



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 2824

UCHWAŁA NR XV/138/2025 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pobiedziska,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w § 1,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.),
- 6) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm.),
- 7) roku bazowym- należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,
- 8) szkole – należy przez to rozumieć publiczną szkołę oraz niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 9) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne, przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 10) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja dla publicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 udzielana jest na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacja dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Dotacja dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września.

5. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1-4, zawiera:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej,
- 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola,
- 3) typ i rodzaj szkoły/przedszkola,
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja,
- 5) informację o planowanej liczbie uczniów w roku, na który ma być udzielona dotacja, w tym planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w podziale na okres: styczeń-sierpień i wrzesień-grudzień,
- 6) pieczętka i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnianej.

6. Dane wskazane w ust. 1 osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez Referat Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta i Gminy Pobiedziska i składa wydruk w Urzędzie Gminy w Pobiedziskach w formie papierowej wraz z pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, w terminach określonych w ust. 1-4.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez organy prowadzące w terminie do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Informacja o liczbie uczniów w szkołach/przedszkolach zawiera:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej,
- 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola,
- 3) typ i rodzaj szkoły/przedszkola,
- 4) zestawienie zbiorcze liczby uczniów/wychowanków ogółem, w tym liczby uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 5) listę uczniów/wychowanków, w tym uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych obejmującą:
- 6) opis wag wymienionych w załączniku do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.
- 7) pieczętka i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnianej.

3. Dane wskazane w informacji o liczbie uczniów w szkołach/przedszkolach osoba prowadząca rejestruje

w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez Referat Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach i składa wydruk w Urzędzie Miasta i Gminy w Pobiedziskach

w formie papierowej wraz z pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, w terminie określonym w ust. 1.

4. Ponadto we wskazanym systemie osoba prowadząca rejestruje dodatkowe informacje o uczniach/wychowankach tj. datę i numer orzeczenia lub opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz specjalność i poziom kształcenia.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 5. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest sporządzić i przekazać Burmistrzowi pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji –w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Jeżeli szkoła lub przedszkole kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub przedszkola, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący przekazuje szkołę lub przedszkole do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o przekazaniu szkoły lub przedszkola oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż do dnia przekazania szkoły lub przedszkola, za okres od początku roku budżetowego do dnia przekazania szkoły lub przedszkola.

4. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Pobiedziska, odpowiednio w całości lub części (podać kwotowo) oraz pieczęć i podpis dyrektora lub organu prowadzącego.

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki poniesione na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Pobiedziska – kształcenie specjalne, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo) oraz pieczęć i podpis dyrektora lub organu prowadzącego.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Pobiedziska szkół/przedszkoli przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/przedszkola.

9. W przypadku dotacji otrzymanej na uczniów:

- 1) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych należy złożyć odrębne rozliczenia niezależnie od rozliczenia, o którym mowa w ust. 1-3.

10. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do rozliczania dotacji, wskazanym przez Referat Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach oraz składa wydruk w Urzędzie Miasta i Gminy w Pobiedziskach w formie papierowej wraz z pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie Burmistrza do przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/przedszkola w dniach i godzinach pracy szkoły/przedszkola. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscach i w czasie realizacji przez podmiot kontrolowany podstawy programowej lub innych zadań statutowych.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/przedszkola kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

5. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – także do wglądu list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ww. ustawy, oraz ich weryfikacji,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/przedszkola,
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

6. Na wniosek organu prowadzącego, w przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły/przedszkola lub organ prowadzący. 8. Dyrektor lub organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami, co do ustaleń zawartych w protokole.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w wystąpieniu pokontrolnym.

10. Do złożonych dodatkowych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole, organ prowadzący lub dyrektor kontrolowanej jednostki ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

13. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odpowiadają od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§ 8. Traci moc Uchwała nr LIV/504/2018 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 9. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) Barbara Widelicka