



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 kwietnia 2025 r.

Poz. 3025

UCHWAŁA NR 178 RADY MIASTA KONINA

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, ze zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, ze zm.) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, dla których Miasto Konin nie jest organem prowadzącym. Ustala się również zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego przez niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Uchwały w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, składany w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji organowi dotującemu.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki w zakresie podania planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, niepubliczne branżowe szkoły II stopnia i niepubliczne szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi w zakresie podania planowanej liczby uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji lub dyplom zawodowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe w zakresie podania planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały. W przypadku publicznych szkół ponadpodstawowych także planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do uchwały (w wersji papierowej).

5. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc z tym, że informacje za miesiąc styczeń i grudzień składane są w terminie do 5 stycznia i do 5 grudnia. Wzór informacji określa załącznik nr 2, załącznik nr 2a i załącznik nr 2b do niniejszej uchwały.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, załącznik nr 2a i załącznik nr 2b do uchwały.

7. Informacja o liczbie dzieci/uczniów, o której mowa w ust. 5, w przypadku dzieci/uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7a i ust. 7b:

- a) przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia dziecka/ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- b) godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnością sprzężoną odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

8. W przypadku niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, organ prowadzący do informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, przekazuje informację korygującą, dotyczącą faktycznego uczestnictwa uczniów w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, na który jest udzielana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

9. W przypadku publicznego i niepublicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, niebędącymi szkołami specjalnymi organ prowadzący składa, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń niebędący uczniem niepełnosprawnym ukończył szkołę, wniosek o wypłatę dotacji z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji albo dyplomu zawodowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

10. W przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe organ prowadzący składa w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego, wniosek o wypłatę dotacji z tytułu uzyskania przez ucznia certyfikatu kwalifikacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

11. W załącznikach rejestrowane są następujące dane osobowe:

- a) imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania dziecka, gmina zamieszkania, data urodzenia i informacja o niepełnosprawności – w przypadku dzieci placówek wychowania przedszkolnego (załącznik nr 2 i załącznik nr 2a),
- b) imię i nazwisko, PESEL – w przypadku uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (załącznik nr 2, załącznik nr 3 i załącznik nr 4),
- c) imię i nazwisko, PESEL i informacja o niepełnosprawności – w przypadku uczniów szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (załącznik nr 2).

12. Dane osobowe dzieci uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu dokonania rozliczeń.

13. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie prowadzącym.

§ 3. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę rozliczenie dotacji za rok, w którym jej udzielono winien przekazać do dnia 15 stycznia roku następnego w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej za pomocą aplikacji wskazanej przez Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koninie. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 5, a załącznik nr 5a i załącznik nr 5b (w wersji papierowej) do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zakończenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku kalendarzowego organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie złożyć pisemne powiadomienie oraz złożyć w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do zakończenia działalności w systemie elektronicznym i w formie pisemnej. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 5, a załącznik nr 5a i załącznik nr 5b (w wersji papierowej) do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnić rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (załącznik nr 5a w wersji papierowej).

4. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego (załącznik nr 5b w wersji papierowej).

5. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 1-4.

6. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 5 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. 1. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Koninie na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Konina lub osoby przez niego upoważnione.

3. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- a) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;

b) ustaleniami z poprzednich kontroli;

c) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Koninie dotyczącą przedmiotu kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

6. W przypadku, gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego potrzeby – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

7. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na potrzeby kontrolującego - także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

8. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument - w terminie wskazanym przez kontrolującego.

9. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

10. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

11. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

§ 5. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 6. Dane zawarte w załączniku nr 2 - w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi - zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 652 z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół i placówek publicznych, publicznych szkół prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) Wiesław Steinke

przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki	liczba dzieci/uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych według godzin wsparcia	do 2h wsparcia																			
		powyżej 2h do 5h wsparcia																			
		powyżej 5h do 10h wsparcia																			
		powyżej 10h wsparcia																			
w tym:																					
przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, placówki	liczba dzieci 6 letnich i starszych																				
	liczba dzieci/uczniów z wczesnym wspomaganiam rozwoju																				
przedszkola, szkoły i placówki	liczba dzieci/uczniów lub słuchaczy, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	według wag wynikających z potrzeb oświatowych na dany rok (wymienić jakie)																			
	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych																				
szkoły	planowana liczba uczniów/słuchaczy, którzy w roku zamierzają uzyskać odpowiednio:	świadectwo dojrzałości																			
		certifikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia																			
		dypłom zawodowy																			

Rachunek bankowy na który zostanie przekazana dotacja

Numer rachunku:
 Nazwa rachunku:
 Nazwa banku:

Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku o przyznanie dotacji są zgodne ze stanem faktycznym.

dokument sporządził(a):
 imię i nazwisko

 podpis

.....
 pieczętka i podpis
 organu prowadzącego jednostkę
 lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 1a
do Uchwały Nr 178
Rady Miasta Konina
z dnia 26 marca 2025 roku

.....
(miejscowość i data)

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa: Adres: Telefon: E-mail: REGON: NIP: Typ szkoły/placówki:	Nazwa: Adres: Telefon:

Wniosek o przyznanie dotacji – kwalifikacyjne kursy zawodowe

**Planowana liczba słuchaczy, którzy zdadzą egzamin zawodowy
w zakresie danej kwalifikacji w roku**

L.p.	symbol kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	data rozpoczęcia kursu kwalifikacyjnego	data zakończenia kursu kwalifikacyjnego	liczba słuchaczy kkz rozpoczynających w roku	liczba słuchaczy kkz rozpoczynających w roku
razem						

Rachunek bankowy na który zostanie przekazana dotacja

Numer rachunku:
Nazwa rachunku:
Nazwa banku:

Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku o przyznanie dotacji z liczby słuchaczy są zgodne ze stanem faktycznym.

dokument sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 178
Rady Miasta Konina
z dnia 26 marca 2025 roku

.....
(miejscowość i data)

Sprawozdanie z liczby uczniów -
(miesiąc sprawozdawczy)

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa: Adres: Telefon: E-mail: REGON: NIP: Typ szkoły/placówki:	Nazwa: Adres: Telefon:

Typ i rodzaj dotowanej szkoły/placówki

Liczba uczniów ogółem			
w tym:			
przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki	liczba dzieci/uczniów/wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	ogółem	według rodzaju niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami – ogółem (wymienić jakie)
	w tym:		
przedszkola, szkoły i placówki	liczba dzieci/uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)	w oddziałach specjalnych	
		w oddziałach integracyjnych	
przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki	liczba dzieci/uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych według godzin wsparcia	do 2h wsparcia	
		powyżej 2h do 5h wsparcia	
		powyżej 5h do 10h wsparcia	
		powyżej 10h wsparcia	
w tym:			
przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, placówki	liczba dzieci 6 letnich i starszych		
	liczba dzieci/uczniów z wczesnym wspomaganem rozwoju		
przedszkola, szkoły i placówki	liczba dzieci/uczniów lub słuchaczy, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	według wag wynikających z potrzeb oświatowych na dany rok (wymienić jakie)	
	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

Oświadczam, że wszystkie dane na sprawozdaniu z liczby dzieci/uczniów/wychowanków/słuchaczy są zgodne ze stanem faktycznym.

dokument sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 2a
do Uchwały Nr 178
Rady Miasta Konina
z dnia 26 marca 2025 roku

.....
(miejscowość i data)

Sprawozdanie z liczby uczniów (lista) -
(miesiąc sprawozdawczy)

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa: Adres: Telefon: E-mail: REGON: NIP: Typ szkoły/placówki:	Nazwa: Adres: Telefon:

Typ i rodzaj dotowanej szkoły/placówki

Lp.	Nazwisko	Imię	Adres	Gmina zamieszkania	PESEL	Data urodzenia

Oświadczam, że wszystkie dane na sprawozdaniu z liczby dzieci są zgodne ze stanem faktycznym.

dokument sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 2b
do Uchwały Nr 178
Rady Miasta Konina
z dnia 26 marca 2025 roku

.....
(miejsowość i data)

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa: Adres: Telefon: E-mail: REGON: NIP: Typ szkoły/placówki:	Nazwa: Adres: Telefon:

Sprawozdanie z liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych -

.....
(miesiąc sprawozdawczy)

L.p.	symbol kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	data rozpoczęcia kursu kwalifikacyjnego	data zakończenia kursu kwalifikacyjnego	liczba słuchaczy kkz rozpoczynających w roku	liczba słuchaczy kkz rozpoczynających w roku
razem						

Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku o przyznanie dotacji z liczby słuchaczy są zgodne ze stanem faktycznym.

dokument sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
pieczęćka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 178
Rady Miasta Konina
z dnia 26 marca 2025 roku

.....
(miejsowość i data)

Sprawozdanie z liczby uczniów -
(miesiąc sprawozdawczy)

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa: Adres: Telefon: E-mail: REGON: NIP: Typ szkoły/placówki:	Nazwa: Adres: Telefon:

Typ i rodzaj dotowanej szkoły/placówki

liczba uczniów, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego według wag wynikających z potrzeb oświatowych na dany rok (wymienić jakie)	
liczba uczniów, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i nie osiągnęli 50% frekwencji według wag wynikających z potrzeb oświatowych na dany rok (wymienić jakie)	

Oświadczam, że wszystkie dane na sprawozdaniu z liczby uczniów są zgodne ze stanem faktycznym.

dokument sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 178
Rady Miasta Konina
z dnia 26 marca 2025 roku

.....
(miejsowość i data)

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa: Adres: Telefon: E-mail: REGON: NIP: Typ szkoły/placówki:	Nazwa: Adres: Telefon:

**Wniosek o wypłatę dotacji z tytułu uzyskania przez ucznia/słuchacza
świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej
albo dyplomu zawodowego**

I. liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (dotyczy liceów ogólnokształcących i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi)

L.p.	nazwisko i imię	PESEL	data ukończenia szkoły (dzień/m-c/rok)	uczeń uzyskał	
				świadectwo dojrzałości	dyplom zawodowy

II. liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy uzyskali świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikaty kwalifikacji zawodowej

L.p.	nazwisko i imię	PESEL	symbol kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	data zakończenia kursu kwalifikacyjnego (dzień/m-c/rok)	data wystawienia certyfikatu (dzień/m-c/rok)

Rachunek bankowy na który zostanie przekazana dotacja

Numer rachunku:

Nazwa rachunku:

Nazwa banku:

Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku o wypłatę dotacji są zgodne ze stanem faktycznym.

dokument sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
pieczęćka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr 178
Rady Miasta Konina
z dnia 26 marca 2025 roku

.....
(miejscowość i data)

Rozliczenie wykorzystania dotacji – rok
(miesiąc sprawozdawczy)

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa: Adres: Telefon: E-mail: REGON: NIP: Typ szkoły/placówki:	Nazwa: Adres: Telefon:

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym oraz narastająco od początku roku

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
Kwota dotacji otrzymanej - narastająco	Kwota dotacji przeznaczona na wydatki jednostki - narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota	Nr dokumentu	Kwota brutto dokumentu	Rodzaj dokumentu	Dok. z dnia	Data zapłaty
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...							
	Razem						

Oświadczam, że wszystkie dane na rozliczeniu wykorzystania dotacji są zgodne ze stanem faktycznym.

dokument sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 5a
do Uchwały Nr 178
Rady Miasta Konina
z dnia 26 marca 2025 roku

.....
(miejscowość i data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne
(dla oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych) – rok**
(miesiąc sprawozdawczy)

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa: Adres: Telefon: E-mail: REGON: NIP: Typ szkoły/placówki:	Nazwa: Adres: Telefon:

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne przez jednostkę (dla oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych) w okresie rozliczeniowym w roku

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym

Zestawienie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne (dla oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych):

L.p.	Rodzaj dokumentu	Dok. z dnia	Nr dokumentu	Kwota brutto dokumentu	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data zapłaty
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
	Razem					

Oświadczam, że wszystkie dane na rozliczeniu wykorzystania dotacji na kształcenie specjalne są zgodne ze stanem faktycznym.

dokument sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki

Załącznik nr 5b
do Uchwały Nr 178
Rady Miasta Konina
z dnia 26 marca 2025 roku

.....
(miejscowość i data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na wczesne wspomaganie
rozwoju dziecka – rok**

(miesiąc sprawozdawczy)

Dane jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa: Adres: Telefon: E-mail: REGON: NIP: Typ szkoły/placówki:	Nazwa: Adres: Telefon:

**Informacja o kwocie dotacji otrzymanej na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przez
jednostkę w okresie rozliczeniowym w roku**

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym

Zestawienie wydatków na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

L.p.	Rodzaj dokumentu	Dok. z dnia	Nr dokumentu	Kwota brutto dokumentu	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data zapłaty
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
	Razem					

Oświadczam, że wszystkie dane na rozliczeniu wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka są zgodne ze stanem faktycznym.

dokument sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego jednostkę
lub dyrektora jednostki