



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 marca 2025 r.

Poz. 2906

UCHWAŁA NR XI/116/25 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bogusławki

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut dla sołectwa Bogusławki o następującym brzmieniu:

Statut Sołectwa Bogusławki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bogusławki jest jednostką pomocniczą gminy Gostyń.

2. Mieszkańcy Bogusławek tworzą lokalną wspólnotę samorządową.

3. Obszar sołectwa Bogusławki obejmuje miejscowość Bogusławki.

4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Bogusławki.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bogusławki, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) organizację i zadania organów sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
- 6) zakres zadań przekazywanych jednostce, a także sposób ich realizacji.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie –rozumie się przez to gminę Gostyń;
- 2) sołectwie –rozumie się przez to sołectwo Bogusławki w gminie Gostyń;
- 3) statucie gminy –rozumie się przez to statut gminy Gostyń;
- 4) radzie –rozumie się przez to Radę Miejską w Gostyniu;
- 5) komisji rewizyjnej –rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Gostyniu;
- 6) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gostynia;

- 7) zebraniu wiejskim –rozumie się przez to zebranie wiejskie sołectwa Bogusławki w gminie Gostyń;
- 8) sołtysie –rozumie się przez to sołtysa sołectwa Bogusławki w gminie Gostyń;
- 9) radzie sołeckiej –rozumie się przez to radę sołecką sołectwa Bogusławki w gminie Gostyń;
- 10) zebraniu – rozumie się przez to zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej w sołectwie Bogusławki.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.);
- 5) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) zgłaszanie organom gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze sołectwa,
 - e) nazewnictwa ulic i placów;
- 10) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) współpraca z radnymi poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 12) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
- 13) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady i jej komisji;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;

- 9) inicjowanie działań społecznych na rzecz społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez, festynów, innych działań istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej, organizowanie różnych form życia kulturalnego, sportowego oraz rekreacyjnego w sołectwie;
- 10) utrzymanie i konserwację mienia przekazanego jednostce pomocniczej.

Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów

§ 5. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

§ 7. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się w terminie czterech miesięcy od pierwszej sesji nowo wybranej rady.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa przed upływem kadencji, wybory zarządza się na najbliższej sesji rady.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru, a kończy w dniu wyboru sołtysa i rady sołeckiej następnej kadencji.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa, kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 8. 1. Zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz.

2. Rada w drodze uchwały określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza radnego, który otworzy zebranie, a następnie uczestnicy zebrania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wybierają przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być również radny oddelegowany do jego otwarcia.

3. Uchwałę rady o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 9. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania, wpisują się na listę obecności, podając imię, nazwisko i adres zamieszkania. Oświadczając tym samym, że wpisane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 10. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 11. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

§ 12. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej można zgłaszać bezpośrednio na zebraniu wiejskim. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim członkom zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

4. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników urzędu uczestniczących w zebraniu.

6. Komisja przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

7. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

8. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę głosowania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym;
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

9. Nazwiska i imiona kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja.

10. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być wybrana osoba, która najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat.

11. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego z kandydatów na sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka rady sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład rady sołeckiej;
- 2) Jeżeli jest jeden kandydat na sołtysa, wówczas na karcie do głosowania umieszcza się kratkę „ZA” i „PRZECIW”;
- 3) W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na sołtysa znak „X” stawia się tylko przy jednym kandydacie;
- 4) Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

13. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

14. Burmistrz zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 13. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów lub liczbę głosów „za” przewyższającą liczbę głosów „przeciw”, jeśli zgłoszono tylko jednego kandydata.

2. Jeżeli największa liczba głosów jest równa dla kilku kandydatów, w tym samym dniu przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej Burmistrz Gostynia zarządza ponowne wybory, które powinny się odbyć nie później niż 3 miesiące od ostatniego zabrania.

§ 14. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

- 2) utraty prawa wybieralności na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 3) śmierci.

§ 15. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe, a członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 16. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) burmistrza;
- 3) rady;
- 4) komisji rewizyjnej.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku przedterminowego wyboru sołtysa i rady sołeckiej przepisy o trybie wyboru stosuje się odpowiednio.

3. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów przedterminowych i wyborów uzupełniających do rady sołeckiej jest sołtys.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 7 ust. 1.

Rozdział 4. **Organy sołectwa i rada sołecka**

§ 18. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys;
- 2) zebranie wiejskie.

§ 19. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat.

§ 20. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa oraz programu działania;
- 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym i gminnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków;

- 6) opiniowanie projektów uchwał rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego;
- 8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego.

§ 21. 1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, oświadczając tym samym, że wpisane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek rady;
- 3) na wniosek burmistrza;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 23. O miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 25. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys, chyba że uczestnicy zebrania wiejskiego wyznaczą innego przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzanego protokołu z zebrania;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych uczestników zebrania;
- 4) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) przeprowadza głosowanie oraz ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania z zastrzeżeniem rozdziału III niniejszego statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Sołtys powinien skonsultować projekt porządku obrad z radą sołecką.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego.

6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas zebrania. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do przewodniczącego rady lub burmistrza.

§ 26. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący obrad. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

3. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokołowany.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 27. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 10) zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy burmistrza;
- 11) współpraca z organami gminy.

§ 28. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa obowiązki przejmuje jego zastępca, wyłoniony przez radę sołecką spośród jej członków.

§ 29. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 30. 1. Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 31. 1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 32. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 4 do 7 osób.

3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wyborcze w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

4. W trakcie kadencji na wniosek sołtysa lub uchwały zebrania wiejskiego, zebranie wyborcze może zmienić liczbę członków rady sołeckiej ustaloną zgodnie z ust.3.

5. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

§ 33. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opracowywanie i przedkładanie sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebranie wiejskie;
- 3) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań.

Rozdział 5.

Mienie i finanse

§ 34. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.

2. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.

3. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

4. W ramach budżetu gminy wyodrębnia się fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 ze zm.).

§ 35. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przysługującym mieszkańcom sołectwa za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

2. W razie potrzeby wyrażenia zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), sołtys zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w 14 dniu od daty zawiadomienia go o potrzebie wyrażenia zgody.

§ 36. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa.

§ 37. 1. Obsługę finansowo – księgową sołectwa zapewnia burmistrz.

2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór

§ 38. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania komisji rewizyjnej.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2, wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i burmistrz.

§ 41. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 42. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego w formie pisemnej sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Burmistrz może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem, statutem gminy lub statutem sołectwa.

3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

4. Odwołanie sołtysa powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji rady.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVIII/275/12 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie podziału sołectwa Ostrowo i utworzenia dwóch jednostek pomocniczych sołectwa Ostrowo i sołectwa Bogusławki oraz uchwalenia ich statutow.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gostyniu
(-) Mateusz Matysiak