, w tym:			
2.	Wydatki na wynagrodzenie razem, w tym :			
	wynagrodzenie kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę			
	wynagrodzenie administracji i obsługi			
	pochodne wynagrodzeń np. ZUS			
3.	Wydatki rzeczowe razem , w tym :			
3.1	Czynsz			
3.2	Opłaty za wynajem pomieszczeń			
3.3	Oплата za energię elektryczną			
3.4	Oплата za gaz			
3.5	Oплата za energię ciepłą			
3.6	Oплата za wywóz śmieci			
3.7	Oплата za wodę			
3.8	Zakup wyposażenia szkoły/placówki			
3.9	Zakup środków czystości			
3.10	Zakup artykułów administracyjno-biurowych			
3.11	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych			
3.12	Zakup sprzętu			
3.13	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych			
3.14	Naprawa i konserwacja urządzeń /sprzętu			
3.15	Remonty i drobne naprawy			
3.16	Zakup materiałów do napraw			

3.17	Monitoring i alarmy	
3.18	Usługi transportowe	
3.19	Abonament RTV	
3.20	Oplaty pocztowe	
3.21	Oplaty telekomunikacyjne	
3.22	Oplaty za Internet	
3.23	Ubezpieczenie budynku i sprzętu	
3.24	Szkolenie pracowników	
3.25	Koszty i prowizje	
3.26	Inne wydatki	
3.27	Zakup sprzętu	
3.28	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
3.29	Naprawa i konserwacja urządzeń /sprzętu	
3.30	Remonty i drobne naprawy	
3.31	Zakup materiałów do napraw	
3.32	Monitoring i alarmy	
3.33	Usługi transportowe	
3.34	Abonament RTV	
3.35	Oplaty pocztowe	
3.36	Oplaty telekomunikacyjne	
3.37	Oplaty za Internet	
3.38	Ubezpieczenie budynku i sprzętu	
3.39	Szkolenie pracowników	
3.40	Koszty i prowizje	
3.41	Inne wydatki:	
3.42	Inne wydatki:	
3.43	Inne wydatki:	
3.44	Inne wydatki:	
3.45	Inne wydatki:	
3.46	Inne wydatki:	
3.47	Inne wydatki:	
	Suma:	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych (dot. placówek wychowania przedszkolnego)	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo (dot. szkół)	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
razem										