



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 kwietnia 2025 r.

Poz. 2976

UCHWAŁA NR XV/82/2025 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1 do uchwały dla przedszkoli i załącznik nr 2 do uchwały dla szkół.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły w zakresie podania planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzorów stanowiących załączniki nr 1-2 do uchwały.

3. Liczba uczniów powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 z późn. zm.).

§ 3. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5-go, organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej i jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzorów stanowiących załącznik nr 3 do uchwały dla placówek wychowania przedszkolnego i nr 4 do uchwały dla szkół podstawowych.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana jest według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załącznikach nr 1-4 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 z późn. zm.).

6. Godzina wsparcia, o której mowa w załącznikach nr 1-4 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798), wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

7. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wykazana odpowiednio w załączniku nr 3 lub nr 4 do niniejszej uchwały, stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie do organu dotującego.

9. W załączniku nr 3 do niniejszej uchwały rejestrowane są następujące dane osobowe uczniów placówek wychowania przedszkolnego: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania ucznia i informacja o niepełnosprawności.

10. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

11. W przypadku uwzględnienia w załączniku nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, organ dotujący może zażądać dołączenia do tego sprawozdania kopii właściwych orzeczeń lub opinii (art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

12. Upoważnieni pracownicy organu dotującego mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 oraz nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 i nr 6 do niniejszej uchwały.

4. Organy prowadzące mają prawo do składania korekty rozliczenia.

5. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 4 nie może być złożona w trakcie rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

6. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 20 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z: przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli oraz dokumentacją zgromadzoną przez organ dotujący dotyczącą przedmiotu kontroli.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli.

5. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu, który organizuje pracę zespołu.

6. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

7. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

8. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

9. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

10. W przypadku, gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

11. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

12. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

13. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

14. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

15. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki – w tym finansowe, o ile występują – oraz osoby za nie odpowiedzialne.

16. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń w uchwale.

17. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.

18. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

19. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

20. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli i złożyć wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

21. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 6. Dane zawarte w załącznikach nr 3 i 4 do niniejszej uchwały – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – za okres od stycznia 2025 roku organ prowadzący przekaze w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XL/225/2018 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 3319).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zofia Kędziora

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/82/2025
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 26 marca 2025 r.

**Wójt Gminy
Nowe Miasto nad Wartą**

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres (siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej)	

2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący

Imię i nazwisko	
Pełniona funkcja	

3. Dane placówki wychowania przedszkolnego

Nazwa	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail, numer telefonu	
Forma publiczno-prawna	
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień jednostki publicznej	
Regon	
NIP	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki	

4. Informacja o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)					
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
przedszkole									
oddział przedszkolny w szkole podstawowej									
inna forma wychowania przedszkolnego									

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów:	
Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	Liczba uczniów:	
Dane o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nowe Miasto nad Wartą, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi	Liczba uczniów:	

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Dodatkowe informacje:

- w liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym nie mogą być wykazane dzieci młodsze niż 2,5 letnie oraz objęte nauczaniem domowym,
- dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/82/2025
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 26 marca 2025 r.

**Wójt Gminy
Nowe Miasto nad Wartą**

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres (siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej)	

2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący

Imię i nazwisko	
Pełniona funkcja	

3. Dane szkoły

Nazwa	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail, numer telefonu	
Rodzaj placówki	
Forma publiczno-prawna	
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień jednostki publicznej	
Regon	
NIP	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki	

4. Informacja o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) * w oddziałach ogólnodostępnych - wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
Razem uczniów w klasach I-III									
Razem uczniów w klasach IV-VIII									

w tym w szkole:

z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe	
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe	w klasach I-III
	w klasach IV-VIII

Liczba klas I-III	
Liczba klas IV-VIII	

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:	
-----------------	--

Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

Liczba uczniów:	
-----------------	--

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/82/2025
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 26 marca 2025 r.

**Wójt Gminy
Nowe Miasto nad Wartą**

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów

I Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres (siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej)	

II Dane placówki wychowania przedszkolnego

Nazwa	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail, numer telefonu	
Rodzaj placówki	
Specyfika podmiotu	
Forma publiczno-prawna	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki	

III Informacja o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy

1. Okres sprawozdawczy

Rok	Miesiąc	Dane według stanu na dzień

2. Dane o liczbie uczniów

Ogólna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym		z tego liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego							
		z tego liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego							
Wykaz uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:									
Lp.	Rok urodzenia	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)					
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
		do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia			powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
1.									
2.									
3.									
.....									

3. Dane o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami gminy Nowe Miasto nad Wartą, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Ogólna liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Nowe Miasto nad Wartą:			
z tego mieszkańcy gminy (wskazać gminę według miejsca zamieszkania ucznia):		a)	Liczba uczniów:
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
.....			
z tego mieszkańcy gminy (wskazać gminę według miejsca zamieszkania ucznia):		b)	Liczba uczniów:
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
.....			

z tego mieszkańcy gminy (wskazać gminę według miejsca zamieszkania ucznia):			Liczba uczniów:	
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	
1.				
2.				
3.				
.....				

4. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
---	--

5. Dane o liczbie dzieci upośledzonych w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
---	--

Oświadczam, że dane podane w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Dodatkowe informacje:

- w liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym nie mogą być wykazane dzieci młodsze niż 2,5 letnie oraz objęte nauczaniem domowym,
- dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

**INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH
PRZEZ URZĄD GMINY W NOWYM MIEŚCIE NAD WARTĄ**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą reprezentowana przez Wójta Gminy; adres siedziby i dane kontaktowe: Gmina Nowe Miasto nad Wartą, ul. Poznańska 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą, tel. 61 287 40 14, adres e-mail: urząd@gmina-nowe-miasto.pl.
- 2) Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować bezpośrednio do Administratora, korzystając z podanych danych kontaktowych, lub do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail inspektornowemiasto@op.pl.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków związanych z dotacją oświatową, w szczególności: rozliczenia środków finansowych między gminami, ustalenia liczby uczniów uczęszczających do placówek oświatowych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, którzy zamieszkują poza jej obszarem oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadań oświatowych gminy.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie określonym art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).
- 5) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, adres zamieszkania, dane dotyczące kształcenia specjalnego (jeśli dotyczy).
- 6) Dane osobowe pochodzą bezpośrednio z placówek oświatowych, które przekazują je w ramach obowiązujących przepisów prawa, a także mogą być uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego w związku z rozliczeniami.
- 7) Dane osobowe mogą być udostępniane: organom administracji publicznej, innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w celu rozliczeń międzygminnych związanych z dotacją oświatową.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji finansowej i oświatowej.

- 9) Administrator Danych Osobowych nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom których dane dotyczą (przedstawicielom ustawowym uczniów) przysługują, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące prawa: prawo dostępu do danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo żądania ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania przez, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) Jednocześnie Administrator informuję, że dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XV/82/2025
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 26 marca 2025 r.

**Wójt Gminy
Nowe Miasto nad Wartą**

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów

I Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres (siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej)	

II Dane szkoły

Nazwa	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail, numer telefonu	
Typ szkoły	
Specyfika podmiotu	
Forma publiczno-prawna	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki	

III Informacja o faktycznej liczbie uczniów do dotacji w danym miesiącu z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy

1. Okres sprawozdawczy

Rok	Miesiąc	Dane według stanu na dzień

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów i oddziałów

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) * w oddziałach ogólnodostępnych - wg godzin wsparcia * w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
Razem uczniów w klasach I-III									
Razem uczniów w klasach IV-VIII									

w tym w szkole:

z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe	
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe	w klasach I-III
	w klasach IV-VIII

Liczba klas I-III	
Liczba klas IV-VIII	

3. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
---	--

4. Dane o liczbie dzieci upośledzonych w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)

Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
---	--

Oświadczam, że dane podane w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data).....
(imienna pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XV/82/2025
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 26 marca 2025 r.

**Wójt Gminy
Nowe Miasto nad Wartą**

ROZLICZENIE

WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ

Z BUDŻETU GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ W ROKU

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres (siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej)	

2. Dane placówki wychowania przedszkolnego

Nazwa	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail, numer telefonu	
Rodzaj placówki	
Specyfika podmiotu	
Forma publiczno-prawna	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki	

3. Kwota dotacji łącznie od początku do końca okresu sprawozdawczego

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów			Wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Wartą			Wysokość wykorzystanej dotacji wg miesięcznych informacji		
		ogółem	z tego bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	z tego z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	ogółem	z tego wysokość dotacji ogólnej	z tego wysokość dotacji na kształcenie specjalne	ogółem	z tego wysokość dotacji ogólnej	z tego wysokość dotacji na kształcenie specjalne
1.	Styczeń									
2.	Luty									
3.	Marzec									
4.	Kwiecień									
5.	Maj									
6.	Czerwiec									
7.	Lipiec									
8.	Sierpień									
9.	Wrzesień									
10.	Październik									
11.	Listopad									
12.	Grudzień									
	Razem:									

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki wychowania przedszkolnego (wypełnia placówka w przypadku prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wykazywania dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju)

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów	Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych:	
			zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	wczesnym wspomaganie rozwoju
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
	Razem:			

5. Faktyczna liczba uczniów placówki wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego

Lp.	Miesiąc	Łączna liczba uczniów spoza terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą	z tego liczba uczniów mieszkających na terenie gminy (wskazać gminę według miejsca zamieszkania ucznia):			
			a)	b)	c)	
1.	Styczeń					
2.	Luty					
3.	Marzec					
4.	Kwiecień					
5.	Maj					
6.	Czerwiec					
7.	Lipiec					
8.	Sierpień					
9.	Wrzesień					
10.	Październik					
11.	Listopad					
12.	Grudzień					
Razem:						

6. Zestawienie wydatków poniesionych na działalność placówki wychowania przedszkolnego finansowanych z dotacji ogólnej w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
....							
						Razem	

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 8)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

7. Zestawienie wydatków poniesionych na działalność placówki wychowania przedszkolnego finansowanych z dotacji na kształcenie specjalne w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
....								
Razem								

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 8 i 9)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

8. Zestawienie wydatków poniesionych na działalność placówki wychowania przedszkolnego finansowanych z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
....							
Razem							

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 8)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XV/82/2025
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 26 marca 2025 r.

**Wójt Gminy
Nowe Miasto nad Wartą**

ROZLICZENIE

WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ

Z BUDŻETU GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ W ROKU

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres (siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej)	

2. Dane szkoły

Nazwa	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail, numer telefonu	
Typ szkoły	
Specyfika podmiotu	
Forma publiczno-prawna	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki	

3. Kwota dotacji łącznie od początku okresu sprawozdawczego

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów			Wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Wartą			Wysokość wykorzystanej dotacji wg miesięcznych informacji		
		ogółem	z tego bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	z tego z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	ogółem	z tego wysokość dotacji ogólnej	z tego wysokość dotacji na kształcenie specjalne	ogółem	z tego wysokość dotacji ogólnej	z tego wysokość dotacji na kształcenie specjalne
1.	Styczeń									
2.	Luty									
3.	Marzec									
4.	Kwiecień									
5.	Maj									
6.	Czerwiec									
7.	Lipiec									
8.	Sierpień									
9.	Wrzesień									
10.	Październik									
11.	Listopad									
12.	Grudzień									
Razem:										

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły (wypełnia szkoła w przypadku prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wykazywania dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju)

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów	Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych:	
			zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	wczesnym wspomaganiem rozwoju
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
Razem:				

5. Zestawienie wydatków poniesionych na działalność szkoły finansowanych z dotacji ogólnej w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
....							
Razem							

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 8)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

6. Zestawienie wydatków poniesionych na działalność szkoły finansowanych z dotacji na kształcenie specjalne w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufo	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
....								
Razem								

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 8 i 9)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

7. Zestawienie wydatków poniesionych na działalność szkoły finansowanych z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju

Lp.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
....							
						Razem	

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 8)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)