



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 stycznia 2025 r.

Poz. 331

UCHWAŁA NR X/54/2024 RADY MIEJSKIEJ GMINY DOBRZYCA

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dobrzyca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca
(-) Lidia Parysek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/54/2024
Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca
z dnia 30 grudnia 2024 r.

**„PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DOBRZYCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025”**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491)
- 2) **organizacji lub organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania wymienione w art. 4 ustawy.
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”,
- 5) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dobrzyca,
- 6) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Dobrzyca,
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dobrzyca,
- 8) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Dobrzyca.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu.**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy we wskazanych w niniejszym programie obszarach działań oraz wzmocnienie roli aktywności obywatelskiej poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy.**

§ 3. Współpraca Gminy z podmiotami programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że burmistrz wspiera realizację zadań publicznych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w zakresie działalności statutowej;

- 3) **partnerstwa**, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu wspólnie wytyczonych celów;
- 4) **efektywności**, która oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji**, która oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności**, która opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy.

§ 4. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego oraz organizacji pozarządowych i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5. Formy współpracy.

§ 5. Gmina Dobrzyca podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie oraz programie,
- 2) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji – zgodnie z uchwałą nr XXXIX/266/13 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 października 2013 r.,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów nin. programu,
- 5) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. kulturalno - promocyjnych,
- 6) współdziałania w pozyskiwaniu środków z innych źródeł finansowania aniżeli budżet gminy,
- 7) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, lokalowego, organizacyjnego i merytorycznego (w szczególności poradnictwa i doradztwa),
- 8) współdziałania w opracowywaniu strategii oraz programów dla gminy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne.

§ 6. Zadaniem priorytetowymi programu na 2025 rok są:

- **Priorytet 1:** Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- **Priorytet 2:** Wspieranie i upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej i sportu,
- **Priorytet 3:** Wspieranie i integrację osób niepełnosprawnych,
- **Priorytet 4:** Wspieranie klubów sportowych prowadzących działalność na terenie gminy,
- **Priorytet 5:** Wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- **Priorytet 6:** Wspieranie i propagowanie działalności kulturalnej, upowszechnianie tradycji i historii w regionie,
- **Priorytet 7:** Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- **Priorytet 8:** Wspieranie inicjatyw mających na celu popularyzację zdrowego stylu życia,

- **Priorytet 9:** Wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,
- **Priorytet 10:** Wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- **Priorytet 11:** Wspieranie turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział 7. Okres realizacji programu.

§ 7. 1. "Program współpracy Gminy Dobrzyca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025" realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań wyłonionych w ramach ogłoszonych konkursów ofert zostaną określone w umowach zawartych z organizacjami pozarządowymi w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadań gminy w roku 2025.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu.

§ 8. W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą:

- 1) rada i jej komisje - w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) burmistrz - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w tym: ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i nin. programie, powoływania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

§ 9. 1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego realizuje niniejszy program poprzez przeprowadzanie otwartych konkursów ofert według następujących zasad:

- 1) powierzenie lub zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza burmistrz gminy,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze ofert w ramach konkursu,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu,
- 5) oferty złożone w ramach konkursu ocenia i rekomenduje komisja konkursowa powoływana przez burmistrza,
- 6) złożone oferty, przed przekazaniem do zaopiniowania komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez merytorycznego pracownika urzędu,
- 7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje burmistrz w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 8) zarządzenie w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pomiędzy burmistrzem a wyłonionymi oferentami pisemnych umów określających sposób i terminy realizacji zadań oraz sposób i terminy przekazania dotacji i jej rozliczenia,
- 9) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu,

2. Burmistrz może również zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 10. W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości do 37.000,00 zł, jednakże nie większą niż zostanie określona w uchwale budżetowej na 2025 r. i jej późniejszych zmianach.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 11. 1. Celem ewaluacji programu jest monitorowanie jego wpływu na podejmowane przez organizacje pozarządowe działania mające na celu zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy we wskazanych w niniejszym programie obszarach działań.

2. Ustala się następujące kryteria niezbędne do oceny realizacji programu w 2025 r.:

- 1) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
- 2) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji.

§ 12. Etapy tworzenia programu:

- 1) przygotowanie projektu programu przez stanowisko merytoryczne w oparciu o listę zadań publicznych realizowanych w roku poprzednim;
- 2) zamieszczenie projektu programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji zapisów projektu programu z organizacjami pozarządowymi na podstawie uchwały nr XXXIX/266/13 z dnia 28 października 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) przedstawienie radzie informacji o przebiegu konsultacji:
 - a) w konsultacjach udział wzięło(-y): *(miejsce na zawarcie odpowiednich danych)* organizacji;
 - b) zgłoszono następujące uwagi i opinie do projektu programu: *(miejsce na zawarcie odpowiednich danych)*;
 - c) po rozpatrzeniu uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje podczas konsultacji wprowadzono następujące zmiany do projektu programu: *(miejsce na zawarcie odpowiednich danych)*;
 - d) po rozpatrzeniu uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje podczas konsultacji nie uwzględniono następujących zmian do projektu programu (wymienić wraz z podaniem przyczyn nieuwzględnienia): *(miejsce na zawarcie odpowiednich danych)*;
- 5) przedłożenie projektu programu do zatwierdzenia Radzie Miejskiej Gminy Dobrzyca – w terminie do dnia 30 listopada 2025 r.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

§ 13. 1. Oferty złożone przez organizacje w ramach otwartego konkursu ofert opiniuje powołana w tym celu przez burmistrza komisja konkursowa.

2. Komisja konkursowa może zostać powołana i działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje na zasadach określonych w art. 15 ust. 2d ustawy – jeśli w wyznaczonym przez burmistrza terminie naboru organizacje nie zgłosiły żadnego przedstawiciela do składu komisji.

3. Nabór na członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje ogłaszany jest w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

4. Zgłoszenia kandydatów wskazanych przez organizacje do prac w komisji konkursowej należy składać na piśmie, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

5. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają burmistrzowi gminy oświadczenie o (nie-)podleganiu wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2d (wyłączenie przedstawiciela organizacji) lub art. 15 ust. 2f (wyłączenie pracownika) ustawy.

6. Imienny skład komisji oraz regulamin jej pracy określa burmistrz gminy w drodze odrębnego zarządzenia.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Do zadań komisji konkursowej należy weryfikacja merytoryczna złożonych w ramach konkursu ofert, dokonanie ich oceny zgodnie z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu o ogłoszeniu konkursu oraz szczegółowymi wytycznymi zawartymi w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej i ustaleniu regulaminu i zasad jej działania oraz przedłożenie wyników oceny burmistrzowi gminy.

9. Przed przystąpieniem komisji konkursowej do dokonania oceny, pracownik urzędu dokona weryfikacji formalnej ofert. Wyniki weryfikacji (wraz z terminem na ich uzupełnienie) zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

§ 14. 1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji poprzez głosowanie jawne wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

2. Posiedzenie komisji konkursowej uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji (min. 50 % składu + 1).

3. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o wsparcie na realizację zadania publicznego.

4. Oceny merytorycznej złożonych ofert członkowie komisji konkursowej dokonają na kartach ocen.

5. Członkowie komisji konkursowej w pierwszym etapie dokonują oceny częściowej ofert. Suma ocen częściowych przyznanych danej ofercie stanowi ocenę łączną przyznaną przez każdego z członków komisji.

6. Ocena końcowa danej oferty (etap drugi oceny) jest średnią obliczoną z łącznej sumy ocen wystawionych tej ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej podzielonej przez liczbę członków komisji.

7. Średnią ocen oblicza się z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

8. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów, o których mowa w ustępie 6.

9. Komisja konkursowa sporządza protokół zawierający wyniki oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach konkursu, który jednocześnie stanowi rekomendację zadań kwalifikujących się do przyznania dotacji na ich realizację.

10. Komisja przedkłada protokół, o którym mowa w ust. 9 burmistrzowi gminy.

11. Burmistrz Gminy Dobrzyca podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości kwot dotacji, które zostaną przyznane na realizację zgłoszonych w ramach konkursu zadań.

12. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe.

§ 15. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2026 r. przedłoży Radzie Miejskiej Gminy Dobrzyca sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

3. Sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.